ระเบียบวาระการประชุมผู้อำนวยการกลุ่มงาน พัฒนาการอำเภอ และนักวิชาการพัฒนาชุมชนจังหวัด
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
วันศุกร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมเนินวง ศาลากลางจังหวัดจันทบุรี

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ข้อสั่งการจากประชุมกระทรวงมหาดไทย

.....

.....

๑.๒ ข้อสั่งการจากประชุมกรมการพัฒนาชุมชน

.....

.....

๑.๓ .....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑๑ หน้า ตาม QR code แนบ โดยฝ่ายเลขานุการ ได้ส่งรายงานการประชุมดังกล่าว ให้ทางไลน์ CDD/พจ./ผอ.กง./พอ.จันทบุรี เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘ หากมีข้อแก้ไขให้แจ้งให้ฝ่ายเลขานุการภายในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. ซึ่งผู้เข้าร่วมประชุมไม่มีการแก้ไขแต่อย่างใด จึงขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

มติที่ประชุม .....

.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

❒ กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน

๓.๑ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ไตรมาสที่ ๑ -๒)

ตามที่ จังหวัดจันทบุรีได้แจ้งจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการกิจกรรมตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในไตรมาสที่ ๑ และ ๒ ให้อำเภอดำเนินการ และขอให้อำเภอบันทึกผลการดำเนินงานในระบบรายงานผลการบริหารงบประมาณและการบริหารกิจกรรม/โครงการ (BPM) ทันทีที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และจัดส่งไฟล์สรุปแบบประเมินและภาพประกอบให้จังหวัดทราบภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน นั้น

จังหวัดขอแจ้งสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ไตรมาสที่ ๑ -๒) เอกสารแนบตาม QR Code

มติที่ประชุม .....

.....

/๓.๒

๓.๒ สรุปผลการส่งรายงานประจำเดือนตามข้อสั่งการของกรมการพัฒนาชุมชนและจังหวัดจันทบุรี ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๘

สรุปผลคะแนนรวมการส่งรายงานประจำเดือนตามข้อสั่งการของกรมการพัฒนาชุมชนและจังหวัดจันทบุรี ของสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๘ **เอกสารแนบตาม QR Code**

มติที่ประชุม .....

.....

๓.๓ แผนปฏิบัติงานสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี และปฏิทินการส่งรายงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ตามข้อสั่งการของกรมการพัฒนาชุมชนและจังหวัดจันทบุรี

ขอแจ้งแผนปฏิบัติการสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรีและปฏิทินการส่งรายงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ตามข้อสั่งการของกรมการพัฒนาชุมชนและจังหวัดจันทบุรี **เอกสารแนบตาม QR Code**

มติที่ประชุม .....

.....

๓.๔ การขับเคลื่อนหมู่บ้านป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ตามนโยบายกระทรวงมหาดไทย

กลุ่มงานยุทธศาสตร์ได้ส่งแบบรายงานผลหมู่บ้านป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด โดยขอให้อำเภอรายงานจำนวนสมาชิกและเงินทุนศรัทธา ให้กับจังหวัด ทุกวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน เพื่อเข้าประชุมหัวหน้าส่วนราชการและศูนย์ยาเสพติดฯ จังหวัดต่อไป

มติที่ประชุม .....

.....

เอกสารแนบข้อ ๓.๑ - ๓.๓

/กลุ่มงาน...

❒ กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน

๓.๕ แผนการบริหารและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑) การบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค)

- ประเด็นเน้นย้ำท่านอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

๒) งานทุนชุมชน

.....

๓ การดำเนินงานขจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (ศจพ.)

.....

๓.๖ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ภาพลักษณ์องค์กร

ผลการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ภาพลักษณ์องค์กร ประจำเดือนกันยายน – ธันวาคม ๒๕๖๗

แบบสรุปรายงานผลการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานตามภารกิจของกรมการพัฒนาชุมชน
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี

ที่	อำเภอ	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	รวม	คิดเป็นร้อยละ (คิดจาก๑๒๐ ข่าว)	จำนวนคงเหลือ (ข่าว)
๑	เมืองจันทบุรี	๒๘	๓๐	๔๓				๑๐๑	๘๔.๑๗	
๒	ท่าใหม่	๒๙	๒๘	๔๕				๑๐๒	๘๕.๐๐	
๓	ขลุง	๒๕	๕๐	๒๘				๑๐๓	๘๕.๘๓	
๔	มะขาม	๓๐	๗๑	๔๔				๑๔๕	๑๒๐.๘๓	ครบแล้ว
๕	แหลมสิงห์	๑๗	๒๑	๑๘				๕๖	๔๖.๖๗	
๖	โป่งน้ำร้อน	๑๓	๔๒	๔๒				๙๗	๘๐.๘๓	
๗	สอยดาว	๒๕	๑๔๘	๖๐				๒๓๓	๑๙๔.๑๗	ครบแล้ว
๘	นายายอาม	๒๐	๔๓	๓๔				๙๗	๘๐.๘๓	
๙	แก่งหางแมว	๙	๔๔	๓๙				๙๒	๗๖.๖๗	
๑๐	เขาคิชฌกูฏ	๑๙	๓๕	๓๕				๘๙	๗๔.๑๗	

มติที่ประชุม.....

.....

❒ กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน

๓.๗ การรายงานข้อมูลครัวเรือนสัมมาชีพชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับกิจกรรมหลักที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพในส่วนของกิจกรรมฝึกอบรมอาชีพครัวเรือนที่มีปัญหาด้านอาชีพและรายได้

ตามหนังสือจังหวัดจันทบุรี ที่ จบ ๐๐๑๙/ว ๑๙๐๘ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ขอให้อำเภอบันทึกข้อมูลส่งให้จังหวัด ภายใน ๗ วัน หลังดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จ พร้อมสรุปความพึงพอใจของโครงการฯ และบันทึกในระบบ BPM ด้วย

มติที่ประชุม.....

.....

๓.๘ การรายงานผลการดำเนินงานศูนย์ผู้นำจิตอาสาพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ขอให้อำเภอรายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานผลการดำเนินงาน ให้จังหวัดทราบทุกวันที่ ๑๐ ของเดือนสุดท้ายทุกไตรมาส ตามหนังสือจังหวัดจันทบุรี ที่ จบ ๐๐๑๙/ว๔๘๕๙ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เป็นไฟล์ Word ทางกลุ่มไลน์ CDD Chan ส่งหนังสือ...

มติที่ประชุม.....

.....

/๓.๙ การน้อมนำ...

๓.๙ การน้อมนำแนวพระราชดำริของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี สู่ปฏิบัติการปลูกผักสวนครัว เพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ขอให้อำเภอ ดำเนินการ ดังนี้

๑. บูรณาการขับเคลื่อนการดำเนินงานฯ ภายใต้กรอบแนวคิด “ปรับเปลี่ยนดี ชีวีมีสุข” (Change for ๕G) ประกอบด้วย ๑) GOOD & FOOD SECURITY : เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีและมีความมั่นคงทางอาหาร ๒) GIVE & SHARE : เพื่อการให้และแบ่งปัน ๓) GLOBAL & ENVIRONMENT : เพื่อโลกและสิ่งแวดล้อม ๔) GROUP & ACTION LEARNING CENTER : เพื่อการรวมกลุ่มและเรียนรู้เชิงปฏิบัติจากจุดศูนย์กลาง ๕) GENERATIONS เพื่อการสานต่อจากรุ่นสู่รุ่น ร่วมกับภาคีเครือข่ายการพัฒนาชุมชน

๒. บันทึกรายงานผลการดำเนินงานฯ ตามแบบรายงานที่กรมฯ กำหนด ผ่านระบบรายงาน Plant for good report แบบ Real- Time ดังปรากฏตามหนังสือจังหวัดจันทบุรี ที่ จบ ๐๐๑๙/ว ๔๗๖๘ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน

๓. ประชาสัมพันธ์ภาพข่าวกิจกรรมและวีดิทัศน์ ผ่านช่องทาง Facebook ปลูกพืช ปลูกผัก ปลูกรัก กับ พช. และช่องทาง Line กลุ่ม CDD Chan (official)

มติที่ประชุม.....

.....

๓.๑๐ การคัดเลือกอาสาสมัครดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๘ ตามหนังสือจังหวัดจันทบุรี ที่ จบ ๐๐๑๙/ว ๒๖๘ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘

ขอให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์และเชิญชวนอาสาพัฒนาชุมชน (อช.)/ผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.) ที่มีผลงานดีเด่นและมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมทั้งจัดทำเอกสารประกอบผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นอาสาสมัครดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๘

๒. พิจารณาคัดเลือกอาสาพัฒนาชุมชน (อช.)/ผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.) ที่มีผลงานดีเด่นและมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด อำเภอละ ๑ คน และจัดส่งเอกสารประกอบผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นอาสาสมัครดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๙ ชุด ให้จังหวัดจันทบุรี ภายในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เพื่อจักได้จัดส่งให้กรมการพัฒนาชุมชน ต่อไป

มติที่ประชุม.....

.....

๓.๑๑ การจัดกิจกรรมโครงการพัฒนาผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.) ประจำปี ๒๕๖๘ ในวันอังคารที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ **รายละเอียดตามเอกสารแนบ**หน้า ๕

มติที่ประชุม.....

.....

๓.๑๒ การจัดกิจกรรมเอามื้อสามัคคี “ปลูกผักสวนครัว สร้างความมั่นคงทางอาหาร”

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ร่วมจัดกิจกรรมเอามื้อสามัคคี “ปลูกผักสวนครัว สร้างความมั่นคงทางอาหาร” ณ จวนผู้ว่าราชการจังหวัดและบ้านพักรองผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี ในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. เพื่อเป็นต้นแบบที่ดี “ผู้นำ ต้องทำก่อน”...

มติที่ประชุม.....

