ระเบียบวาระการประชุมผู้อำนวยการกลุ่มงาน พัฒนาการอำเภอ และนักวิชาการพัฒนาชุมชนจังหวัด
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖
วันพุธที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Cisco Webex Meetings)

.....

เรื่องก่อนระเบียบวาระการประชุม

-แนะนำข้าราชการย้ายมาดำรงตำแหน่งและสับเปลี่ยนตำแหน่งในสังกัด สพจ.จันทบุรี

๑) นางประภัสราภรณ์ ศรีปัตเนตร ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน

๒) นายสมพงษ์ จวงพันธ์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

๓) นางรสนา หลีน้อย พัฒนาการอำเภอท่าใหม่

๔) นายชาลี ชูชี รักษาราชการแทนพัฒนาการอำเภอสอยดาว

๕) นายเอกนรินทร์ ดำเนินงาม รักษาราชการแทนพัฒนาการอำเภอขลุง

๖) นายคณิตพงษ์ นาคกระแสร์ รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เรื่องจากการประชุมกรมการพัฒนาชุมชน

๑.๑ .....

.....

.....

เรื่องจากการประชุมหัวหน้าส่วนราชการกระทรวงมหาดไทย

๑.๒ .....

.....

.....

เรื่องจากการประชุมกรมการจังหวัด

๑.๓ .....

.....

.....

มติที่ประชุม .....

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ฝ่ายเลขานุการได้ส่งรายงานการประชุมดังกล่าว จำนวน ๑๕ หน้า ในไลน์ส่ง “CDD Chan หนังสือสั่งการ” เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว หากมีข้อแก้ไขกรุณาให้แจ้งฝ่ายเลขานุการ ผอ.กง.ประสานฯ ทางไลน์ภายในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น. หากพ้นกำหนดดังกล่าวให้ถือว่าท่านรับรองรายงานการประชุมครั้งนี้

มติที่ประชุม .....

.....

/ ระเบียบวาระที่ ๓...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

❒ กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

๓.๑ คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน

- คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๓๐๔๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง ย้ายข้าราชการ ในส่วนที่เกี่ยวกับจังหวัดจันทบุรี มีจำนวน ๔ ราย ดังนี้

๑) นายพนมพร ทองสุข ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอโป่งน้ำร้อน จังหวัดจันทบุรี ไปดำรงตำแหน่ง สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

๒) นางสาวกนกวรรณ อินทมา ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี ไปดำรงตำแหน่ง สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอขุนยวม จังหวัดแม่ฮ่องสอน

๓) นางสาวภัทร์พิชชา ทองเทพ ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ (ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงาน) กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี ไปดำรงตำแหน่ง สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอขุนหาญ จังหวัดศรีสะเกษ

๔) นางสาวสรรเพชุดา ทองปาน ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอบ้านค่าย มาดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนอำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี

- คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๓๐๔๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง ให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๑ ราย ดังนี้

๑) นางสาวณัฏฐริดา บุทธยักษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอนายายอาม จังหวัดจันทบุรี ไปดำรงตำแหน่ง กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ กองแผนงาน

มติที่ประชุม .....

.....

๓.๒ แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน รอบการประเมินที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) **(เอกสารแนบ ๑)**

มติที่ประชุม .....

.....

๓.๓ การมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี

มติที่ประชุม .....

.....

๓.๔ การเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ **(เอกสารแนบ ๒)**

มติที่ประชุม .....

.....

๓.๕ ผลการบริหารจัดการหนี้กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จังหวัดจันทบุรี **(เอกสารแนบ ๓)**

มติที่ประชุม .....

.....

/ ๓.๗ ผลการ...

๓.๖ การดำเนินงานการรับสมัครสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีประเภทองค์กรสตรีและประเภทบุคคลธรรมดา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (เอกสารแนบ ๔)

มติที่ประชุม .....

.....

๓.๗ แผนการพัฒนาเพื่อยกระดับกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีให้เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ "สร้างโอกาส สร้างรายได้ สร้างความเข้มแข็งสตรี หนี้ค้างชำระต่ำ ๑๐" (เอกสารแนบ ๕)

มติที่ประชุม .....

.....

๓.๘ ผลการดำเนินงานทางคดีลูกหนี้ผิดนัดกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จังหวัดจันทบุรี (เอกสารแนบ ๖)

มติที่ประชุม .....

.....

❒ กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน

๓.๙ ขอแก้ไขโครงการตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

ตามหนังสือจังหวัดจันทบุรี ที่ จบ ๐๐๑๙/ว๕๒๑๖ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอแก้ไขโครงการตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

มติที่ประชุม .....

.....

❒ กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน

๓.๑๐ การดำเนินโครงการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

มติที่ประชุม .....

.....

๓.๑๑ การดำเนินงานระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) ประจำปี ๒๕๖๗

มติที่ประชุม .....

.....

๓.๑๒ การคัดเลือกคณะกรรมการศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนระดับจังหวัด (ศอช.จ.)

มติที่ประชุม .....

.....

/๓.๑๓ แผนกิจกรรม...

๓.๑๓ แผนกิจกรรมเอามื้อสามัคคี จังหวัดจันทบุรี

มติที่ประชุม .....

.....

๓.๑๔ การบริหารจัดการฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) กรมการพัฒนาชุมชน : ฐานข้อมูลศูนย์เรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล”

มติที่ประชุม .....

.....

๓.๑๕ การประกวด “ธิดาโคก หนอง นา โมเดล จังหวัดจันทบุรี ประจำปี ๒๕๖๖”

หนังสือจังหวัดจันทบุรี ที่ จบ ๐๐๑๙/ว ๖๔๕ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี ร่วมกับสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพจังหวัดจันทบุรี (สสส) กำหนดการจัดกิจกรรมเทศกาลกินผักโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการกระจายสินค้าอาหารปลอดภัยสู่ผู้บริโภค ส่งเสริมให้ประชาชนบริโภคอาหารปลอดภัย และเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้ประชาชนสามารถนำไปเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต ระหว่างวันที่ ๙ – ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ศูนย์เรียนรู้เกษตรทฤษฎีใหม่ และโคก หนอง นา โมเดล ภายใต้ชื่อ ต่อโชคแลนด์ ตำบลทับช้าง อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี และกำหนดจัดกิจกรรมการประกวด “ธิดาโคก หนอง นา โมเดล จังหวัดจันทบุรี ประจำปี ๒๕๖๖” ในวันเสาร์ที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ศูนย์เรียนรู้เกษตรทฤษฎีใหม่และโคก หนอง นา โมเดล ภายใต้ชื่อ ต่อโชคแลนด์ ตำบลทับช้าง อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี จึงขอเชิญชวนทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรม ฯ ในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

มติที่ประชุม .....

.....

❒ กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน

๓.๑๖ การดำเนินงานภารกิจสำคัญที่อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนเน้นย้ำ ไตรมาส ๑ เรื่องการงานศูนย์อำนวยการขจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (ศจพ.) ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานภารกิจสำคัญที่อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนเน้นย้ำไตรมาส ๑ เรื่องศูนย์อำนวยการขจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยฯ เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Cisco Webex Meetings) โดยทุกอำเภอได้รับฟังการชี้แจงแนวทางการดำเนินงานและสร้างความเข้าใจในการจัดเก็บข้อมูลไปแล้วนั้น จากที่ประชุมให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอดำเนินการ ดังนี้

- ให้คัดกรองข้อมูลครัวเรือนเป้าหมาย ตามแบบรายงานจากระบบ TPMAP ที่กรมการพัฒนาชุมชนจัดส่งให้ (ตามแบบรายงาน) โดยให้อำเภอดำเนินการเสร็จแล้วส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ พร้อมงบหน้า สรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การจัดระดับ

มติที่ประชุม .....

.....

/ ๓.๑๗ การบริหารการจัดเก็บข้อมูล...

๓.๑๗ การบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๗

การประชุมชี้แจงแนวทางการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) จังหวัดจันทบุรี ปี ๒๕๖๗ ระดับอำเภอ กำหนดประชุมในวันศุกร์ที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านจังหวัดจันทบุรี อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี

มติที่ประชุม .....

.....

๓.๑๘ Click ชุมชน

กรมการพัฒนาชุมชน ส่งเสริมให้มีการดาวน์โหลดเพื่อใช้ประโยชน์แพลตฟอร์มบริการดิจิทัล Click ชุมชน ตามเป้าหมายที่กรมฯ กำหนด โดยคำนวณจากยอดจำนวนครัวเรือนตามข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๖ จังหวัดจันทบุรี เป้าหมายจำนวนผู้ใช้บริการ ๑,๐๐๐ ดาวน์โหลด/เดือน ซึ่งจังหวัดได้จัดสรรเป้าหมายฯ และขอให้อำเภอรายงานยอดการดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน Click ชุมชน เป็นประจำทุกเดือน กำหนดส่งแบบรายงานฯ ทุกวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป นั้น

กรมการพัฒนาชุมชน กำหนดการรายงานผลการดำเนินงานในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน โดยวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ยอดการดาวน์โหลดเพื่อใช้ประโยชน์แพลตฟอร์มบริการดิจิทัล Click ชุมชน ของจังหวัดจันทบุรี มีจำนวนทั้งสิ้น ๑,๔๕๙ ดาวน์โหลด และจังหวัดต้องรายงานผลการดำเนินงานส่งกรมฯ ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ ยอดการดาวน์โหลดฯ ต้องครบตามเป้าหมายที่กรมฯกำหนด ๓,๐๐๐ ดาวน์โหลด จังหวัดจึงขอให้อำเภอรายงานผลการดำเนินงานของเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ และเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๘ ธันวามคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม .....