.....

/กำหนดการ...

เอกสารแนบข้อ ๓.๑๑

กำหนดการ

กิจกรรมเนื่องในวาระครบรอบ ๕๖ ปี โครงการพัฒนาผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน

วันอังคารที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ณ วัดสะพานเลือก หมู่ที่ ๑๒ ตำบลทุ่งเบญจา อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี

.....

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.	- ลงทะเบียน/รายงานตัว
เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๐.๐๐ น.	- ประธานในพิธี (ผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี) เดินทางมาถึงบริเวณพิธี/พิธีกรเรียนเชิญประธานจุดธูปเทียน - นายอำเภอท่าใหม่ (ว่าที่พันตรีชาติชาย ศรีโพธิ์อ่อน กล่าวต้อนรับ - กล่าวรายงานวัตถุประสงค์การจัดงาน โดยพัฒนาการจังหวัดจันทบุรี (นางสาวกาญจนา ทองเกษม) - ประธานในพิธี (ผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี) กล่าวเปิดงานและอ่านสารรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย - มอบประกาศเกียรติบัตร ให้แก่อาสาพัฒนาชุมชน (อช.) และผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน(ผู้นำ อช.) ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๒๐ ราย - ประธานมอบโอวาทและแนวทางการดำเนินงานอาสาพัฒนาชุมชน - กล่าวคำปฏิญาณตนเอง ของผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน โดยประธานชมรมอาสาพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี (นายจิรวัฒน์ ทับเจริญ ผู้นำกล่าว) - ร้องเพลงสรรเสริญพระบารมีร่วมกัน
เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	- ทอดผ้าป่า และถวายภัตตาหารเพลแด่พระสงฆ์ เนื่องในวาระครบรอบ ๕๖ ปี - มอบเครื่องมือประกอบอาชีพให้แก่ครัวเรือนผู้มีรายได้น้อย - ประธานชมรม ฯ มอบเครื่องมือประกอบอาชีพแก่ครัวเรือนรายได้น้อย และมอบทุนการศึกษาแก่เด็กนักเรียน จำนวน ๔ ทุน - กิจกรรมปลูกผักสวนครัวที่โรงเรียนวัดสะพานเลือก
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๒.๓๐ น.	- พักรับประทานอาหารร่วมกัน
เวลา ๑๒.๓๐ – ๑๔.๐๐ น.	- เดินทางไปศึกษาดูงานผลความสำเร็จตำบลเข้มแข็ง ผู้นำการเปลี่ยนแปลง ณ บ้านหนองหงส์ ตำบลสองพี่น้อง อำเภอท่าใหม่ - ร่วมกิจกรรมแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ของอาสาพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี ณ สนามกีฬาโรงเรียนวัดหนองหงส์ ตำบลสองพี่น้อง อำเภอท่าใหม่ - มอบรางวัลการแข่งขันกีฬา จำนวน ๔ ชนิด ๑) ปิดตาตีปี๊บ ๒) ตีกอล์ฟมะเขือยาว ๓) ส่งแป้งด้วยช้อน ๔) แข่งกรรเชียงบก - เสร็จกิจกรรม เดินทางกลับ

.....

หมายเหตุ การแต่งกาย เสื้อกีฬาอาสาพัฒนาชุมชน ตามโซนทะเลและโซนภูเขา (เสื้อสีเขียว/สีฟ้า)

๓.๑๓ การตรวจประเมินศักยภาพศูนย์เรียนรู้การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา”

ด้วย กรมการพัฒนาชุมชน ได้ขับเคลื่อนศูนย์เรียนรู้การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา” จำนวน ๔๑,๕๔๓ แห่ง และได้รับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมาธิการด้านงบประมาณและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้ทบทวนผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนศูนย์เรียนรู้การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา” เพื่อรับทราบผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ซึ่งกรมฯ ได้กำหนดแนวทางการตรวจประเมินศักยภาพศูนย์เรียนรู้การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา” โดยให้อำเภอดำเนินการตรวจประเมินศักยภาพศูนย์เรียนรู้การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา” ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ผ่านระบบการรายงาน https://app.powerbi.com/

จังหวัดจันทบุรีดำเนินการขับเคลื่อนศูนย์เรียนรู้การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา” ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวนทั้งสิ้น ๑๔๒ แห่ง ในพื้นที่ ๑๐ อำเภอ โดยดำเนินการภายใต้โครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” จำนวน ๕๙ แห่ง และโครงการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน ๘๓ แห่ง แยกเป็นขนาด ๑ ไร่ จำนวน ๖๗ แห่ง และขนาด ๓ ไร่ จำนวน ๗๕ แห่ง

เพื่อให้การตรวจประเมินศักยภาพศูนย์เรียนรู้การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา” เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จังหวัดจันทบุรีขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษาแนวทางการตรวจประเมินศักยภาพศูนย์เรียนรู้การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา”

๒. ดำเนินการตามแนวทางการตรวจประเมินศักยภาพศูนย์เรียนรู้การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา” ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ

๓. กำชับเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ดำเนินการตรวจประเมินศักยภาพศูนย์เรียนรู้การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา” ตามข้อเท็จจริงอย่างเคร่งครัด เพื่อเป็นข้อมูลสะท้อนผลการดำเนินงานศูนย์เรียนรู้การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา” และสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการแก้ไขปัญหา หรือพัฒนาต่อยอดให้เป็นศูนย์เรียนรู้หรือแหล่งเรียนรู้ที่มีชีวิตได้ตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการฯ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชน

๔. กรณีการตรวจประเมินศักยภาพศูนย์เรียนรู้การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา” ปรากฏว่ามีข้อบกพร่อง เนื่องจากมีการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางที่เกี่ยวข้อง ขอให้ทำความเข้าใจพร้อมทั้งกำชับเจ้าหน้าที่ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และควบคุมหรือกำกับมิให้เกิดข้อบกพร่องอีก พร้อมรายงานผลความก้าวหน้าการแก้ไขข้อบกพร่องให้จังหวัดทราบ ทั้งนี้ หากพบว่าเกิดความเสียหายให้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

๕. ติดตาม สนับสนุน ให้คำแนะนำ การดำเนินงานศูนย์เรียนรู้การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา” อย่างต่อเนื่อง

/สรุปผล...

สรุปผลการบันทึกการตรวจประเมินศักยภาพศูนย์เรียนรู้การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา” จังหวัดจันทบุรี ณ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๒๑.๔๐ น. บันทึกแล้ว ๘๘ แปลง คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๙๗

อำเภอ	งบเงินกู้ ๖๔		งบปกติ ๖๔		งบปกติ ๖๕		งบปกติ ๖๗		รวม	บันทึกแล้ว	คงเหลือ	หมายเหตุ
	๑ ไร่	๓ ไร่	๑ ไร่	๓ ไร่	๑ ไร่	๓ ไร่	๑ ไร่	๓ ไร่				
เมืองจันทบุรี	-	-	๘	๒	-	๑	-	-	๑๑	๑๑	๐	ครบ
ขลุง	๑	๑	๑	๒	-	-	-	-	๕	๑	๔	
ท่าใหม่	๑	๑	๒	๑	-	-	-	-	๕	๐	๕	
มะขาม	-	-	๑	๑	-	๑	-	๑	๔	๒	๒	
โป่งน้ำร้อน	-	๑๖	๒	๓	-		-	-	๒๑	๑๘	๓	
แหลมสิงห์	๒	๕	๙	๓	-	๒	-	-	๒๑	๒	๑๙	
สอยดาว	๒	๑๘	๒๙	๒	-	-	-	-	๕๑	๕๑	๐	ครบ
นายายอาม	๒	๙	๗	๓	-	-	-	-	๒๑	๐	๒๑	
แก่งหางแมว	-	๑	-	๑	-	-	-	-	๒	๒	๐	ครบ
เขาคิชฌกูฏ	-	-	-	๑	-	-	-	-	๑	๑	๐	ครบ
รวม	**๘**	**๕๑**	**๕๙**	**๑๙**		**๔**		**๑**	**๑๔๒**	**๘๘**	**๕๔**	
	๕๙ แปลง		**๗๘ แปลง**		**๔ แปลง**		**๑ แปลง**					
	๑ ไร่ = ๖๗ แปลง				**๓ ไร่ = ๗๕ แปลง**							

มติที่ประชุม.....

.....

❒ กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

๓.๑๔ สรุปภาพรวมผลการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับไตรมาสที่ ๑ – ๔ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗) ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี

รายละเอียดตามเอกสารแนบหน้า ๘ - ๑๐

ข้อมูล ณ วันที่ 27 มกราคม 2568

ที่	จังหวัด/อำเภอ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	เบิกจ่ายแล้ว (บาท)	คงเหลือ (บาท)	ร้อยละการเบิกจ่าย
1	นายายอาม	57,340.00	33,280.00	24,060.00	58.04
2	มะขาม	47,700.00	27,669.91	20,030.09	58.01
3	เมืองจันทบุรี	64,580.00	37,170.00	27,410.00	57.56
4	เขาคิชฌกูฏ	39,660.00	22,699.94	16,960.06	57.24
5	สอยดาว	57,540.00	32,143.18	25,396.82	55.86
6	แก่งหางแมว	48,900.00	27,170.00	21,730.00	55.56
7	ท่าใหม่	69,720.00	38,660.00	31,060.00	55.45
8	แหลมสิงห์	42,380.00	23,420.72	18,959.28	55.26
9	ขลุง	64,580.00	35,254.00	29,326.00	54.59
10	โป่งน้ำร้อน	48,700.00	24,976.83	23,723.17	51.29
11	จังหวัด	1,805,789.24	845,485.14	960,304.10	46.82
รวม		2,346,889.24	1,147,929.72	1,198,959.52	48.91

มติที่ประชุม .....

.....

/สรุปผล...

เอกสารแนบข้อ ๓.๑๔

สรุปผลการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำหรับไตรมาสที่ 1 - 2 (เดือนตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568)

ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี

ข้อมูล ณ วันที่ 27 มกราคม 2568

ที่	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	เบิกจ่ายแล้ว (บาท)	คงเหลือ (บาท)	ร้อยละการเบิกจ่าย
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี					
1	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	38,880.00	15,024.00	23,856.00	
2	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	42,000.00	10,470.00	31,530.00	
3	ค่าวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์	16,000.00	16,000.00	-	
4	ค่าสาธารณูปโภค	111,300.00	84,777.13	26,522.87	
5	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	46,000.00	33,040.00	12,960.00	
6	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา	13,200.00	-	13,200.00	
7	ค่าเช่าบ้าน	697,900.00	330,983.00	366,917.00	
8	ค่าใช้จ่ายในการประชุมและอื่นๆ	229,520.00	41,105.00	188,415.00	
9	ค่าจ้างเหมาบริการ (2 ราย)	120,000.00	60,000.00	60,000.00	
10	ค่าประกันภัยรถยนต์	6,989.24	6,989.24	-	
11	ค่าตอบแทน ผู้นำ อช.	124,000.00	70,000.00	54,000.00	
12	ค่าตอบแทน อสพ.	360,000.00	177,096.77	182,903.23	
13	คชจ.ในการเดินทางไปราชการต่างสำนักงาน (ค่าขนย้าย)	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น		**1,805,789.24**	**845,485.14**	**960,304.10**	46.82
สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองจันทบุรี					
1	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	46,080.00	23,040.00	23,040.00	
2	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	6,500.00	2,130.00	4,370.00	
3	ค่าวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์	7,500.00	7,500.00	-	
4	ค่าสาธารณูปโภค	4,500.00	4,500.00	-	
รวมทั้งสิ้น		**64,580.00**	**37,170.00**	**27,410.00**	57.56
สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอท่าใหม่					
1	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	54,720.00	27,360.00	27,360.00	
2	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	7,500.00	3,800.00	3,700.00	
3	ค่าวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์	7,500.00	7,500.00	-	
4	ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น		**69,720.00**	**38,660.00**	**31,060.00**	55.45
สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอขลุง					
1	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	46,080.00	23,040.00	23,040.00	
2	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	7,500.00	4,500.00	3,000.00	
3	ค่าวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์	7,500.00	7,500.00	-	
4	ค่าสาธารณูปโภค	3,500.00	214.00	3,286.00	
รวมทั้งสิ้น		**64,580.00**	**35,254.00**	**29,326.00**	54.59

สรุปผลการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำหรับไตรมาสที่ 1 - 2 (เดือนตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568)

ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี

ข้อมูล ณ วันที่ 27 มกราคม 2568

ที่	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	เบิกจ่ายแล้ว (บาท)	คงเหลือ (บาท)	ร้อยละ การเบิกจ่าย
สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอมะขาม					
1	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	28,800.00	13,680.00	15,120.00	
2	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	6,900.00	4,500.00	2,400.00	
3	ค่าวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์	7,500.00	7,500.00	-	
4	ค่าสาธารณูปโภค	4,500.00	1,989.91	2,510.09	
รวมทั้งสิ้น		**47,700.00**	**27,669.91**	**20,030.09**	58.01
สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอแหลมสิงห์					
1	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	24,480.00	12,240.00	12,240.00	
2	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	6,900.00	2,500.00	4,400.00	
3	ค่าวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์	7,500.00	7,500.00	-	
4	ค่าสาธารณูปโภค	3,500.00	1,180.72	2,319.28	
รวมทั้งสิ้น		**42,380.00**	**23,420.72**	**18,959.28**	55.26
สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอโป่งน้ำร้อน					
1	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	28,800.00	14,400.00	14,400.00	
2	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	7,900.00	3,000.00	4,900.00	
3	ค่าวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์	7,500.00	4,500.00	3,000.00	
4	ค่าสาธารณูปโภค	4,500.00	3,076.83	1,423.17	
รวมทั้งสิ้น		**48,700.00**	**24,976.83**	**23,723.17**	51.29
สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอสอยดาว					
1	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	37,440.00	18,720.00	18,720.00	
2	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	8,100.00	4,100.00	4,000.00	
3	ค่าวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์	7,500.00	7,000.00	500.00	
4	ค่าสาธารณูปโภค	4,500.00	2,323.18	2,176.82	
รวมทั้งสิ้น		**57,540.00**	**32,143.18**	**25,396.82**	55.86
สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอนายายอาม					
1	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	37,440.00	17,280.00	20,160.00	
2	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	7,900.00	4,000.00	3,900.00	
3	ค่าวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์	7,500.00	7,500.00	-	
4	ค่าสาธารณูปโภค	4,500.00	4,500.00	-	
รวมทั้งสิ้น		**57,340.00**	**33,280.00**	**24,060.00**	58.04

สรุปผลการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำหรับไตรมาสที่ 1 - 2 (เดือนตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568)

ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี

ข้อมูล ณ วันที่ 27 มกราคม 2568

ที่	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	เบิกจ่ายแล้ว (บาท)	คงเหลือ (บาท)	ร้อยละ การเบิกจ่าย
สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอแก่งหางแมว					
1	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	28,800.00	13,570.00	15,230.00	
2	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	8,100.00	1,600.00	6,500.00	
3	ค่าวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์	7,500.00	7,500.00	-	
4	ค่าสาธารณูปโภค	4,500.00	4,500.00	-	
รวมทั้งสิ้น		**48,900.00**	**27,170.00**	**21,730.00**	55.56
สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเขาคิชฌกูฏ					
1	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	20,160.00	10,080.00	10,080.00	
2	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	7,500.00	1,830.00	5,670.00	
3	ค่าวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์	7,500.00	7,500.00	-	
4	ค่าสาธารณูปโภค	4,500.00	3,289.94	1,210.06	
รวมทั้งสิ้น		**39,660.00**	**22,699.94**	**16,960.06**	57.24
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		**2,346,889.24**	**1,147,929.72**	**1,198,959.52**	**48.91**

๓.๑๕ โครงการส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาธิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาธิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป้าหมายจังหวัดจันทบุรีจำนวน ๑๐ อำเภอๆ ละ ๒ หมู่บ้าน รวม ๒๐ หมู่บ้าน ดำเนินงานไตรมาสที่ ๒ (กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘) สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดกำหนดแผนประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชน (จังหวัดดำเนินการ) และได้แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการฯ ออกเป็น ๓ ทีมประกอบด้วย

ทีม ๑ นายเสวก ทองเกิด ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศฯ เป็นหัวหน้าทีมฯ และนางสาวอิสริยา รัฐกิจวิจารณ์ ณ นคร เป็นเลขาฯ รับผิดชอบพื้นที่ อำเภอเมืองจันทบุรี อำเภอมะขาม และอำเภอสอยดาว

ทีม ๒ นางประภัสราภรณ์ ศรีปัตเนตร ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ เป็นหัวหน้าทีม และนายธนายุทธ อ่อนดีนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ เป็นเลขาฯ รับผิดชอบ อำเภอขลุง อำเภอแหลมสิงห์ อำเภอนายายอาม และหมู่ ๓ ตำบลจันทเคลม อำเภอเขาคิชฌกูฏ

ทีม ๓ นายสมพงษ์ จงพันธ์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานฯ หัวหน้าทีม และนางจุฑาพร บูรณะวังศิลา เป็นเลขาฯรับผิดชอบ อำเภอท่าใหม่ อำเภอโป่งน้ำร้อน อำเภอแก่งหางแมว และหมู่ ๘ ตำบลชากไทย อำเภอเขาคิชฌกูฏ

ที่	อำเภอ	วันที่	บ้าน	หมู่	ตำบล	สถานที่
๑	เมืองจันทบุรี	๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	เกาะโตนด	๖	เกาะขวาง	ศาลาประชาคมหมู่บ้าน /ที่เหมาะสม
		๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	พานสลุด	๗	บางกะจะ	ศาลาประชาคมหมู่บ้าน /ที่เหมาะสม
๒	ขลุง	๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	สะโทย	๑	วังสรรพรส	ศาลาประชาคมหมู่บ้าน /ที่เหมาะสม
		๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ตันหาร	๓	วังสรรพรส	ศาลาประชาคมหมู่บ้าน /ที่เหมาะสม
๓	ท่าใหม่	๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ถนนมะกอก	๗	ตะกาดเง้า	ศาลาประชาคมหมู่บ้าน /ที่เหมาะสม
		๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	สีพยาล่าง	๔	สีพยา	ศาลาประชาคมหมู่บ้าน /ที่เหมาะสม
๔	มะขาม	๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	อกพกพัฒนา	๑๑	ปัถวี	ศาลาประชาคมหมู่บ้าน /ที่เหมาะสม
		๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	หนองอ้อล่าง	๙	มะขาม	ศาลาประชาคมหมู่บ้าน /ที่เหมาะสม
๕	แหลมสิงห์	๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	หนองเตียน	๒	คลองน้ำเค็ม	ศาลาประชาคมหมู่บ้าน /ที่เหมาะสม
		๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	เนินโพธิ์	๖	คลองน้ำเค็ม	ศาลาประชาคมหมู่บ้าน /ที่เหมาะสม
๖	โป่งน้ำร้อน	๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	เขาหอม	๕	โป่งน้ำร้อน	ศาลาประชาคมหมู่บ้าน /ที่เหมาะสม
		๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ทับไทร	๑	ทับไทร	ศาลาประชาคมหมู่บ้าน /ที่เหมาะสม
๗	สอยดาว	๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ขับตาพุด	๑๐	ทรายขาว	ศาลาประชาคมหมู่บ้าน /ที่เหมาะสม
		๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ซอย ๗๖	๑๔	ทับช้าง	ศาลาประชาคมหมู่บ้าน /ที่เหมาะสม
๘	นายายอาม	๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ท่าแครง	๗	สนามไชย	ศาลาประชาคมหมู่บ้าน /ที่เหมาะสม
		๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	หนองบัว	๙	กระแจะ	ศาลาประชาคมหมู่บ้าน /ที่เหมาะสม
๙	แก่งหางแมว	๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	โป่งวัว	๖	แก่งหางแมว	ศาลาประชาคมหมู่บ้าน /ที่เหมาะสม
		๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ซอยสอง	๑	สามพี่น้อง	ศาลาประชาคมหมู่บ้าน /ที่เหมาะสม
๑๐	เขาคิชฌกูฏ	๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	สะท้อน	๓	จันทเขลม	ศาลาประชาคมหมู่บ้าน /ที่เหมาะสม
		๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ว่านเหลือง	๘	ชากไทย	ศาลาประชาคมหมู่บ้าน /ที่เหมาะสม