.....

๓.๑๙ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ภาพลักษณ์องค์กร

ผลการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ภาพลักษณ์องค์กร ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ **(เอกสารแนบ ๗)**

มติที่ประชุม .....

.....

๓.๒๐ งานทุนชุมชน (ศูนย์จัดการกองทุนชน กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต กองทุนแก้ไขปัญหาความยากจน)

๑. ขอให้อำเภอทุกอำเภอรายงานการดำเนินงานปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

๒) ขอให้อำเภอติดตามตรวจสอบเฝ้าระวังปัญหาข้อร้องเรียนอันอาจจะเกิดขึ้นกับงานทุนชุมชน และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ

มติที่ประชุม .....

.....

/ ระเบียบวาระที่ ๔...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

❒ กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

๔.๑ การจัดงานทอดผ้าป่ากองทุนพัฒนาเด็กชนบท ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ซึ่งกำหนดดำเนินการ ในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗

ซึ่งมีอำเภอดำเนินดังกล่าวแล้ว ในรอบ ๑๑ ปี ดังนี้

ปี ๒๕๕๖	-	วัดตะปอนน้อย	อำเภอขลุง
ปี ๒๕๕๗	-	วัดพลับพลา	อำเภอเมืองจันทบุรี
ปี ๒๕๕๘	-	วัดทับไทร	อำเภอโป่งน้ำร้อน
ปี ๒๕๕๙	-	วัดทุ่งตาอิน	อำเภอเขาคิชฌกูฏ
ปี ๒๕๖๐	-	วัดปะตงวนาราม	อำเภอสอยดาว
ปี ๒๕๖๑	-	วัดซอย ๒	อำเภอแก่งหางแมว
ปี ๒๕๖๒	-	วัดดาวเรือง	อำเภอเมืองจันทบุรี
ปี ๒๕๖๓	-	วัดหนองอ้อ	อำเภอมะขาม
ปี ๒๕๖๔	-	วัดบางสระเก้า	อำเภอแหลมสิงห์
ปี ๒๕๖๕	-	วัดสะพานเลือก	อำเภอท่าใหม่
ปี ๒๕๖๖	-	วัดคลองแจง	อำเภอสอยดาว

ในการนี้ จึงขอให้ที่ประชุม โปรดพิจารณา อำเภอที่ยังไม่เคยจัดกิจกรรมดังกล่าว ในรอบ ๑๑ ปี และในปี ๒๕๕๖ ปี ๒๕๕๘ ดังนี้

๑.อำเภอนายายอาม

๒.อำเภอขลุง

๓.อำเภอโป่งน้ำร้อน

หรืออำเภอที่มีความพร้อมในการจัดกิจกรรมดังกล่าวต่อไป

มติที่ประชุม .....

.....

❒ กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน

๔.๒ แผนปฏิบัติงานสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรีประจำเดือน

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรีกำหนดแผนปฏิบัติงานสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรีประจำเดือนให้อำเภอทราบภายใน*วันสิ้นเดือนของทุกเดือน* และขอให้อำเภอดำเนินส่งแผนปฏิบัติการมายังสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดผ่านช่องทาง CDD Chan ส่งหนังสือ/สั่งการ ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน **(เอกสารแนบ ๘)**

มติที่ประชุม .....

.....

๔.๓ การส่งรายงานประจำเดือนตามข้อสั่งการของกรมการพัฒนาชุมชนและจังหวัดจันทบุรี

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี ขอแจ้งรายงานประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ **(เอกสารแนบ ๙)**

มติที่ประชุม .....

.....

/ ๔.๔ สรุปผล...

๔.๔ สรุปผลการส่งรายงานประจำเดือนตามข้อสั่งการของกรมการพัฒนาชุมชนและจังหวัดจันทบุรี

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี ขอแจ้งค่าคะแนนการส่งรายงานประจำเดือนตามข้อสั่งการของกรมการพัฒนาชุมชนและจังหวัดจันทบุรี ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ **(เอกสารแนบ ๑๐)**

มติที่ประชุม .....

.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๕.๑ .....

.....

.....

๕.๒ .....

.....

.....

๕.๓ .....

.....

.....

****

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน รอบการประเมินที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

****

๑. แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการนี้ ใช้สำหรับรอบการประเมินที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศกรมการพัฒนาชุมชน เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. องค์ประกอบการประเมิน ได้แก่

๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน สัดส่วนร้อยละ ๗๐ โดยวัดผลสำเร็จจากตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ได้ตกลงกันไว้ระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินตั้งแต่ต้นรอบ

๒.๒ สมรรถนะหลัก สัดส่วนร้อยละ ๓๐ โดยประเมินจากสมรรถนะหลัก ๕ ด้าน ตามที่ ก.พ. กำหนด

๓. วิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๓.๑ ตำแหน่งรองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

๓.๑.๑ <u>ณ ต้นรอบการประเมิน</u>

กองการเจ้าหน้าที่ นำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการปฏิบัติราชการของตำแหน่งรองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดมาบันทึกในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ Online ก่อนเสนออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาลงนามตามบัญชีรายชื่อผู้รับการประเมินฯ ณ ต้นรอบการประเมิน ด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

ระหว่างรอบการประเมิน หากการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการปฏิบัติราชการ ไม่สามารถดำเนินการให้บรรลุผลได้อันเนื่องมาจากเหตุที่ไม่สามารถควบคุมได้ ให้ผู้รับการประเมินเสนอต่อผู้ประเมินเพื่อพิจารณาปรับระดับค่าเป้าหมายตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ ให้กระบวนการดังกล่าวเสร็จสิ้นภายในรอบการประเมินที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) เมื่อดำเนินการแล้วให้แนบหลักฐานการตกลงปรับระดับค่าเป้าหมายดังกล่าวถึงกองการเจ้าหน้าที่ พร้อมแบบประเมินฯ เมื่อสิ้นรอบการประเมินเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ต่อไป

๓.๑.๒ <u>ณ ปลายรอบการประเมิน</u>

ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) : กองการเจ้าหน้าที่รวบรวมผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการปฏิบัติราชการ จากหน่วยงานเจ้าภาพที่รับผิดชอบ มาบันทึกค่าคะแนนในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ Online

สมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐) : ให้รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนประเมินสมรรถนะหลักตนเองในเบื้องต้นในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ Online ณ ปลายรอบการประเมิน

เมื่อครบถ้วนทั้ง ๒ ส่วนแล้ว กองการเจ้าหน้าที่รวบรวมแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของรองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน นำเสนอต่ออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการ และลงนามตามบัญชีรายชื่อผู้รับการประเมินฯ ณ ปลายรอบการประเมิน ด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ต่อไป

/๓.๒ ตำแหน่ง...

๓.๒ ตำแหน่งผู้ตรวจราชการกรมการพัฒนาชุมชน

๓.๒.๑ ณ ต้นรอบการประเมิน

ผู้ตรวจราชการกรมการพัฒนาชุมชน นำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายนำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการปฏิบัติราชการ ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดมาบันทึกในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ Online ก่อนเสนออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาลงนามตามบัญชีรายชื่อผู้รับการประเมินฯ ณ ต้นรอบการประเมิน ด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

ระหว่างรอบการประเมิน หากการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการปฏิบัติราชการ ไม่สามารถดำเนินการให้บรรลุผลได้อันเนื่องมาจากเหตุที่ไม่สามารถควบคุมได้ ให้ผู้รับการประเมินเสนอต่อผู้ประเมินเพื่อพิจารณาปรับระดับค่าเป้าหมายตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ ให้กระบวนการดังกล่าวเสร็จสิ้นภายในรอบการประเมินที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) เมื่อดำเนินการแล้วให้แนบหลักฐานการตกลงปรับระดับค่าเป้าหมายดังกล่าวถึงกองการเจ้าหน้าที่ พร้อมแบบประเมินฯ เมื่อสิ้นรอบการประเมิน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ต่อไป

๓.๒.๒ ณ ปลายรอบการประเมิน

ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) : ให้นำผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการปฏิบัติราชการที่ปฏิบัติได้จริงของผู้ตรวจราชการกรมการพัฒนาชุมชน มาบันทึกค่าคะแนนในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ Online ณ ปลายรอบการประเมิน

สมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐) : ให้ผู้ตรวจราชการกรมการพัฒนาชุมชน ประเมินสมรรถนะหลักตนเองในเบื้องต้นในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ Online ณ ปลายรอบการประเมิน

เมื่อดำเนินการครบถ้วนทั้ง ๒ ส่วนแล้ว ให้นำส่งแบบประเมินถึงกองการเจ้าหน้าที่ **ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗** โดยกองการเจ้าหน้าที่รวบรวมแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ตรวจราชการกรมการพัฒนาชุมชน นำเสนอต่ออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการ และลงนามตามบัญชีรายชื่อผู้รับการประเมินฯ ณ ปลายรอบการประเมิน ด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ต่อไป

๓.๓ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก กอง หรือเทียบเท่า

๓.๓.๑ ณ ต้นรอบการประเมิน

ผู้อำนวยการสำนัก กอง หรือเทียบเท่า นำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการปฏิบัติราชการ ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดมาบันทึกในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ Online แล้วนำเสนอต่อรองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนผู้บังคับบัญชา ลงนามรับทราบข้อตกลง ณ ต้นรอบการประเมิน กรณีตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายในซึ่งเป็นหน่วยงานขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน เมื่อดำเนินการบันทึกแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในระบบ Online เรียบร้อยแล้ว กองการเจ้าหน้าที่นำเสนอต่ออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาลงนามตามบัญชีรายชื่อผู้รับการประเมินฯ ณ ต้นรอบการประเมิน ด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่อไป สำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม เมื่อดำเนินการบันทึกแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ Online แล้วนำเสนอต่อหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรมการพัฒนาชุมชน พิจารณาลงนามรับทราบข้อตกลง ณ ต้นรอบการประเมิน

/ระหว่างรอบ...