สำหรับโครงการการส่งเสริมกิจกรรมปลุก/ปลูกจิตสำนึกการป้องกันการทุจริตตามแผนการป้องกันและต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของหมู่บ้าน/ชุมชน (ดำเนินการในระดับอำเภอ) ให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ หลังจากจังหวัดดำเนินการ โดยงบประมาณหมู่บ้านละ ๒๕,๗๐๐ บาท ซึ่งกรมการพัฒนาชุมชน ได้ปรับแผนและจัดสรรงบประมาณให้จังหวัดจันทบุรี จำนวน ๒๐ หมู่บ้านครบทุกหมู่บ้านและให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในไตรมาส ๒ (มีนาคม ๒๕๖๘)

จึงแจ้งให้พัฒนาการอำเภอ ได้วางแผนการดำเนินการโครงการดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายในกำหนด

มติที่ประชุม .....

.....

/๓.๑๗ โครงการ...

๓.๑๖ โครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. แนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานในส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง

๑.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดครอบคลุมทั้ง ๕ มิติ ที่มีการกำหนดกิจกรรม ระยะเวลา สถานที่ที่ชัดเจน

๑. ๒ ประชุมชี้แจงโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดแก่เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนโดยนำเข้าวาระการประชุมประจำเดือน ประชุมไตรมาส หรือตามที่หน่วยงานเห็นสมควร

๑.๓ จัดทำโครงการนวัตกรรมในมิติที่ ๕ เน้นจุดที่สำคัญที่สุดคือการสร้างนวัตกรรมในการป้องกันและปราบปรามทุจริตทำให้หน่วยงานเกิดความโปร่งใส หรือการเสริมสร้างและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ นวัตกรรม

๑.๔ หน่วยงานส่งแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดและโครงการนวัตกรรมตามแนวทางการดำเนินงานในมิติที่ ๕ ให้กรมการพัฒนาชุมชน ผ่านระบบรายงานที่กรมกำหนด ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๘ เพื่อประโยชน์ในการตรวจติดตาม และประเมินผลของคณะทำงานและคณะกรรมการทุกระดับ

๑.๕ หน่วยงานขับเคลื่อนกิจกรรมตามตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดใน ๕ มิติ รายละเอียด ดังนี้

๑) มิติที่ ๑ บทบาทผู้บริหารของหน่วยงานในการเสริมสร้างความโปร่งใส

๒) มิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก

๓) มิติที่ ๓ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย

๔) มิติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม

๕) มิติที่ ๕ นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส

๒. หลักเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด

ส่วนที่ ๑ กำหนด ใน ๕ มิติ คะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน ประกอบด้วย มิติที่ ๑ บทบาทผู้บริหารในการเสริมสร้างความโปร่งใส ๒๐ คะแนน มิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก ๑๐ คะแนน มิติที่ ๓ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย ๑๐ คะแนน มิติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม ๒๐ คะแนน และมิติที่ ๕ นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส ๒๐ คะแนน

ส่วนที่ ๒ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด

จะกลั่นกรองผลการตรวจประเมิน ที่ผ่านการพิจารณาจากส่วนที่ ๑ โดยหน่วยงานมีผลคะแนนตั้งแต่ ๗๕ คะแนนขึ้นไป จะได้รับการตรวจประเมินการปฏิบัติงานจริงในพื้นที่ (Site Visit) และ/หรือผ่านระบบออนไลน์ (Online) ตามความเหมาะสมของคณะกรรมการผู้ตรวจประเมิน โดยคณะกรรมการจะดำเนินการตรวจประเมินตามเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนด ซึ่งมีค่าคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ประกอบด้วย

๑) ความสมบูรณ์ของเนื้อหาวิธีการนำเสนอและสื่อที่ใช้นำเสนอ ๕ คะแนน ๒) การมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน ๕ คะแนน ๓) เทคนิครูปแบบวิธีการขับเคลื่อนงาน ๕ คะแนน ๔) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการต่อยอดหรือใช้ประโยชน์จากงาน ๕ คะแนน

๓. การประกาศผล และการมอบรางวัล กรมการพัฒนาชุมชน จะมอบรางวัลยกย่อง

เชิดชูเกียรติในแก่หน่วยงาน ระดับดีเด่น คือ หน่วยงานที่ได้ค่าคะแนนรวมตั้งแต่ ๙๐ ขึ้นไป และระดับดี คือ หน่วยงานที่ได้ค่าคะแนนรวมตั้งแต่ ๗๕ - ๘๙ คะแนน โดยผลการประเมินจะเป็นผลเฉพาะปีที่ประเมินเท่านั้น

๔. แผนปฏิบัติการโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด มิติที่ ๑ – ๕ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี **รายละเอียดตามเอกสารแนบหน้า ๑๓ - ๒๓** (แผน พช.ใสสะอาด มิติ ๑- ๕)

มติที่ประชุม .....

.....

/๓.๑๘ ประกาศ...

เอกสารแนบข้อ ๓.๑๖

แผนปฏิบัติการโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด มิติที่ ๑ บทบาทผู้บริหารในการเสริมสร้างความโปร่งใส
ตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี

ที่	กิจกรรม /ขั้นตอน	ระยะเวลา	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘	
๑. นโยบายในการสร้างความโปร่งใส															กลุ่มงานประสานฯ
๑	ประกาศนโยบายด้านการสร้างความโปร่งใส มีแผนและขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผน	ม.ค.๖๘ - มิ.ย.๖๘				๓๑		๓๑			๓๐				
๒	บูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก	ม.ค.๖๘ - มิ.ย.๖๘									๓๐				
๓	รายงานผลพร้อมเอกสารเสนอผู้บังคับบัญชา	มิ.ย.๖๘									๓๐				
๒ การบริหารงบประมาณ															
๑	ถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการให้บุคลากร	ม.ค. ๖๘				๓๑									
๒	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายปีรายละเอียดการใช้จ่าย	ม.ค. ๖๘				๓๑									
๓	การติดตามการใช้จ่าย และการสรุปผล ในระบบ BPM และรายงานผู้บังคับบัญชา	ม.ค. ๖๘- มิ.ย.๖๘						๓๑			๓๐				
๓. การบริหารงานและพัฒนาบุคคล															
๑	ประกาศหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งโยกย้าย การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการพิจารณาความดีความชอบให้ข้าราชการในสังกัดทราบ และเผยแพร่ บนเว็บไซต์	ม.ค.๖๘- มิ.ย.๖๘				๓๑									
๒	ส่งเสริมการส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมการเรียนรู้ในรูปแบบต่างๆทั้งระบบออฟไลน์ หรือระบบออนไลน์ ตามโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงาน	ม.ค.๖๘- มิ.ย.๖๘									๓๐				
๔	กิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจให้บุคลากร เกิดความภักดีต่อองค์กร พร้อมการประเมินผลก่อน-หลัง	ม.ค.๖๘- มิ.ย.๖๘									๓๐				

แผนปฏิบัติการโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด มิติที่ ๑ บทบาทผู้บริหารในการสร้างความโปร่งใส
ตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี

ที่	กิจกรรม /ขั้นตอน	ระยะเวลา	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘	
๔. การจัดการเรื่องร้องทุกข์															
๑	มีแนวทางการดำเนินการเรื่องรองเรียน ร้องทุกข์ และประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียน ไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทางและช่องทางร้องเรียนการทุจริต อย่างน้อย ๑ ช่องทาง บันทึกผลรายงาน	ม.ค. ๖๘				←→ ๓๑									กลุ่มงานประสานฯ
๒.	สรุปผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ราย ๖ เดือน					←		๓๑			→ ๓๐				

แผนปฏิบัติการโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด มิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก
ตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี

ที่	กิจกรรม /ขั้นตอน	ระยะเวลา	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘	
๑. การรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน															
๑	มาตรการและแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ตามหลัก ๕ ส มีการสื่อสารมาตรการและแผนปฏิบัติการให้บุคลากรในสังกัดและมีการแต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบ	ม.ค.๖๘				←→ ๓๑									
๒.การดำเนินงานตามแผน															
๑	ประชุม ประชาสัมพันธ์ ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการกิจกรรม ๕ ส. สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย, นโยบายการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยฯ ลด ละเลิก การใช้โฟมบรรจุอาหาร (No Form) การใช้ตะกร้าถุงผ้า ปิ่นโตฯลฯ - ตารางเวรประจำสัปดาห์ - Big cleaning Day - โครงการ พช.จันท์ ๕ ส. สร้างสำนักงานน่าอยู่ ประกอบด้วย -กำหนดเกณฑ์การประเมินฯ -แต่งตั้งคณะทำงานฯ -ลงติดตามประเมินในพื้นที่ฯ -ยกย่องเชิดชูเกียรติ/มอบรางวัล	ม.ค. - มิ.ย.๖๘			←→	๑๖	←→ ๓๑		๑๖ ๒๐	←→ ๓๐				**คณะทำงานด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน**
๒	สรุปประเมินผลการดำเนินงานตามแผนรายไตรมาส และรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ	ม.ค. ๖๘ - มิ.ย.๖๘			←→						๓๐				

แผนปฏิบัติการโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด มิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก
ตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี

ที่	กิจกรรม /ขั้นตอน	ระยะเวลา	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘	
๓.การอำนวยความสะดวก															
๑	๑.นโยบาย/ประกาศ /มาตรฐานการให้บริการของสำนักงานสะดวก ที่ประกาศไว้ให้ทราบโดยทั่วกันทั้งในรูปแบบออฟไลน์ในสำนักงาน และออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน - โครงสร้างหน่วยงาน - ข้อมูลบริหาร - อำนาจหน้าที่ - กฎหมาย ระเบียบ - มาตรฐานการให้บริการของสำนักงานสะดวก ๒.ผังภาพหรือขั้นตอนแสดงการให้บริการที่ชัดเจน (Flow Chart) ประกาศไว้ให้ทราบโดยทั่วกันทั้งในรูปแบบออฟไลน์ในสำนักงาน และออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓.คู่มือการให้บริการประชาชน ๔.คู่มืออำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ ๕.มีรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ โดยการจัดทำบันทึกรายงาน พร้อมแนบเอกสารรายงาน เสนอผู้บังคับบัญชาลงนามรับทราบ	ม.ค. ๖๘				←→ ๓๑								**กลุ่มงานประสานฯและกลุ่มงานสารสนเทศฯ**

แผนปฏิบัติการโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด มิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก
ตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี

ที่	กิจกรรม /ขั้นตอน	ระยะเวลา	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘	
๓.การอำนวยความสะดวก (ต่อ)															**กลุ่มงานประสานฯและ กลุ่มงานสารสนเทศฯ**
๒	-มีระบบการให้บริการข้อมูลที่สอดคล้องกับภารกิจของกรมผ่านระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์ของหน่วยงาน -มีระบบการติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงานและผู้รับบริการ และกำหนดมาตรฐานการให้บริการของชัดเจน -มีระบบการให้บริการข้อมูลและการเปิดเผยข้อมูลการจัดทำฐานข้อมูลผู้รับบริการ และมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันพร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์	ม.ค. ๖๘				←→ ๓๑								
๓	ได้รับรางวัลหรือการชื่นชมหรือคำขอบคุณในด้านการให้บริการจากหน่วยงานภายนอก/ผู้มาติดต่อราชการ	ม.ค.-มิ.ย. ๖๘				←	—	—	—	—	→ ๓๐				
๔	การประเมินความพึงพอใจการให้บริการ รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ และมีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและ/หรือพัฒนากระบวนการให้บริการ					←	—	—	—	—	→ ๓๐				
๕	ไม่มีการร้องเรียนด้านการให้บริการ จากผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และภาคีเครือข่ายที่ร่วมปฏิบัติงาน					←	—	—	—	—	→ ๓๐* กรม				

แผนปฏิบัติการโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด มิติที่ ๓ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย
ตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี

ที่	กิจกรรม /ขั้นตอน	ระยะเวลา	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘	
๑.การแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย															กลุ่มงานส่งเสริมฯ
๑	-มีแผนการแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ - มีการลงนามบันทึกความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย (MOU) หรือการจัดกิจกรรมด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ	ม.ค. ๖๘				←→ ๓๑									
๒.การถ่ายทอดแผนการดำเนินงาน															
๑	-สื่อสารแผนการแสวงหาความร่วมมือให้กับบุคลากรในสังกัดทราบ -มีการมอบหมาย แต่งตั้งบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ - เผยแพร่การดำเนินงานผ่านระบบออนไลน์ของหน่วยงาน หรือช่องทางอื่น อย่างน้อย ๑ ช่องทาง	ม.ค. ๖๘				←→ ๓๑									
๓.การดำเนินงานตามแผน															
๑	จัดกิจกรรมตามแผนการแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายฯ โดยมีภาคีเครือข่ายเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนที่กำหนด อย่างน้อย ๔ ภาคีเครือข่าย จาก ๗ ภาคีเครือข่าย					←	—	—	—	—	→ ๓๐				
๔.ผลการดำเนินงานตามแผน															
๑	สรุปผลการดำเนินการความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการและมีการเปรียบเทียบข้อมูลเชิงสถิติ เห็นถึงผลต่างความก้าวหน้า หรือผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน					←	—	—	—	—	→ ๓๐				

แผนปฏิบัติการโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด มิติที่ ๓ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย
ตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี

ที่	กิจกรรม /ขั้นตอน	ระยะเวลา	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘	
๔.ผลการดำเนินงานตามแผน (ต่อ)															
๒.	-รายงานผลความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ -เผยแพร่การดำเนินกิจกรรมความร่วมมือปฏิบัติราชการ - มีส่วนร่วมจนได้รับรางวัลหรือการชื่นชมหรือคำขอบคุณ เป็นลายลักษณ์อักษร จากหน่วยงานภายนอกด้านการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย	ม.ค.-มิ.ย. ๖๘				←	—	—	—	—	๓๐				**กลุ่มงานส่งเสริมฯ**

แผนปฏิบัติการโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด มิติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม
ตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี

ที่	กิจกรรม /ขั้นตอน	ระยะเวลา	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘	
๑.การประกาศข้อตกลง (เจตนารมณ์/ธรรมนูญ/ปฏิญญา) ตามคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ															กลุ่มงานสารสนเทศฯ
๑	- บุคลากรในสังกัด ร้อยละ ๑๐๐ มีส่วนร่วมในการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” และ“ความดีที่อยากทำ”	ม.ค. ๖๘				←→ ๓๑									
๒	การประกาศข้อตกลง เจตนารมณ์ร่วมกันของผู้บริหารและบุคลากรในสังกัด ร้อยละ ๑๐๐ ที่จะพัฒนาให้เป็นองค์กรคุณธรรม	ม.ค. ๖๘				←→ ๓๑									
๒.การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม															
๑	- แผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมแบบมีส่วนร่วมจากของบุคลากรในสังกัด ไม่น้อยกว่า ๖ โครงการ/กิจกรรม โดยมีจำนวนบุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการขับเคลื่อนฯ ร้อยละ ๑๐๐ - สื่อสารแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมให้กับบุคลากรในสังกัดทราบ ร้อยละ ๑๐๐ - การมอบหมาย แต่งตั้งบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	ม.ค. ๖๘			←→ ๓๑									
๓.การดำเนินกิจกรรมแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม															
๑	ดำเนินกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม อย่างน้อย ๔ โครงการ/กิจกรรม และมีการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบ	ม.ค. – มิ.ย.๖๘				←	—	—	—	—	→			
								๓๑							

แผนปฏิบัติการโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด มิติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม
ตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี

ที่	กิจกรรม /ขั้นตอน	ระยะเวลา	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘	
๓.การดำเนินกิจกรรมแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม (ต่อ)															กลุ่มงานสารสนเทศฯ
๑	ดำเนินกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมที่กำหนดครบถ้วนทุกกิจกรรม	ม.ค. – พ.ค.๖๘				←	—	—	—	๓๐					
๔.ผลการดำเนินกิจกรรม															
๑	จัดกิจกรรมประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติ บุคคลคุณธรรม และหน่วยงานคุณธรรมในสังกัด	ม.ค. – พ.ค.๖๘				←	—	—	—	๓๐					
๒	รางวัลหรือการชื่นชมหรือคำขอบคุณ โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์จากหน่วยงานภายนอกในด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม (หรือย้อนหลัง ๑ ปี)	ม.ค. – มิ.ย.๖๘				←	—	—	—	—	๓๐				
๓	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานตามแผนการ ไม่น้อยกว่า ๔ ช่องทาง	ม.ค. – มิ.ย.๖๘				←	—	—	—	—	๓๐				
๔	รายงานผล สรุปองค์ความรู้หรือถอดบทเรียนการดำเนินกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของหน่วยงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	ม.ค. – มิ.ย.๖๘				←	—	—	—	—	๓๐				
๕	ไม่มีบุคลากรถูกดำเนินการทางวินัย หรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำความผิดทางอาญาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘					←	—	—	—	—	๓๐* กรม				

แผนปฏิบัติการโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด มิติที่ ๕ นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส
ตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี

ที่	กิจกรรม /ขั้นตอน	ระยะเวลา	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘	
๑.โครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส															กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ
๑	ทบทวนผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรม และจัดทำโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต หรือการเสริมสร้างและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	ม.ค. ๖๘				←→ ๓๑									
๒	การมอบหมาย แต่งตั้งบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมของโครงการ	ม.ค. ๖๘				←→ ๓๑									
๒.การถ่ายทอดโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส															
๑	ถ่ายทอดโครงการ/กิจกรรม นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใสให้กับบุคลากรในสังกัด	ม.ค. ๖๘				←→ ๓๑									
๓.การดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส															
๑	ดำเนินงานโครงการนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส อย่างน้อย ๑ กิจกรรม โดยมีบุคลากรในสังกัด เข้าร่วมและเรียนรู้ และสรุปผลในรูปแบบเอกสารรายงานหรือ infographic หรือภาพข่าวกิจกรรม	ม.ค. – มิ.ย.๖๘				←———	———	———	———	———	๓๐				

แผนปฏิบัติการโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด มิติที่ ๕ นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส
ตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี

ที่	กิจกรรม /ขั้นตอน	ระยะเวลา	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘	
๔.ผลสำเร็จของการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส															**กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ**
๑	ได้รับรางวัลหรือการชื่นชมหรือคำขอบคุณ เป็นหลักฐานเชิงประจักษ์จากหน่วยงานภายนอกด้านนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส	ม.ค. – มิ.ย.๖๘				←					๓๐ →				
๒	สรุปผลสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการ/ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการ เปรียบเทียบเชิงสถิติให้ชัดเจน (คำนึงถึงความรวดเร็ว คุ้มค่าประหยัด) และมีการรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	ม.ค. – มิ.ย.๖๘				←					๓๐ →				

๓.๑๗ ประกาศสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี เรื่อง นโยบายด้านการสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารแนบหน้า ๒๕ - ๒๗ *ลงนามรับทราบประกาศ

มติที่ประชุม .....