ระหว่างรอบการประเมิน หากการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการปฏิบัติราชการ ไม่สามารถดำเนินการให้บรรลุผลได้อันเนื่องมาจากเหตุที่ไม่สามารถควบคุมได้ ให้ผู้รับการประเมินเสนอต่อผู้ประเมินเพื่อพิจารณาปรับระดับค่าเป้าหมายตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ ให้กระบวนการดังกล่าวเสร็จสิ้นภายในรอบการประเมินที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) เมื่อดำเนินการแล้วให้แนบหลักฐานการตกลงปรับระดับค่าเป้าหมายดังกล่าวถึงกองการเจ้าหน้าที่ พร้อมแบบประเมินฯ เมื่อสิ้นรอบการประเมิน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ต่อไป

๓.๓.๒ ณ ปลายรอบการประเมิน

ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) : ให้นำผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการปฏิบัติราชการที่ปฏิบัติได้จริงของผู้อำนวยการสำนัก กอง หรือเทียบเท่า มาบันทึกค่าคะแนนในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ Online ณ ปลายรอบการประเมิน

สมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐) : ให้ผู้อำนวยการสำนัก กอง หรือเทียบเท่า ประเมินสมรรถนะหลักตนเองในเบื้องต้นในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ Online ณ ปลายรอบการประเมิน

เมื่อดำเนินการครบถ้วนทั้ง ๒ ส่วนแล้ว ให้นำเสนอแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการต่อรองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนผู้บังคับบัญชา พิจารณาลงนามในแบบประเมิน ณ ปลายรอบการประเมิน เสร็จแล้วนำส่งแบบประเมินถึงกองการเจ้าหน้าที่ **ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗** ทั้งนี้ กรณีตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายในซึ่งเป็นหน่วยงานขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน เมื่อดำเนินการบันทึกแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในระบบ Online เรียบร้อยแล้ว กองการเจ้าหน้าที่นำเสนอต่ออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาลงนามตามบัญชีรายชื่อผู้รับการประเมินฯ ณ ปลายรอบการประเมิน ด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่อไป

ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่ จะรวบรวมผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการปฏิบัติราชการจากหน่วยงานเจ้าภาพที่รับผิดชอบตัวชี้วัดและเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์เพื่อตรวจสอบยืนยันผลการดำเนินงานอีกครั้ง พร้อมทั้งรวบรวมผลประเมินสมรรถนะจากการประเมินของรองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนผู้บังคับบัญชา ก่อนนำเสนอผลต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ต่อไป

๓.๔ ตำแหน่งพัฒนาการจังหวัด

๓.๔.๑ ณ ต้นรอบการประเมิน

กองการเจ้าหน้าที่ บันทึกตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการปฏิบัติราชการของตำแหน่งพัฒนาการจังหวัด ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ Online โดยพัฒนาการจังหวัดดำเนินการเลือกอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนเป็นผู้ประเมินในระบบ Online จากนั้น กองการเจ้าหน้าที่จัดทำบัญชีรายชื่อผู้รับการประเมินฯ เสนออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาลงนาม ณ ต้นรอบการประเมิน ด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ เมื่อการอนุมัติลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์แล้ว ให้พัฒนาการจังหวัดเสนอแบบประเมินฯ ต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ลงนามให้ความเห็นและข้อมูล ณ ต้นรอบการประเมินเพื่อประกอบการพิจารณาของอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน **ทั้งนี้ ไม่ต้องส่งแบบประเมิน ณ ต้นรอบการประเมิน ให้กรมการพัฒนาชุมชน**

/ระหว่างรอบ...

ระหว่างรอบการประเมิน หากการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการปฏิบัติราชการ ไม่สามารถดำเนินการให้บรรลุผลได้อันเนื่องมาจากเหตุที่ไม่สามารถควบคุมได้ ให้ผู้รับการประเมิน เสนอต่อผู้ประเมินเพื่อพิจารณาปรับระดับค่าเป้าหมายตามที่เห็นสมควร

ทั้งนี้ ให้กระบวนการดังกล่าวเสร็จสิ้นภายในรอบการประเมินที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) เมื่อดำเนินการแล้วให้แนบหลักฐานการตกลงปรับระดับค่าเป้าหมายดังกล่าวถึงกองการเจ้าหน้าที่ พร้อมแบบประเมินฯ เมื่อสิ้นรอบการประเมิน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินฯ ต่อไป

๓.๔.๒ ณ ปลายรอบการประเมิน

ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) : ให้นำผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการปฏิบัติราชการที่ปฏิบัติได้จริงของพัฒนาการจังหวัด มาบันทึกค่าคะแนนในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ Online ณ ปลายรอบการประเมิน

สมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐) : ให้พัฒนาการจังหวัดประเมินสมรรถนะหลักตนเองเบื้องต้นในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ Online ณ ปลายรอบการประเมิน (ผู้ตรวจราชการกรมการพัฒนาชุมชนตามพื้นที่เขตตรวจราชการที่รับผิดชอบเป็นผู้พิจารณาประเมินสมรรถนะเบื้องต้น และกองการเจ้าหน้าที่จะรวบรวมผลประเมินสมรรถนะของพัฒนาการจังหวัดจากผู้ตรวจราชการกรมการพัฒนาชุมชน เพื่อเสนอต่ออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการ)

เมื่อดำเนินการครบถ้วนทั้ง ๒ ส่วนแล้ว ให้นำเสนอแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการต่อผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามให้ข้อมูลและความเห็นในแบบประเมิน ณ ปลายรอบการประเมินเพื่อประกอบการพิจารณาของอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน เสร็จแล้วนำส่งแบบประเมินถึงกองการเจ้าหน้าที่ **ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗**

ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่จะรวบรวมผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการปฏิบัติราชการจากหน่วยงานเจ้าภาพที่รับผิดชอบตัวชี้วัดฯ เพื่อตรวจสอบยืนยันผลการดำเนินงานอีกครั้ง พร้อมทั้งผลการประเมินสมรรถนะของพัฒนาการจังหวัดจากผู้ตรวจราชการกรมการพัฒนาชุมชนตามพื้นที่เขตตรวจราชการที่รับผิดชอบซึ่งเป็นผู้พิจารณาประเมินสมรรถนะเบื้องต้น และนำเสนอต่ออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการ และลงนามตามบัญชีรายชื่อผู้รับการประเมินฯ ณ ปลายรอบการประเมิน ด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ต่อไป

๓.๕ ตำแหน่งประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป

๓.๕.๑ ณ ต้นรอบการประเมิน

ให้ข้าราชการทุกคนนำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการปฏิบัติราชการที่ได้ตกลงกันหรือได้รับการถ่ายทอดจากผู้บังคับบัญชา มาบันทึกในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ Online แล้วเสนอผู้บังคับบัญชาลงนามรับทราบข้อตกลง ณ ต้นรอบการประเมิน

ระหว่างรอบการประเมิน หากการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการปฏิบัติราชการ ไม่สามารถดำเนินการให้บรรลุผลได้อันเนื่องมาจากเหตุที่ไม่สามารถควบคุมได้ ให้ผู้รับการประเมินเสนอต่อผู้ประเมินเพื่อพิจารณาปรับระดับค่าเป้าหมายตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ ให้กระบวนการดังกล่าวเสร็จสิ้นภายในรอบการประเมินที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

/ถึง ๓๑ มีนาคม...

ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) เมื่อดำเนินการแล้วให้แนบหลักฐานการตกลงปรับระดับค่าเป้าหมายดังกล่าว ถึงหน่วยการเจ้าหน้าที่พร้อมแบบประเมินฯ เมื่อสิ้นรอบการประเมิน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ต่อไป

๓.๕.๒ ณ ปลายรอบการประเมิน

ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) : ให้ผู้บังคับบัญชา (ผู้ประเมิน) ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของผู้ใต้บังคับบัญชา (ผู้รับการประเมิน) ทุกคน โดยนำผลดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการปฏิบัติราชการที่ปฏิบัติได้จริง มาบันทึกค่าคะแนนในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ Online ณ ปลายรอบการประเมิน

สมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐) : ให้ผู้บังคับบัญชา (ผู้ประเมิน) ประเมินสมรรถนะหลักของผู้ใต้บังคับบัญชา (ผู้รับการประเมิน) ทุกคน ในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ Online ณ ปลายรอบการประเมิน

เมื่อดำเนินการครบถ้วนทั้ง ๒ ส่วนแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชา (ผู้ประเมิน) ลงนามและแจ้งผลการประเมินให้ผู้ใต้บังคับบัญชา (ผู้รับการประเมิน) ลงนามรับทราบผลประเมินในแบบประเมิน ณ ปลายรอบการประเมิน เสร็จแล้วนำส่งแบบประเมินให้ฝ่ายอำนวยการ/กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชนรวบรวมสรุปผลประเมิน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับกรม/จังหวัด พิจารณาเห็นชอบและนำผลประเมินไปใช้ในการเลื่อนเงินเดือนต่อไป และให้ฝ่ายอำนวยการ/กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชนจัดเก็บแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดทุกคนไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบในภายหลัง ไม่น้อยกว่า ๒ รอบการประเมิน ทั้งนี้ สำหรับสำนัก กอง หรือเทียบเท่า ในสังกัดส่วนกลาง (ยกเว้นกลุ่มตรวจสอบภายใน) ให้สรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดเสนอรองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนที่กำกับดูแลพิจารณา และส่งกองการเจ้าหน้าที่ **ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗**

****

กรอบระยะเวลาดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน
รอบการประเมินที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
๑. <u>ต้นรอบการประเมิน</u> ๑.๑ ถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายจากผู้บังคับบัญชาสู่ระดับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติตามลำดับชั้นบังคับบัญชา	ภายใน ๓ สัปดาห์ หลังจากกรมการพัฒนาชุมชนแจ้งตัวชี้วัด	ผู้บริหาร, ผู้อำนวยการสำนัก กอง หรือเทียบเท่า, พัฒนาการจังหวัด,ผู้อำนวยการกลุ่มงาน/ฝ่าย
๑.๒ บันทึกรายละเอียดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับผู้บังคับบัญชา ลงในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการระบบ Online ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด	ภายใน ๓ สัปดาห์ หลังจากกรมการพัฒนาชุมชนแจ้งตัวชี้วัด	ข้าราชการทุกคน
๑.๓ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด และงานอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือที่ได้รับมอบหมาย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	ข้าราชการทุกคน
๑.๔ ติดตามผลความก้าวหน้า ให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อพัฒนางาน และพัฒนาสมรรถนะบุคลากร	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ
***** พัฒนาการจังหวัด<u>ไม่ต้องส่งแบบประเมิน ณ ต้นรอบการประเมิน</u> ถึงกองการเจ้าหน้าที่**		
๒. ปลายรอบการประเมิน ๒.๑ สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และบันทึกผลการดำเนินงาน ณ ปลายรอบการประเมิน ในระบบ Online แล้วรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบ	ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	ข้าราชการทุกคน
๒.๒ ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ Online โดยนำผลการดำเนินงานที่ปฏิบัติได้จริงไปเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายที่ได้ทำข้อตกลงไว้ตั้งแต่ต้นรอบการประเมินเพื่อให้ค่าคะแนน	ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗	ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ

กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
๒.๓ ส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของรองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ผู้ตรวจราชการกรมการพัฒนาชุมชน ผู้อำนวยการสำนัก กอง หรือเทียบเท่า และพัฒนาการจังหวัด ถึงกองการเจ้าหน้าที่	ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ/ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน
๒.๔ หน่วยการเจ้าหน้าที่รวบรวมแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการและสรุปผลประเมินของข้าราชการในสังกัดเสนอต่อคณะทำงานพิจารณาข้อตกลงการปฏิบัติราชการและผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน เพื่อพิจารณาความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด	ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ/ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน
๒.๖ สำนัก กอง หรือเทียบเท่า ส่งสรุปงบหน้าผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด ถึงกองการเจ้าหน้าที่	ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๒.๗ สำนัก กอง หรือเทียบเท่า หน่วยงานเจ้าภาพที่รับผิดชอบตัวชี้วัดส่งผลคะแนนการดำเนินงานตัวชี้วัดฯ ถึงกองการเจ้าหน้าที่ ดังนี้ - ตัวชี้วัดของตำแหน่งอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน - ตัวชี้วัดรายทีมของตำแหน่งรองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก กอง หรือเทียบเท่า และพัฒนาการจังหวัด - ตัวชี้วัดรายบุคคลของตำแหน่งรองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน และพัฒนาการจังหวัด * <u>กรณีตัวชี้วัดของอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน</u> อาจปรับช่วงระยะเวลารายงานผลการดำเนินงาน ตามระยะเวลาที่ สป.มท. กำหนด	ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗	หน่วยงานเจ้าภาพที่รับผิดชอบตัวชี้วัดฯ
๒.๘ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเสนอผลประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ระดับจังหวัด แล้วส่งแบบสรุปผลประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดถึงกรมการพัฒนาชุมชน เพื่อรวบรวมแล้วนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลด้านอื่น ๆ ต่อไป	ตามที่สำนักงานจังหวัดกำหนด	ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
๒.๙ ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน เพื่อพิจารณาผลการประเมินของรองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ผู้ตรวจราชการกรมการพัฒนาชุมชน ผู้อำนวยการสำนัก กอง หรือเทียบเท่า พัฒนาการจังหวัด และข้าราชการสังกัดส่วนกลาง เพื่อนำผลประเมินไปใช้ในการเลื่อนเงินเดือน	ภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗	คณะกรรมการกลั่นกรองฯ

หมายเหตุ :

๑. หน่วยการเจ้าหน้าที่ ได้แก่ ฝ่ายอำนวยการ ของสำนัก กอง และกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

๒. ให้ปฏิบัติตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน กำหนดโดยเคร่งครัด

****

แนวทางประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน โดยวิธีการลงนามด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

****

ตามประกาศกรมการพัฒนาชุมชน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดให้อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน เป็นผู้ประเมินสำหรับรองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ผู้ตรวจราชการกรม พัฒนาการจังหวัด และหัวหน้าหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด นั้น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นการลดขั้นตอนในการดำเนินงาน ณ ต้นรอบการประเมิน จึงได้กำหนดวิธีการในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตำแหน่งรองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ผู้ตรวจราชการกรม พัฒนาการจังหวัด และผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ดังนี้

๑. ณ ต้นรอบการประเมิน

๑) ข้าราชการในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ตำแหน่งรองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ผู้ตรวจราชการกรมการพัฒนาชุมชน พัฒนาการจังหวัด และผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน บันทึกตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายผ่านระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ Online

๒) กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบบัญชีรายชื่อผู้รับการประเมินฯ จากระบบประเมินฯ Online ก่อนเสนออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาลงนามตามบัญชีรายชื่อผู้รับการประเมินฯ ณ ต้นรอบการประเมิน ด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

๓) เมื่ออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาลงนามด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์แล้ว ให้ผู้รับการประเมินฯ ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตำแหน่งรองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ผู้ตรวจราชการกรม และผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน มอบหมายให้หน่วยการเจ้าหน้าที่จัดเก็บแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ณ ต้นรอบการประเมิน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา ณ ปลายรอบการประเมิน ต่อไป

(๒) ตำแหน่งพัฒนาการจังหวัด เสนอแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ณ ต้นรอบการประเมิน เพื่อให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาลงนามให้ข้อมูล และความเห็นเพื่อประกอบการประเมินของอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน แล้วมอบหมายให้หน่วยการเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายอำนวยการ) จัดเก็บแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ณ ต้นรอบการประเมิน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา ณ ปลายรอบการประเมิน ต่อไป

๒. ณ ปลายรอบการประเมิน

ตำแหน่งรองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ผู้ตรวจราชการกรมการพัฒนาชุมชน พัฒนาการจังหวัด และผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน บันทึกค่าคะแนนผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ดำเนินการได้ และประเมินค่าสมรรถนะหลัก ๕ ด้านในเบื้องต้น (ผู้ตรวจราชการกรม ประเมินฯ ค่าสมรรถนะ ๕ ด้าน ของตำแหน่งพัฒนาการจังหวัดตามเขตตรวจที่รับผิดชอบ ผ่านระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ Online)

กรณีตำแหน่งพัฒนาการจังหวัดให้เสนอแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อลงนามให้ข้อมูลและความเห็นในแบบประเมิน ณ ปลายรอบ เพื่อประกอบการพิจารณาของอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน แล้วจัดส่งถึงกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อรวบรวมเสนออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการ และลงนาม ณ ปลายรอบการประเมินด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

****

เอกสารแนบ ๒

การเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่ จังหวัดจันทบุรี ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวม ๑๒,๒๖๒,๙๓๐ บาท และได้แจ้งจัดสรรงบประมาณตามแผนการดำเนินงานดังกล่าว เพื่อให้อำเภอดำเนินการ นั้น

ในการนี้ ขอให้อำเภอเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในภาพรวมให้แล้วเสร็จตามห้วงเวลา หากดำเนินการแล้วเสร็จมีเงินเหลือให้ส่งคืนจังหวัด ภายใน ๗ วันทำการหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ/กิจกรรม และรายงานผลการเบิกจ่ายตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้จังหวัดทราบ ทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน

รายละเอียดผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ ๒๘ พ.ย. ๖๖

งบประมาณกองทุนฯ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลเบิกจ่าย (บาท) (ต.ค.-พ.ย.๖๖)	ร้อยละการเบิกจ่าย
งบบริหาร	๑,๖๖๒,๙๓๐.๐๐	๓,๒๐๐.๐๐	๐.๑๙
- ระดับจังหวัด	๔๖๘,๗๘๐.๐๐	๓,๒๐๐.๐๐	๐.๖๘
- ระดับอำเภอ	๑,๑๙๔,๑๕๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งบอุดหนุน	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งบทุนหมุนเวียน	๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
รวม	**๑๒,๒๖๒,๙๓๐.๐๐**	**๐.๐๓**	**๐.๐๐**

เอกสารแนบ ๓

ผลการบริหารจัดการหนี้กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จังหวัดจันทบุรี

ข้อมูล ณ วันที่ 28 พฤศจิกายน 2566 เวลา 08:20 น.

		รายละเอียดโครงการที่กองทุนฯ อนุมัติ						วิเคราะห์ทะเบียนลูกหนี้					ผลต่างการบริหารจัดการหนี้จากเดือนที่แล้ว (ร้อยละ)
จังหวัด	จำนวนโครงการที่อนุมัติ	จำนวนโครงการคงเหลือ (Open)	เงินที่อนุมัติ	ฐานลูกหนี้คงเหลือ ณ. 1 ต.ค 66	เงินต้นที่รับชำระสะสม ณ. 2023-11-28	เงินต้นที่รับชำระในปี 67 ณ. 2023-11-28	ลูกหนี้คงเหลือ ณ. 2023-11-28	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ (งวดหลัง 2023-11-28)	ดำเนินคดี (งวดก่อน 2023-11-28)	หนี้เกินกำหนด (งวดก่อน 2023-11-28)	ร้อยละหนี้เกินกำหนด ณ 27 ต.ค. 66	ร้อยละหนี้เกินกำหนด ณ 28 พ.ย. 66	
จันทบุรี	783	420	145,234,889.75	45,008,586.86	101,527,736.85	1,301,433.96	43,707,152.90	30,374,249.15	6,589,606.97	6,743,296.78	14.48	14.98	▲ 0.50
แยกรายอำเภอ													
		รายละเอียดโครงการที่กองทุนฯ อนุมัติ						วิเคราะห์ทะเบียนลูกหนี้					ผลต่างการบริหารจัดการหนี้จากเดือนที่แล้ว (ร้อยละ)
อำเภอ	จำนวนโครงการที่อนุมัติ	จำนวนโครงการคงเหลือ	เงินที่อนุมัติ	ฐานลูกหนี้คงเหลือ ณ 1 ต.ค. 66	เงินต้นที่รับชำระสะสม ณ. 2023-11-28	เงินต้นที่รับชำระในปี 67 ณ. 2023-11-28	ลูกหนี้คงเหลือ ณ. 2023-11-28	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ (งวดหลัง 2023-11-28)	ดำเนินคดี (งวดก่อน 2023-11-28)	หนี้เกินกำหนด (งวดก่อน 2023-11-28)	ร้อยละหนี้เกินกำหนด ณ 27 ต.ค. 2566	ร้อยละหนี้เกินกำหนด ณ 28 พ.ย. 66	
มะขาม	85	25	15,296,356.00	2,398,018.64	12,981,239.97	82,902.61	2,315,116.03	2,138,645.61	159,551.00	16,919.42	0.74	0.71	▼ 0.03
เขาคิชฌกูฏ	25	4	4,559,537.00	334,562.00	4,251,952.00	26,977.00	307,585.00	294,398.00	0	13,187.00	4.19	3.90	▼ 0.29
สอยดาว	176	131	34,584,355.00	15,180,921.15	19,862,062.11	458,628.26	14,722,292.89	8,339,987.72	5,626,299.07	756,006.10	5.14	4.98	▼ 0.16
แก่งหางแมว	42	16	7,821,799.00	1,716,576.94	6,170,349.80	65,127.74	1,651,449.20	949,217.80	608,760.00	93,471.40	6.94	5.45	▼ 1.49
เมืองจันทบุรี	43	19	7,935,606.00	2,242,799.36	5,796,618.54	103,811.90	2,138,987.46	1,875,760.63	94,770.63	168,456.20	6.94	7.51	▲ 0.57
ท่าใหม่	84	28	16,522,750.00	3,229,490.81	13,339,459.06	46,199.87	3,183,290.94	2,671,537.04	0	511,753.90	15.18	15.85	▲ 0.67
นายายอาม	60	30	11,573,780.00	3,423,482.18	8,332,852.95	182,555.13	3,240,927.05	2,686,884.02	0	554,043.03	15.49	16.18	▲ 0.69
แหลมสิงห์	90	62	15,234,470.00	6,051,138.92	9,306,914.81	123,583.73	5,927,555.19	4,565,102.55	0	1,362,452.64	20.86	22.52	▲ 1.66
ขลุง	60	20	11,600,138.00	2,171,432.75	9,467,369.29	38,664.04	2,132,768.71	1,480,448.29	100,226.27	552,094.15	24.34	25.43	▲ 1.09
โป่งน้ำร้อน	118	85	20,106,098.75	8,260,164.11	12,018,918.32	172,983.68	8,087,180.43	5,372,267.49	0	2,714,912.94	31.71	32.87	▲ 1.16

หมายเหตุ สัญลักษณ์▲ หมายถึง หนี้เกินกำหนดชำระเพิ่มขึ้น

สัญลักษณ์▼ หมายถึง หนี้เกินกำหนดชำระลดลง

จังหวัดจันทบุรีมีโครงการที่ได้รับการอนุมัติ ปี ๒๕๕๖ - ๒๕๖๖ จำนวนจำนวนทั้งสิ้น ๗๘๓ โครงการ เป็นเงิน ๑๔๕,๒๓๔,๘๘๙.๗๕ บาท ชำระคืนมาแล้ว เป็นเงิน ๑๐๑,๕๒๗,๗๓๖.๘๕ บาท คงเหลือโครงการค้างชำระ จำนวน ๔๒๐ โครงการ คงเหลือหนี้สินในปัจจุบัน ๔๓,๗๐๗,๑๕๒.๙๐ บาท แยกเป็นหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ เป็นเงิน ๓๐,๓๗๔,๒๔๙.๑๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๔๙ ดำเนินคดี ๖,๕๘๙,๖๐๖.๙๗ บาท (จำนวน ๙๗ โครงการ) คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๐๘ และลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระ ๖,๗๔๓,๒๙๖.๗๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๔๓ โดยเมื่อเทียบกับลูกหนี้ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ มีหนี้เกินกำหนดชำระ คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๙๘

ในการนี้ ขอให้อำเภอดำเนินการบริหารจัดการหนี้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ และรายงานผลการบริหารจัดการหนี้ให้จังหวัดทราบ ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน ซึ่งจังหวัดจะส่งข้อมูลทะเบียนลูกหนี้ครบกำหนดชำระรอบรายเดือนเพื่อให้อำเภอดำเนินการ

เอกสารแนบ ๔

การดำเนินงานการรับสมัครสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีประเภทองค์กรสตรีและประเภทบุคคลธรรมดา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ขอให้อำเภอประชาสัมพันธ์และรับสมัครสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีประเภทบุคคลธรรมดาและประเภทองค์กรสตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ทุกช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วนเป็นปัจจุบันและเป็นไปตามจำนวนเป้าหมายที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด สำหรับอำเภอที่ดำเนินการรับสมัครสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีประเภทองค์กรสตรีได้ครบถ้วนแล้ว ขอให้ตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลสมาชิกประเภทองค์กรสตรีที่เป็นปัจจุบัน และรายงานผลการดำเนินงานให้จังหวัดทราบทุกวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน โดยจัดส่งเป็นไฟล์ Excel ทางไลน์กลุ่ม “รายงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี” และส่งเอกสารรายงานฉบับจริงที่ลงนามผู้รายงานโดยพัฒนาการอำเภอให้จังหวัดภายใน ๑ วันทำการหลังจากส่งรายงานทางระบบออนไลน์ดังกล่าว กำหนดรายงานครั้งแรกวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

-เป้าหมายและผลการดำเนินงานการรับสมัครสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีประเภทองค์กรสตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เป้าหมายและผลการดำเนินงานรับสมัครสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประเภทองค์กรสตรี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ที่	หน่วยดำเนินการ	เป้าหมาย ภาพรวม	จังหวัด (แห่ง)		อำเภอ (แห่ง)		ตำบล (แห่ง)		หมู่บ้าน (แห่ง)		รวมยอด สมัคร	คงเหลือเป้าหมาย ที่ต้องดำเนินการ	หมายเหตุ
			เป้าหมาย	สมัครแล้ว	เป้าหมาย	สมัครแล้ว	เป้าหมาย	สมัครแล้ว	เป้าหมาย	สมัครแล้ว			
๑	จังหวัดจันทบุรี	๑	๑	๑							๑	๐	ตรวจสอบ/ปรับปรุงฐานข้อมูล
๒	อำเภอเมืองจันทบุรี	๑๐๘			๑	๑	๙	๙	๙๘	๑๓๒	๑๔๒	+๓๓	ตรวจสอบ/ปรับปรุงฐานข้อมูล
๓	อำเภอขลุง	๑๑๔			๑	๑	๑๒	๑๒	๑๐๑	๑๐๔	๑๑๗	+๑๕	ตรวจสอบ/ปรับปรุงฐานข้อมูล
๔	อำเภอท่าใหม่	๑๓๘			๑	๑	๑๕	๑๕	๑๒๒	๑๔๒	๑๕๘	+๒๙	ตรวจสอบ/ปรับปรุงฐานข้อมูล
๕	อำเภอโป่งน้ำร้อน	๕๓			๑	๑	๕	๕	๔๗	๔๗	๕๓	๐	ตรวจสอบ/ปรับปรุงฐานข้อมูล
๖	อำเภอมะขาม	๖๗			๑	๑	๗	๗	๕๙	๖๐	๖๘	+๑	ตรวจสอบ/ปรับปรุงฐานข้อมูล
๗	อำเภอแหลมสิงห์	๗๓			๑	๑	๗	๗	๖๕	๖๕	๗๓	๐	ตรวจสอบ/ปรับปรุงฐานข้อมูล
๘	อำเภอสอยดาว	๗๖			๑	๑	๕	๕	๗๐	๖๗	๗๓	-๓	เร่งรัดดำเนินการ
๙	อำเภอแก่งหางแมว	๗๒			๑	๑	๕	๕	๖๖	๓๒	๓๘	-๓๔	เร่งรัดดำเนินการ
๑๐	อำเภอนายายอาม	๗๔			๑	๑	๖	๖	๖๗	๖๒	๖๙	-๕	เร่งรัดดำเนินการ
๑๑	อำเภอเขาคิชฌกูฏ	๕๑			๑	๑	๕	๕	๔๕	๒๖	๓๒	-๒๒	เร่งรัดดำเนินการ
	รวม	๘๒๗	๑	๑	๑๐	๑๐	๗๖	๗๖	๗๔๐	๗๓๗	๘๒๔	-๓	