.....

๓.๑๘ ประกาศสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี รายละเอียดตามเอกสารแนบหน้า ๒๘

จึงขอแจ้งให้พัฒนาการอำเภอ ได้ดำเนินการวางแผนการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับอำเภอและการรายงานให้เป็นไปตามห้วงเวลาที่จังหวัดกำหนดด้วย

มติที่ประชุม .....

.....

๓.๑๙ ผลการดำเนินงานการเพิ่มสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑ สมาชิกประเภทองค์กร จังหวัดจันทบุรีมีสมาชิกประเภทองค์กรภาพรวม จำนวน ๘๙๗ องค์กร แยกเป็นระดับต่างๆ ดังนี้

๑) ระดับจังหวัด จำนวน ๑ องค์กร
๒) ระดับอำเภอ จำนวน ๑๐ องค์กร
๓) ระดับตำบล จำนวน ๗๖ องค์กร
๔) ระดับหมู่บ้าน จำนวน ๘๑๐ องค์กร

โดยแยกเป็นรายอำเภอ ดังนี้

ที่	หน่วยดำเนินการ	จังหวัด (องค์กร)	อำเภอ (องค์กร)	ตำบล (องค์กร)	หมู่บ้าน (องค์กร)	รวมสมาชิก (องค์กร)
๑	จังหวัดจันทบุรี	๑				**๑**
๒	อำเภอเมืองจันทบุรี		๑	๙	๑๓๒	**๑๔๒**
๓	อำเภอขลุง		๑	๑๒	๑๐๔	**๑๑๗**
๔	อำเภอท่าใหม่		๑	๑๕	๑๔๒	**๑๕๘**
๕	อำเภอโป่งน้ำร้อน		๑	๕	๔๗	**๕๓**
๖	อำเภอมะขาม		๑	๗	๖๐	**๖๘**
๗	อำเภอแหลมสิงห์		๑	๗	๖๕	**๗๓**
๘	อำเภอสอยดาว		๑	๕	๗๐	**๗๖**
๙	อำเภอแก่งหางแมว		๑	๕	๖๖	**๗๒**
๑๐	อำเภอนายายอาม		๑	๖	๖๙	**๗๖**
๑๑	อำเภอเขาคิชฌกูฏ		๑	๕	๕๕	**๖๑**
รวม		**๑**	**๑๐**	**๗๖**	**๘๑๐**	**๘๙๗**

/๒.สมาชิก...

เอกสารแนบข้อ ๓.๑๗



ประกาศสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี
เรื่อง นโยบายด้านการสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หมวดที่ ๕ การรักษาจรรยาข้าราชการ และหมวด ๖ วินัยและการรักษาวินัย ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับแผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดกรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี จึงได้กำหนดนโยบายด้านการสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อเป็นมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติ และค่านิยมสำหรับข้าราชการและบุคลากรในองค์กรให้ยึดถือและปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต ดังนี้

๑. นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

ทุจริต หมายถึง การแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้ โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

คอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การทุจริตโดยใช้หรืออาศัยตำแหน่งหน้าที่อำนาจและอิทธิพลที่ตนมีอยู่เพื่อคอร์รัปชั่นประโยชน์แก่ตนและ / หรือผู้อื่น รวมถึงการเลือกที่รักมักที่ชัง การเห็นแก่ญาติพี่น้อง เพื่อนฝูง กินสินบนฉ้อราษฎร์บังหลวงและความไม่เป็นธรรมอื่นๆที่บุคคลใดใช้เป็นเครื่องมือในการลิดรอนความ เป็นธรรมและความถูกต้องตามกฎหมายของสังคม

โดยกำหนดมาตรการ/แนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

๑.๑ บุคลากรต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๑.๒ บุคลากรต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการแสดงถึงเจตนาการทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๑.๓ ไม่ละเลยเพิกเฉย เมื่อพบการกระทำเข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชัน โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งผู้บังคับบัญชา หรือผู้รับผิดชอบโดยเร็ว และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ

๒. นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti – Bribery Policy)

สินบน (Bribery) หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่เสนอว่าจะให้สัญญาว่าจะให้มอบให้การยอมรับสินบนการให้หรือร้องขอสิ่งใดสิ่งหนึ่งอันส่งผลต่อการตัดสินอย่างใดอย่างหนึ่งในลักษณะจูงใจให้กระทำการหรือไม่กระทำการที่ขัดต่อกฎหมายหรือหน้าที่รับผิดชอบ โดยกำหนดมาตรการ/แนวปฏิบัติในการต่อต้านการรับสินบน (Anti – Bribery Policy) ดังนี้

/๒.๑ บุคลากร...

๒.๑ บุคลากรต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการเรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๒.๒ ห้ามมิให้บุคลากรรับสินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด

๒.๓ บุคลากรจะต้องไม่เสนอว่าจะทำให้ สัญญาว่าจะทำให้ หรือรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จากภาคเอกชนหรือบุคคลอื่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่

๒.๔ บุคลากรผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการรับสินบน ต้องรายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที และมีหน้าที่แจ้งบุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti – Bribery Policy) อย่างทั่วถึง

๓. นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด "งดรับ งดให้" (No Gift Policy)

ของขวัญที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ หมายถึง เงิน ทรัพย์สิน บริการหรือผลประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าและให้รวมถึงทิป โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับนอกเหนือจากเงินเดือน รายได้ ผลประโยชน์จากราชการในกรณีปกติ และมีผลต่อการตัดสินใจ การอนุมัติ อนุญาต หรือการอื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปในลักษณะที่เอื้อประโยชน์ไปในทางทุจริตต่อผู้ให้ของขวัญทั้งในอดีต หรือในขณะรับ หรือในอนาคต โดยกำหนดมาตรการ/แนวปฏิบัติในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด "งดรับ งดให้" ดังนี้

๓.๑ บุคลากรต้องไม่เรียกร้องหรือขอประโยชน์ที่มิควรได้จากการปฏิบัติหน้าที่

๓.๒ บุคลากรต้องไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่

๓.๓ บุคลากรต้องไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวรับของขวัญของกำนัลทุกชนิดที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่

๓.๔ กรณีที่บุคลากรได้รับของขวัญของกำนัลที่จะส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ หรือไม่สามารถพิจารณาได้ว่าเป็นการรับจากการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ หรือไม่ทราบว่าผู้ใดเป็นผู้มอบให้ หรือมีความจำเป็นต้องรับ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด

๔. นโยบายการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้องเป็นหลัก ซึ่งถือเป็นความรับผิดเชิงจริยธรรมและเป็นความผิดขั้นแรกที่จะนำไปสู่การทุจริต รวมถึง สถานการณ์หรือการกระทำที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือผู้บริการมีผลประโยชน์ส่วนตัวมากจนมีผลต่อการตัดสินใจหรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม โดยกำหนดมาตรการ/แนวปฏิบัติในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๔.๑ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน รวมทั้งกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๔.๒ ไม่กระทำการใดๆ ที่แสดงถึงเจตนาทุจริตหรือการแสวงหาประโยชน์จากทางราชการ เช่น การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ การให้หรือรับสินบนแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งนำมาเพื่อผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งทางตรงและทางอ้อม

๔.๓ ต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ราชการและยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน โดยละเว้นการแสวงหาผลประโยชน์ที่มิชอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการ รวมไปถึงการห้ามกระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม

/๔.๔ ไม่ละเลย...

๔.๔ ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นเหตุการณ์ที่เข้าข่ายการทุจริตหรือกิจกรรมอันเป็นที่มาแห่งผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน และต้องดำเนินการแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยเร็ว พร้อมทั้งให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลหรือการตรวจสอบข้อเท็จจริงดังกล่าว

๔.๕ การให้หรือรับของขวัญ การจ่ายค่าตอบแทน การเลี้ยงรับรอง ต้องอยู่ภายใต้กฎ ระเบียบ และแนวทางที่กำหนด

๔.๖ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องสามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอนและต้องดำเนินการอย่างซื่อสัตย์ สุจริต ให้ความเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเสมอภาค เท่าเทียม

๔.๗ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนาต่างๆ บุคลากรจะต้องไม่มีส่วนได้เสียต่อพื้นที่หรือสถานที่ที่ใช้จัดทำโครงการต่างๆ

๔.๘ การบริหารงานบุคคลในการโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือรับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงาน ให้มีการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติ และวิธีการของเจ้าหน้าที่ในการพิจารณาโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือรับสมัครบุคคล และเผยแพร่ให้แก่บุคคลทั่วไปได้รับทราบ

๔.๙ บุคลากรที่กระทำการทุจริต หรืออาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม ถือเป็นผู้กระทำผิด ต้องได้รับการสอบสวนหรือพิจารณาโทษทางวินัย รวมไปถึงการรับโทษทางกฎหมาย

๕. นโยบายด้านความพร้อมรับผิด

บุคลากรต้องมีความมุ่งมั่น ตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพตามหลักนิติธรรมและหลักภาระรับผิดชอบ และพร้อมรับผิดชอบเมื่อเกิดความผิดพลาด โดยกำหนดมาตรการ/แนวปฏิบัติในด้านความพร้อมรับผิด ดังนี้