หมายเหตุ ๑. ขอให้อำเภอที่ยังดำเนินการไม่ครบถ้วน เร่งรัดการสมัครสมาชิกประเภทองค์กรสตรีให้ครบถ้วน ภายในไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๗)

๒. ขอให้อำเภอที่ดำเนินการครบถ้วน/เกินเป้าหมาย ตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลองค์กรให้เป็นปัจจุบัน โดยแจ้งปรับปรุงและส่งหลักฐานประกอบการเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

เอกสารแนบ ๔.๑

เป้าหมายและผลการดำเนินงานการรับสมัครสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีประเภทบุคคลธรรมดา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เป้าหมายการเพิ่มสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประเภทบุคคลธรรมดา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	อำเภอ	เป้าหมายสตรีที่มีอายุ ๑๕ ปีขึ้นไป ปี ๒๕๖๗ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)	สมาชิกกองทุนฯ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	คงเหลือที่ยังไม่เป็นสมาชิก ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	เป้าหมายการเพิ่มสมาชิก ปี ๒๕๖๖	ผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๖	เป้าหมายปี ๒๕๖๗ ภาพรวมจังหวัด	หมายเหตุ
๑	เมืองจันทบุรี	๕๘,๗๑๕	๒๓,๒๑๒	๓๕,๕๐๓	๗,๓๑๗	๘,๒๖๓	๒,๒๗๑	
๒	ขลุง	๒๔,๗๗๒	๑๗,๗๙๒	๖,๙๘๐	๘๕๖	๘๕๘	๕๖๐	
๓	ท่าใหม่	๓๑,๔๐๐	๑๙,๗๔๖	๑๑,๖๕๔	๑,๘๙๘	๘๗๑	๑,๑๒๐	
๔	โป่งน้ำร้อน	๑๗,๘๘๕	๑๑,๑๑๒	๖,๗๗๓	๖๓๘	๗	๖๕๐	
๕	มะขาม	๑๔,๑๖๑	๑๑,๙๑๙	๒,๒๔๒	-	๒๘๐	๑๐๘	
๖	แหลมสิงห์	๑๓,๔๗๒	๖,๖๓๙	๖,๘๓๓	๖๙๓	๙๓	๖๕๕	
๗	สอยดาว	๒๖,๖๔๖	๑๖,๕๙๓	๑๐,๐๕๓	๑,๔๙๗	๗๙๔	๙๖๕	
๘	แก่งหางแมว	๑๗,๔๗๗	๑๒,๐๓๒	๕,๔๔๕	๑,๑๐๕	๑,๑๓๗	๔๓๕	
๙	นายายอาม	๑๕,๒๒๓	๘,๙๔๕	๖,๒๗๘	๗๒๐	๒๒๔	๖๐๕	
๑๐	เขาคิชฌกูฏ	๑๒,๒๖๘	๘,๙๑๑	๓,๓๕๗	๔๓๑	๖๔๗	๒๓๕	
รวม		**๒๓๒,๐๑๙**	**๑๓๖,๙๐๑**	**๙๕,๑๑๘**	**๑๕,๑๕๕**	**๑๓,๑๗๔**	**๗,๖๐๔**	-

เอกสารแนบ ๔.๒

แบบสรุปรายงานผลการขึ้นทะเบียนสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประเภทบุคคลธรรมดา

จังหวัดจันทบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖

อำเภอ	(๑) จำนวนสมาชิก ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	(๒) เป้าหมายเพิ่มสมาชิก ปี ๒๕๖๗	(๓) จำนวนสมาชิก (คน) จากระบบ SARA ณ วันที่ ๒๘ พ.ย. ๖๖	(๔) จำนวนสมาชิกที่เพิ่มขึ้น (คน) (๓) - (๑)	(๕) คิดเป็นร้อยละ หมายเหตุ ((๔)*๑๐๐)/(๒)	(๖) คงเหลือเป้าหมายที่ต้องดำเนินการ (๒) - (๔)	หมายเหตุ
เมืองจันทบุรี	๒๓,๒๑๒	๒,๒๗๑	๒๓,๒๑๔	๒	๐.๐๙	๒,๒๖๙	
ขลุง	๑๗,๗๙๒	๕๖๐	๑๗,๗๙๙	๗	๑.๒๕	๕๕๓	
ท่าใหม่	๑๙,๗๔๖	๑,๑๒๐	๒๐,๐๙๑	๓๔๕	๓๐.๘๐	๗๗๕	
โป่งน้ำร้อน	๑๑,๑๑๒	๖๕๐	๑๑,๑๗๘	๖๖	๑๐.๑๕	๕๘๔	
มะขาม	๑๑,๙๑๙	๑๐๘	๑๒,๐๖๔	๑๔๕	๑๐๑.๐๒	เกินเป้าหมาย ๓๗	
แหลมสิงห์	๖,๖๓๙	๖๕๕	๖,๖๓๙	-	๐.๐๐	๖๕๕	
สอยดาว	๑๖,๕๙๓	๙๖๕	๑๖,๘๑๔	๒๒๑	๒๒.๙๐	๗๔๔	
แก่งหางแมว	๑๒,๐๓๒	๔๓๕	๑๒,๐๓๓	๑	๐.๒๓	๔๓๔	
นายายอาม	๘,๙๔๕	๖๐๕	๘,๙๔๖	๑	๐.๑๗	๖๐๔	
เขาคิชฌกูฏ	๘,๙๑๑	๒๓๕	๘,๙๑๑	-	๐.๐๐	๒๓๕	
รวม	**๑๓๖,๙๐๑**	**๗,๖๐๔**	**๑๓๗,๖๘๙**	**๗๘๘**	**๑๐.๓๖**	**๖,๘๑๖**	

หมายเหตุ: ข้อมูล ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

แผนการพัฒนาเพื่อยกระดับกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีให้เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ "สร้างโอกาส สร้างรายได้ สร้างความเข้มแข็งสตรี หนี้ค้างชำระต่ำ ๑๐"

แผนการพัฒนาเพื่อยกระดับกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีให้เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ

"สร้างโอกาส สร้างรายได้ สร้างความเข้มแข็งสตรี หนี้ค้างชำระต่ำ ๑๐"

จังหวัดจันทบุรี

ที่	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ		หน่วยรับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ไตรมาส	วัน เดือน ปี		
๑	**การบริหารจัดการกองทุน**					
	๑.๑ การส่งรายงานทางการเงิน					
	๑.๑.๑ จัดทำทะเบียนคุมรับ-จ่ายเงินกองทุนฯ ประจำเดือน	๑๒ ครั้ง	๑,๒,๓,๔	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	จังหวัด	
	๑.๑.๒ จัดทำรายการรับ-จ่ายเงินกองทุนฯ ประจำเดือน	๑๒ ครั้ง	๑,๒,๓,๔	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	จังหวัด	
	๑.๑.๓ จัดทำแบบรายละเอียดการโอนขายบิลกลับคืนส่วนกลาง (กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี)	๑๒ ครั้ง	๑,๒,๓,๔	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	จังหวัด	
	๑.๒ การเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี					
	๑.๒.๑ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด	๑๒ ครั้ง	๑,๒,๓,๔	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	จังหวัด	
	๑.๒.๒ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับอำเภอ	๑๒ ครั้ง	๑,๒,๓,๔	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	อำเภอ	
	๑.๓ การเพิ่มสมาชิกกองทุนฯ ประเภทบุคคลธรรมดาและองค์กรสตรี					
	๑.๓.๑ การเพิ่มสมาชิกกองทุนฯ ประเภทบุคคลธรรมดา	๗,๖๐๔ คน	๑,๒,๓,๔	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	จังหวัด/อำเภอ	
	๑.๓.๒ ปรับปรุงฐานข้อมูลสมาชิกกองทุนฯ ประเภทองค์กรให้เป็นปัจจุบัน	๘๒๗ องค์กร	๑,๒,๓,๔	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	จังหวัด/อำเภอ	
	๑.๓.๓ การจัดทำรายงานผลการเพิ่มจำนวนสมาชิกกองทุนฯ	๑๒ ครั้ง	๑,๒,๓,๔	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	จังหวัด/อำเภอ	
	๑.๔ การพิจารณาโครงการเงินทุนหมุนเวียน				จังหวัด	
	๑.๔.๑ การกลั่นกรอง/ตรวจสอบโครงการที่สมาชิกขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ โดยคณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับตำบล/เทศบาล	๑๐ อำเภอ	๑,๒,๓,๔	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	อำเภอ	
	๑.๔.๒ การกลั่นกรอง/ตรวจสอบโครงการที่สมาชิกขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ โดยคณะอนุกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับอำเภอ (อกส.อ.)	๕ ครั้ง	๑,๒,๓	พ.ย.๖๖-มิ.ย.๖๗	อำเภอ	