๕.๑ หลักนิติธรรม หมายถึง การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรต้องเป็นไปตามกฎหมาย คือ ยึดหลักเคารพสิทธิ เสรีภาพ ความเสมอภาค และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของบุคคลอื่น ไม่กระทำการโดยพลการหรือ นอกเหนือจากที่กฎหมายให้อำนาจ ต้องไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กระทำการโดยทุจริต หรือการมีคำสั่งหรือดุลพินิจใดต้องกระทำโดยมีอำนาจ ไม่ข้ามขั้นตอน วิธีการ เงื่อนไข และเงื่อนเวลาที่กฎหมายกำหนด

๕.๒ หลักภาระรับผิดชอบ หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องสามารถตอบคำถามและชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัย รวมทั้งต้องมีการจัดวางระบบการรายงานความก้าวหน้าและผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ต่อสาธารณะเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและการให้คุณให้โทษ ตลอดจนมีการจัดเตรียมระบบการแก้ไขหรือบรรเทาปัญหาและผลกระทบใด ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น

๕.๓ บุคลากรต้องแสดงเจตนารมณ์สุจริตในการบริหารงาน/ปฏิบัติงานมีความรับผิดชอบและสามารถตรวจสอบความรับผิดชอบต่อบุคคลหรือการกระทำสิ่งต่างๆ

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวกาญจนา ทองเกษม)
พัฒนาการจังหวัดจันทบุรี

เอกสารแนบข้อ ๓.๑๘



ประกาศสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี

.....

เพื่อให้การแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การย้ายข้าราชการสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ซึ่งดำเนินการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. และหนังสือที่เกี่ยวข้อง สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรีจึงกำหนดหลักเกณฑ์การแต่งตั้ง (ย้าย)ข้าราชการในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี ไว้ตามลำดับเหตุผลความจำเป็นและอัตราตำแหน่งที่มีอยู่ ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ประสงค์ย้าย

๑.๑ เป็นข้าราชการสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรีซึ่งไม่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑.๒ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในสังกัดที่ได้รับแต่งตั้งในปัจจุบันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑.๓ เป็นผู้ไม่อยู่ระหว่างการศึกษาต่อและประเมินผลงานเพื่อเลื่อนลำดับ

๒. ขั้นตอนการขอย้าย

๒.๑ ผู้ประสงค์ขอย้ายให้ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบฟอร์มที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด โดยจะต้องเข้าไปบันทึกข้อมูลตามระบบที่กำหนดผ่านทางเว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่กรมการพัฒนาชุมชน

๒.๒ เสนอคำร้องขอย้ายต่อผู้บังคับบัญชาให้ความเห็นชอบตามลำดับชั้น โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี หรือเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่กรมการพัฒนาชุมชน

๒.๓ คำร้องขอย้ายทุกฉบับจะหมดอายุเมื่อสิ้นเดือนธันวาคมของทุกปีและหรือหลังจากที่กรมการพัฒนาชุมชนได้แต่งตั้งย้ายข้าราชการประจำปีเสร็จสิ้น กรณีที่ดำเนินการแล้วเสร็จหลังเดือนธันวาคม

๒.๔ หากผู้ประสงค์ขอย้ายประสงค์เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกคำร้องขอย้าย โดยกรมการพัฒนาชุมชนยังไม่ได้พิจารณาแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการ ให้จัดทำหนังสือขอเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกคำร้องขอย้ายพร้อมระบุเหตุผลเสนอต่อผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ

๓. เกณฑ์การพิจารณาย้ายข้าราชการ

๓.๑ การย้ายข้าราชการไปแต่งตั้งในดำรงตำแหน่งใดให้พิจารณายึดเหตุผลและความจำเป็นเพื่อประโยชน์ทางราชการและการพัฒนาราชการเป็นหลัก

๓.๒ เพื่อประโยชน์ของข้าราชการ ที่มีความตั้งใจปฏิบัติงานด้วยดีตลอดมาและมีความจำเป็นต้องได้รับการสงเคราะห์ในเรื่องต่างๆ กรณี ที่มีความเดือดร้อนจำเป็นอย่างยิ่งและผู้บังคับบัญชาพิจารณาเห็นสมควร

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวกาญจนา ทองเกษม)
พัฒนาการจังหวัดจันทบุรี

๒ สมาชิกประเภทบุคคลธรรมดา

จังหวัดจันทบุรีมีสตรีจำนวน ๒๓๔,๑๐๗ คน ที่มีอายุ ๑๕ ปีขึ้นไป จำนวน ๑๙๕,๗๑๑ คน เป็นสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๔๖,๗๙๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๕ โดยแยกเป็นรายอำเภอ ดังนี้

ลำดับ	อำเภอ	สมาชิก (คน)	หมายเหตุ
๑	มะขาม	๑๒,๓๗๖	
๒	นายายอาม	๙,๖๕๘	
๓	ท่าใหม่	๒๑,๙๕๓	
๔	เขาคิชฌกูฏ	๙,๒๐๙	
๕	แก่งหางแมว	๑๒,๔๘๙	
๖	เมืองจันทบุรี	๒๕,๙๓๒	
๗	ขลุง	๑๘,๓๓๖	
๘	สอยดาว	๑๗,๗๑๕	
๙	แหลมสิงห์	๗,๓๒๒	
๑๐	โป่งน้ำร้อน	๑๑,๘๐๙	
รวม		**๑๔๖,๗๙๙**	

มติที่ประชุม .....

.....

๓.๒๐ ผลการบริหารจัดการหนี้กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดจันทบุรี

ผลการบริหารจัดการหนี้กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดจันทบุรี

ข้อมูล งวด ณ : 2025-01-21 เวลา 10.00 น.

รายละเอียดโครงการที่กองทุนฯ อนุมัติ							วิเคราะห์ทะเบียนลูกหนี้						
จังหวัด	จำนวนโครงการที่อนุมัติ	จำนวนโครงการคงเหลือ (Open)	เงินที่อนุมัติ	ฐานลูกหนี้คงเหลือ ณ. 1 ตค 67	เงินต้นที่รับชำระสะสมณ 21 ม.ค.68	ลูกหนี้คงเหลือ ณ 21 ม.ค.68	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ 21 ม.ค.68	ดำเนินคดี 21 ม.ค.68	ใกล้เกลี่ยก่อนฟ้องสำเร็จ 21 ม.ค.68	หนี้เกินกำหนด 21 ม.ค.68	ร้อยละหนี้เกินฯ ณ 4 ธ.ค.67	ร้อยละหนี้เกินฯ ณ 21 ม.ค.68	ผลต่างการบริหารจัดการหนี้จากเดือนที่แล้ว (ร้อยละ)
จันทบุรี	838	434	155,050,253.75	47,913,896.31	111,430,913.88	43,619,339.87	24,097,507.52	11,864,912.52	2,558,729.28	5,098,190.55	12.39	10.64	▼ 1.75

แยกรายอำเภอ

รายละเอียดโครงการที่กองทุนฯ อนุมัติ							วิเคราะห์ทะเบียนลูกหนี้						
อำเภอ	จำนวนโครงการที่อนุมัติ	จำนวนโครงการคงเหลือ	เงินที่อนุมัติ	ฐานลูกหนี้คงเหลือ ณ. 1 ตค 67	เงินต้นที่รับชำระสะสมณ 21 ม.ค.68	ลูกหนี้คงเหลือ ณ 21 ม.ค.68	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ 21 ม.ค.68	ดำเนินคดี 21 ม.ค.68	ใกล้เกลี่ยก่อนฟ้องสำเร็จ 21 ม.ค.68	หนี้เกินกำหนด 21 ม.ค.68	ร้อยละหนี้เกินฯ ณ 4 ธ.ค.67	ร้อยละหนี้เกินฯ ณ 21 ม.ค.68	ผลต่างการบริหารจัดการหนี้จากเดือนที่แล้ว (ร้อยละ)
เมืองจันทบุรี	47	23	8,675,606.00	2,538,468.37	6,263,029.53	2,412,576.47	1,750,531.45	606,033.34	-	56,011.68	18.13	2.21	▼ 15.92
ขลุง	68	27	12,730,138.00	2,967,513.36	9,892,418.62	2,837,719.38	1,713,886.42	803,501.76	125,725.13	194,606.07	5.67	6.56	▲ 0.89
ท่าใหม่	92	36	18,106,700.00	3,979,474.46	14,477,324.69	3,629,375.31	2,693,554.89	586,615.88	176,093.58	173,110.96	13.93	4.35	▼ 9.58
โป่งน้ำร้อน	121	81	20,706,078.75	8,307,388.22	13,121,375.59	7,584,703.16	3,241,653.55	2,263,074.37	627,935.72	1,452,039.52	17.48	17.48	ไม่เปลี่ยนแปลง
มะขาม	90	25	16,149,390.00	2,413,983.76	14,329,590.63	1,819,799.37	1,595,319.51	158,551.00	21,333.88	44,594.98	1.49	1.85	▲ 0.36
แหลมสิงห์	99	64	16,619,470.00	6,442,922.09	10,708,639.25	5,910,830.75	3,625,838.30	884,820.59	-	1,400,171.86	22.95	21.73	▼ 1.22
สอยดาว	181	129	35,544,355.00	14,832,217.91	21,741,223.80	13,803,131.20	5,376,292.73	6,100,442.99	913,502.85	1,412,892.63	9.62	9.53	▼ 0.09
แก่งหางแมว	44	15	8,185,199.00	1,833,268.42	6,717,624.18	1,467,574.82	695,193.50	270,592.85	442,552.82	59,235.65	2.89	3.23	▲ 0.34
นายายอาม	65	27	12,573,780.00	3,446,014.72	9,423,190.23	3,150,589.77	2,405,237.17	191,279.74	251,585.30	302,487.56	8.78	8.78	ไม่เปลี่ยนแปลง
เขาคิชฌกูฏ	31	7	5,759,537.00	1,152,645.00	4,756,497.36	1,003,039.64	1,000,000.00	-	-	3,039.64	0.59	0.26	▼ 0.33

โครงการที่ได้รับอนุมัติ จำนวนทั้งสิ้น ๘๓๘ โครงการ เป็นเงิน ๑๕๕,๐๕๐,๒๕๓.๗๕ บาท ชำระคืนมาแล้ว ๑๑๑,๔๓๐,๙๑๓.๘๘ บาท คงเหลือ ๔๓๔ โครงการ เป็นเงิน ๔๓,๖๑๙,๓๓๙.๘๗ บาท แยกเป็น หนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ เป็นเงิน ๒๔,๐๙๗,๕๐๗.๕๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๒๕ ดำเนินคดี เป็นเงิน ๑๑,๘๖๔,๙๑๒.๕๒ บาท

/คิดเป็น...

คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๒๐ ไกล่เกลี่ยก่อนฟ้อง เป็นเงิน ๒,๖๒๕,๓๓๒.๖๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖.๐๒ และมีลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระเป็นเงิน ๕,๐๙๘,๑๙๐.๕๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๖๙ โดยเมื่อเทียบกับลูกหนี้คงเหลือ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ คิดเป็นหนี้เกินกำหนดชำระ ร้อยละ ๑๐.๖๔

รายงานผลการไกล่เกลี่ยและการประนีประนอมยอมความกรณีลูกหนี้ผิดนัด ดำเนินการแล้ว ๗ ครั้ง มีกลุ่มที่เข้าร่วมมาตรการ จำนวน ๕๗ กลุ่ม ๘,๒๗๕,๐๒๗.๙๕ บาท ไกล่เกลี่ยสำเร็จ จำนวน ๓๔ กลุ่ม ๔,๙๖๕,๕๘๒.๔๓ บาท ไม่สำเร็จ ๒๓ กลุ่ม ๓,๕๑๐,๔๔๙.๒๖ บาท (ตามหนังสือ จบ ๐๐๑๙/ว ๒๕๓ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘) โดยแยกตามจำนวนครั้งที่ไกล่เกลี่ย ดังนี้

งบหน้าการแจ้งความประสงค์เข้าร่วมมาตรการไกล่เกลี่ยและประนีประนอมยอมความกรณีลูกหนี้ผิดนัด
ข้อมูล ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ - ปัจจุบัน

ที่	เดือน	ครั้งที่	วันที่ไกล่เกลี่ย	จำนวนกลุ่มเข้าร่วมมาตรการ	จำนวนเงินทั้งสิ้น	สถานะการไกล่เกลี่ย (เงินต้น + ดอกเบี้ย + ดอกเบี้ยผิดนัด)				หมายเหตุ
						สำเร็จ (กลุ่ม)	จำนวนเงิน (บาท)	ไม่สำเร็จ (กลุ่ม)	จำนวนเงิน (บาท)	
๑	มิ.ย. ๖๗	๑.๒๕๖๗	๑๓ มิ.ย. ๒๕๖๗	๒	๓๒๓,๓๓๒.๐๐	๒	๓๒๓,๓๓๒.๐๐	-	-	
๒	ก.ย. ๖๗	๒.๒๕๖๗	๑๘ ก.ย. ๒๕๖๗	๑	๑๕๐,๑๕๑.๓๔	๑	๑๕๐,๑๕๑.๓๔	-	-	
๓	ต.ค. ๖๗	๑.๒๕๖๘	๒๔ ต.ค. ๒๕๖๗	๑๐	๑,๐๓๒,๖๗๕.๒๙	๗	๘๘๒,๕๒๓.๙๕	๓	๓๕๑,๑๕๕.๐๘	
๔	พ.ย. ๖๗	๒.๒๕๖๘	๒๗ พ.ย. ๒๕๖๗	๑๒	๑,๖๘๐,๕๔๑.๓๙	๖	๘๐๑,๔๗๕.๙๘	๖	๘๗๙,๐๖๕.๔๑	
๕	ธ.ค. ๖๗	๓.๒๕๖๘	๔ ธ.ค. ๒๕๖๗	๘	๑,๐๘๕,๓๗๐.๖๙	๖	๗๕๘,๘๕๔.๘๐	๒	๓๒๖,๕๑๕.๘๙	
๖	ธ.ค. ๖๗	๔.๒๕๖๘	๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๗	๑๒	๑,๙๙๘,๐๐๔.๑๒	๗	๙๙๕,๗๐๖.๘๙	๕	๑,๐๐๒,๒๙๗.๒๓	
๗	ม.ค ๖๘	๕.๒๕๖๘	๑๖ ม.ค. ๒๕๖๘	๑๒	๒,๐๐๔,๙๕๓.๑๒	๕	๑,๐๕๓,๕๓๗.๔๗	๗	๙๕๑,๔๑๕.๖๕	ไม่สำเร็จ : นัดอีกครั้ง ๗ ก.พ ๖๘
รวมทั้งสิ้น				**๕๗**	**๘,๒๗๕,๐๒๗.๙๕**	**๓๔**	**๔,๙๖๕,๕๘๒.๔๓**	**๒๓**	**๓,๕๑๐,๔๔๙.๒๖**	

มติที่ประชุม .....

.....

๓.๒๑ การรายงานผลการติดตามสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีในระดับพื้นที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (การบริหารจัดการหนี้เกินกำหนด ไม่เกินร้อยละ ๕)

ขอให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ร่วมกับคณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ตำบล/เทศบาล รายงานผลการติดตามสนับสนุนกลุ่มสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีที่กู้เงินไปประกอบอาชีพให้ประสบความสำเร็จในระดับพื้นที่ รายงานผ่านทาง Line (CDD Chan (official) และสรุปรวบรวมในรายงานการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานตามภารกิจของกรมการพัฒนาชุมชน ทุกวันที่ ๑๐ ของเดือน เพื่อนำผลการดำเนินงานรายงานผ่านคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดทราบทุกเดือน

การรายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการ ที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑) การจัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ที่ขอรับการสนับสนุนฯ หลังจากได้รับการจัดสรรงบประมาณภายใน ๗ วันทำการ

๒) การจัดส่งรายงานผลการติดตามฯ และหลักฐานการติดตามผล/รูปภาพการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ขอรับการสนับสนุนฯ ให้จังหวัดทราบ ภายใน ๑๕ วันทำการ หลังจากได้รับการจัดสรรงบประมาณฯ

มติที่ประชุม .....

.....

/๓.๒๓ ผล...

๓.๒๒ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดจันทบุรี

ประจำปี งบประมาณ 2568

ที่	อำเภอ	จำนวนโครงการ	เงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	เงินทุนหมุนเวียน		ร้อยละการเบิกจ่าย	งบบริหาร			ร้อยละการเบิกจ่าย	รวมงบประมาณทั้งสิ้น	รวมเบิกจ่ายแล้วทั้งสิ้น	ภาพรวมร้อยละการเบิกจ่ายทั้งสิ้น
				โครงการ	จำนวนเงิน		งบจัดสรร	ส่งคืน	เบิกจ่าย				
	จังหวัด	-	-	-	-		69,400.00	2,000.00	55,577.12	80.08	69,400.00	55,577.12	80.08
1	เมืองจันทบุรี	8	1,200,000.00	3	482,600.00	40.22	18,950.00	500.00	11,575.00	61.08	1,218,950.00	494,175.00	40.54
2	ขลุง	7	1,100,000.00	1	100,000.00	9.09	18,350.00	1,000.00	10,975.00	59.81	1,118,350.00	110,975.00	9.92
3	ท่าใหม่	8	1,200,000.00	2	400,000.00	33.33	18,650.00	-	18,650.00	100.00	1,218,650.00	418,650.00	34.35
4	นายายอาม	6	900,000.00	2	400,000.00	44.44	16,850.00	-	9,475.00	56.23	916,850.00	409,475.00	44.66
5	โป่งน้ำร้อน	5	700,000.00	0	-	-	16,250.00	-	16,250.00	100.00	716,250.00	16,250.00	2.27
6	แก่งหางแมว	5	700,000.00	0	-	-	16,250.00	-	8,875.00	54.62	716,250.00	8,875.00	1.24
7	มะขาม	6	900,000.00	0	-	-	16,850.00	-	8,975.00	53.26	916,850.00	8,975.00	0.98
8	สอยดาว	6	700,000.00	0	-	-	16,550.00	-	16,175.00	97.73	716,550.00	16,175.00	2.26
9	แหลมสิงห์	5	900,000.00	0	-	-	16,850.00	500.00	7,000.00	41.54	916,850.00	7,000.00	0.76
10	เขาคิชฌกูฏ	5	700,000.00	0	-	-	16,250.00	-	8,875.00	54.62	716,250.00	8,875.00	1.24
	รวมทั้งสิ้น	**61**	**9,000,000.00**	**8**	**1,382,600.00**	**15.36**	**241,200.00**	**4,000.00**	**172,402.12**	**71.48**	**9,241,200.00**	**1,555,002.12**	**16.83**

มติที่ประชุม .....

.....

๓.๒๓ ระบบแจ้งปัญหาระบบ LM กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดจันทบุรี

จังหวัดได้จัดทำระบบแจ้งปัญหาระบบ LM ผ่านระบบ Google form สำหรับแจ้งปัญหาการใช้งานระบบ LM เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่อำเภอ ตาม QR Code ที่แนบมานี้

มติที่ประชุม .....

.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑.....

มติที่ประชุม .....

.....

๔.๒.....

มติที่ประชุม .....

.....

/ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๕.๑.....

มติที่ประชุม .....

.....

๕.๒.....

มติที่ประชุม .....

.....