แผนการพัฒนาเพื่อยกระดับกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีให้เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ

"สร้างโอกาส สร้างรายได้ สร้างความเข้มแข็งสตรี หนี้ค้างชำระต่ำ ๑๐"

จังหวัดจันทบุรี

ที่	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ		หน่วยรับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ไตรมาส	วัน เดือน ปี		
	๑.๔.๓ การพิจารณากลั่นกรองโครงการที่สมาชิกขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ โดยคณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด	๘ ครั้ง	๑,๒,๓,๔	พ.ย.๖๖-ก.ย.๖๗	จังหวัด	
	๑.๔.๓ การพิจารณาอนุมัติโครงการที่สมาชิกขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ โดยคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด (อกส.จ.)	๘ ครั้ง	๑,๒,๓,๔	ธ.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	จังหวัด	
	๑.๕ การยืนยันลูกหนี้เงินทุนหมุนเวียนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี	๔๒๕ โครงการ/ ๑๐ อำเภอ	๑	ต.ค.-พ.ย.๖๖	จังหวัด/อำเภอ	
๒	**การบูรณาการภาคีเครือข่าย**					
	จังหวัดและอำเภอบูรณาการทำงานร่วมกับภาคีเครือข่ายโดยใช้กลไก ๓ ๕ ๗ ๓ : พื้นที่ระดับประเทศ จังหวัด และชุมชน ๕ : ประสานภาคี บูรณาการแผน ติดตามประเมินผล จัดการความรู้ และสื่อสารสังคม ๗ : ภาคศาสนา วิชาการ ราชการ ประชาชน เอกชน ประชาสังคม และสื่อสารมวลชน	๑๐ อำเภอ	๑,๒,๓,๔	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	จังหวัด/อำเภอ	
๓	**การส่งเสริมการสร้างอาชีพ สร้างรายได้ พัฒนาผลิตภัณฑ์ สู่ OTOP**					
	๓.๑ ส่งเสริมให้มีการรวมกลุ่มอาชีพสมาชิกกองทุนฯ ที่มีประสิทธิภาพและเกิดการหนุนเสริมอาชีพ					
	๓.๑.๑ เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนระดับอำเภอลงพื้นที่ร่วมกับคณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/เทศบาล เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการให้ความรู้ความเข้าใจแก่สมาชิกในการเสริมสร้างความเข้มแข็งของกลุ่มอาชีพสมาชิกกองทุนฯ ให้มีประสิทธิภาพและมีความพร้อมในการขอรับการสนับสนุนเงินทุนหมุนเวียน	๑๐ อำเภอ	๑,๒,๓,๔	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	อำเภอ	
	๓.๑.๒ เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนจังหวัดลงพื้นที่อำเภอเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการเสริมสร้างความเข้มแข็งของกลุ่มอาชีพ	๔ ครั้ง	๑,๒,๓,๔	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	จังหวัด	
	๓.๒ ส่งเสริมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของสมาชิกกองทุนฯเป็นผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP)	๑๐ อำเภอ	๑,๒,๓,๔	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	จังหวัด/อำเภอ	

แผนการพัฒนาเพื่อยกระดับกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีให้เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ

"สร้างโอกาส สร้างรายได้ สร้างความเข้มแข็งสตรี หนี้ค้างชำระต่ำ ๑๐"

จังหวัดจันทบุรี

ที่	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ		หน่วยรับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ไตรมาส	วัน เดือน ปี		
๔	**การบริหารจัดการหนี้**					
	๔.๑ จัดทำแผนการบริหารจัดการหนี้ระดับอำเภอ	๑ ครั้ง	๑	ต.ค.-ธ.ค.๖๖	อำเภอ	
	๔.๒ จัดทำแผนการบริหารจัดการหนี้ระดับจังหวัด	๑ ครั้ง	๑	ต.ค.-ธ.ค.๖๖	จังหวัด	
	๔.๓ ติดตั้ง app๗.cdd.go.th ในโทรศัพท์ราชการและโทรศัพท์ส่วนตัว เพื่อติดตามผลการบริหารจัดการหนี้	๑๐ อำเภอ	๑	ต.ค.-ธ.ค.๖๖	จังหวัด/อำเภอ	
	๔.๔ ดำเนินการบริหารจัดการหนี้ตามแนวทาง ๕ ต. ได้แก่ ตรวจสอบ ตรวจเยี่ยม ติดต่อ ตักเตือน และต่อเนื่อง	๑๐ อำเภอ	๑,๒,๓,๔	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	จังหวัด/อำเภอ	
	๔.๕ กำกับติดตามการบริหารจัดการหนี้	๑๐ อำเภอ	๑,๒,๓,๔	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	จังหวัด	
	๔.๖ การจัดทำรายงานผลการบริหารจัดการหนี้รายเดือน	๑๐ อำเภอ	๑,๒,๓,๔	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	จังหวัด/อำเภอ	
	๔.๗ รายงานผลการบริหารจัดการหนี้ ให้ อกส.อ.ทราบทุกครั้งที่มีการจัดประชุม	๑๐ อำเภอ	๑,๒,๓	พ.ย.๖๖-มิ.ย.๖๗	อำเภอ	
	๔.๘ รายงานผลการบริหารจัดการหนี้ ให้ อกส.จ. ทราบทุกครั้งที่มีการจัดประชุม	๘ ครั้ง	๑,๒,๓,๔	ธ.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	จังหวัด	
๕	**การประชาสัมพันธ์**					
	๕.๑ ประชาสัมพันธ์การเข้าถึงแหล่งเงินทุนหมุนเวียนดอกเบี้ยต่ำ	๑๐ อำเภอ	๑,๒,๓,๔	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	จังหวัด/อำเภอ	
	๕.๒ ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานตามมาตรการต่างๆ ของกองทุนฯ	๑๐ อำเภอ	๑,๒,๓,๔	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	จังหวัด/อำเภอ	
	๕.๓ ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์งานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีผ่านช่องทางต่างๆ	๑๐ อำเภอ	๑,๒,๓,๔	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	จังหวัด/อำเภอ	
	๕.๔ รายงานผลการประชาสัมพันธ์	๑๐ อำเภอ	๑,๒,๓,๔	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	จังหวัด/อำเภอ	

เอกสารแนบ ๖

ผลการดำเนินงานทางคดีลูกหนี้ผิดนัดกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จังหวัดจันทบุรี

ที่	อำเภอ	ผลการดำเนินคดี				รวมจำนวนโครงการ	หมายเหตุ
		อยู่ระหว่างดำเนินคดี	อัยการรับฟ้องรอพิจารณา	ศาลมีคำพิพากษาแล้ว	บังคับคดี		
๑	มะขาม	-	-	๑	-	๑	
๒	ขลุง	๒	-	๑	๑	๔	
๓	เมืองจันทบุรี	๑	-	๑	-	๒	
๔	สอยดาว	๗๙	๓	๓	-	๘๕	
๕	แก่งหางแมว	๕	-	-	-	๕	
รวม		**๘๗**	**๓**	**๖**	**๑**	**๙๗**	

เอกสารแนบ ๗

แบบสรุปรายงานผลการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานตามภารกิจของกรมการพัฒนาชุมชน
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี

อำเภอ	จำนวนข่าว	ช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานพัฒนาชุมชนผ่านช่องทางสื่อ											รวม (ครั้ง)
		OA (ครั้ง)	วิทยุ (คลื่น/ครั้ง)	สิ่งพิมพ์ (สำนักข่าว/ครั้ง)	โทรทัศน์ (ช่อง/ครั้ง)	ป้ายประชาสัมพันธ์/นิทรรศการ	สื่อออนไลน์ (ครั้ง)						
							Webside	Facebook	Youtube	Line	Tiktok	อื่น ๆ	
เมืองจันทบุรี	๒๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒๒	๐	๒๒	๐	๐	๔๔
ท่าใหม่	๑๒	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๑๒	๐	๐	๐	๐	๑๓
ขลุง	๑๗	๐	๐	๐	๐	๐	๑๗	๑๗	๐	๑๗	๑	๐	๕๒
มะขาม	๒๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒๐	๒๐	๐	๒๐	๐	๐	๖๐
แหลมสิงห์	๕	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๕	๐	๓	๐	๐	๘
โป่งน้ำร้อน	๑๘	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๘	๐	๑๕	๐	๐	๓๓
สอยดาว	๒๓	๐	๐	๐	๐	๐	๒๓	๒๓	๐	๒๓	๒	๐	๗๑
นายายอาม	๘	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๗	๐	๗	๐	๐	๑๕
แก่งหางแมว	๒๖	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒๖	๐	๒	๐	๐	๒๘
เขาคิชฌกูฏ	๑๕	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๕	๐	๑๒	๐	๐	๒๗
รวม(ครั้ง)	**๑๖๖**						๖๒	๑๖๕	๐	๑๒๑	๓	๐	๓๕๑

แผนปฏิบัติงานสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖

ที่	ชื่อกิจกรรม	วัน เดือน ปี/เวลา	กลุ่มเป้าหมาย	สถานที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๑	ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖	๔ ธ.ค.๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.	- คณะทำงานขับเคลื่อนฯ จังหวัด - ผู้แทนสำนักงานเลขาฯ อกส.อ. นำเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนฯ	ห้องประชุมศูนย์ประสานงานเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี	นางสาวชิดชนก ทวิชัย
๒	เตรียมความพร้อมเพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนผู้รับผิดชอบงานการพัฒนาหมู่บ้านคนรักษ์ช้าง	๔ ธ.ค. ๖๖/ เวลา ๙.๐๐ น.	- พัฒนาการอำเภอสอยดาว, อำเภอเขาคิชฌกฎ, อำเภอแก่งหางแมว - นักวิชาการที่รับผิดชอบอำเภอสอยดาว, อำเภอเขาคิชฌกฎ, อำเภอแก่งหางแมว	ห้องประชุมศูนย์ประสานงานเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี	นายธนายุทธ อ่อนดี
๓	โครงการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนผู้รับผิดชอบงานการพัฒนาหมู่บ้านคนรักษ์ช้าง	๗-๘ ธ.ค. ๖๖/ รายงานตัว ๘.๐๐ น.	- นักวิชาการที่รับผิดชอบอำเภอสอยดาว, อำเภอเขาคิชฌกฎ, อำเภอแก่งหางแมว - อาสาพัฒนาชุมชนอำเภอสอยดาว, อำเภอเขาคิชฌกฎ, อำเภอแก่งหางแมว	หาดทรายทองรีสอร์ท ตำบลคลองขุด อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี	นายธนายุทธ อ่อนดี
๔	ประชุมชี้แจงแนวทางการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๗	๘ ธ.ค. ๖๖/ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.	- พัฒนาการอำเภอ - นักวิชาการที่รับผิดชอบงานจัดเก็บข้อมูลจปฐ.	ห้องประชุมศูนย์ประสานงานเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี	นางสาวสิริพร กิ่งแก้ว
๕	กิจกรรมตลาด “อาหารปลอดภัย ใส่ใจคนจันท์”	๘ ธ.ค. ๖๖/ เวลา ๐๘.๓๐ น.	- เจ้าหน้าที่กลุ่มงานส่งเสริม ฯ - เครือข่ายกลุ่มอาชีพ และผู้ผลิตผู้ประกอบการ OTOP ทุกอำเภอ - กลุ่มเป้าหมายอาหารปลอดภัยทุกอำเภอ	ห้องโถงแสงจันทร์ ศาลากลางจังหวัดจันทบุรี	นางสาวธัญญรัตน์ อิ่มผ่อง

ที่	ชื่อกิจกรรม	วัน เดือน ปี/เวลา	กลุ่มเป้าหมาย	สถานที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๖	กิจกรรมเอามื้อสามัคคี แปลงนางสาววรรณศิริ ใจถาวร	๘ ธ.ค. ๖๖	ทีมนิเทศตรวจสอบสนับสนุน ประเมินผลสำนักงานพัฒนาชุมชน อำเภอมะขาม	ตำบลปัถวี อำเภอมะขาม	นายคณิตพงษ์ นาคกระแสร์
๗	กิจกรรมการประกวด “ธิดาโคก หนอง นา โมเดล จังหวัดจันทบุรี ประจำปี ๒๕๖๖”	๙ ธ.ค. ๖๖/ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	- พัฒนาการจังหวัดจันทบุรี - กลุ่มงานส่งเสริม ฯ - พัฒนาการอำเภอ ทุกอำเภอ - เครือข่ายโคก หนอง นา โมเดล จังหวัดจันทบุรี	ศูนย์เรียนรู้เกษตรทฤษฎีใหม่ และโคก หนอง นา โมเดล ภายใต้ชื่อ ต่อโชคแลนด์ ตำบลทับช้าง อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี	นางสาวธัญญรัตน์ อิ่มผ่อง
๘	ประชุมพิจารณาคัดเลือก สารสนเทศตำบล ต้นแบบเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต ระดับจังหวัด	๑๓ ธ.ค. ๖๖/ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	คณะทำงานขับเคลื่อนการจัดทำ สารสนเทศตำบลต้นแบบฯ	ห้องปฏิบัติการพัฒนาการ จังหวัด	นางสาวสิริพร กิ่งแก้ว
๙	กิจกรรมเอามื้อสามัคคี แปลงนางจิรฐา มีผิว	๑๓ ธ.ค. ๖๖	ทีมนิเทศตรวจสอบสนับสนุน ประเมินผลสำนักงานพัฒนาชุมชน อำเภอเมืองจันทบุรี	ตำบลคมบาง อำเภอเมืองจันทบุรี	นายคณิตพงษ์ นาคกระแสร์
๑๐	งาน OTOP City ๒๐๒๓	๑๖ – ๒๔ ธ.ค. ๖๖	ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP	ศูนย์แสดงสินค้าและการ ประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี	นางสาวพัชรี สีน้อย
๑๑	ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนา บทบาทสตรีระดับจังหวัด ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖	๑๙ ธ.ค.๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.	- คณะอนุกรรมการบริหารกองทุน พัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด - ผู้แทนสำนักงานเลขาฯ อกส.อ. นำเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนฯ	ห้องประชุม ณ ศาลากลาง จังหวัด	นางสาวชิดชนก ทวิชัย
๑๒	กิจกรรมเอามื้อสามัคคี แปลงนายสุทธิปก สุขสิงห์	๑๙ ธ.ค. ๖๖	ทีมนิเทศตรวจสอบสนับสนุน ประเมินผลสำนักงานพัฒนาชุมชน อำเภอแหลมสิงห์	ตำบลบางสระเก้า อำเภอแหลมสิงห์	นายคณิตพงษ์ นาคกระแสร์

ที่	ชื่อกิจกรรม	วัน เดือน ปี/เวลา	กลุ่มเป้าหมาย	สถานที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
๑๓	กิจกรรมเอามื้อสามัคคี แปลงนายปรารมย์ โอภาโส	๒๐ ธ.ค. ๖๖	ทีมนิเทศตรวจสอบสนับสนุน ประเมินผลสำนักงานพัฒนาชุมชน อำเภอท่าใหม่	ตำบลตะกาดเง้า อำเภอท่าใหม่	นายคณิตพงษ์ นาคกระแสร์
๑๔	กิจกรรมเอามื้อสามัคคี แปลงนายอำนวย ศรีทองคำ	๒๒ ธ.ค. ๖๖	ทีมนิเทศตรวจสอบสนับสนุน ประเมินผลสำนักงานพัฒนาชุมชน อำเภอนายายอาม	ตำบลสนามไชย อำเภอนายายอาม	นายคณิตพงษ์ นาคกระแสร์
๑๕	กิจกรรมเอามื้อสามัคคี แปลงนางประภัสสร แก้วคำภา	๒๒ ธ.ค. ๖๖	ทีมนิเทศตรวจสอบสนับสนุน ประเมินผลสำนักงานพัฒนาชุมชน อำเภอโป่งน้ำร้อน	ตำบลทับไทร อำเภอโป่งน้ำร้อน	นายคณิตพงษ์ นาคกระแสร์
๑๖	งาน OTOP ๔ ภาค	๒๘ ธ.ค. ๖๖ – ๕ ม.ค. ๖๗	- กลุ่มงาน ทุกกลุ่มงาน - อำเภอ ทุกอำเภอ - เครือข่ายกลุ่มอาชีพ และผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOPจังหวัดจันทบุรี	สวนสาธารณะสมเด็จพระเจ้า ตากสินมหาราช (ทุ่งนาเชย) อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัด จันทบุรี	นางสาวพัชรี สีน้อย
๑๗	กิจกรรมเอามื้อสามัคคี แปลงนางคำ นิลยอง	๒๙ ธ.ค. ๖๖	ทีมนิเทศตรวจสอบสนับสนุน ประเมินผลสำนักงานพัฒนาชุมชน อำเภอโป่งน้ำร้อน	ตำบลโป่งน้ำร้อน อำเภอโป่งน้ำร้อน	นายคณิตพงษ์ นาคกระแสร์
๑๘	เพิ่มศักยภาพงานกองทุนชุมชนเสริมสร้าง ธรรมาภิบาลและการเข้าถึงแหล่งทุน	ธ.ค. ๖๖ (ยังไม่ได้กำหนดวัน)	- เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนจังหวัด - เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนอำเภอ - คณะกรรมการกองทุนชุมชน (กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต โครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ) จำนวน ๓๐ คน	ห้องประชุมพลอยจันท์ ๒ ศาลากลางจังหวัดจันทบุรี	นายวันชัย เครือเตชา

การส่งรายงานประจำเดือนตามข้อสั่งการของกรมการพัฒนาชุมชนและจังหวัดจันทบุรี

ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖					
ที่	**รายงาน**	**กำหนดส่งทุกวันที่**	**รูปแบบการรายงาน**	**ช่องทางการรายงาน**	**ผู้รับผิดชอบหลัก**
๑. กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน (๙ รายงาน)					
๑	ส่งแบบเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี (เงินอุดหนุน/หมุนเวียน)	๕ (ภายใน ๕ มี.ค. ๖๗)	ไฟล์ Word /Excel+เอกสารฉบับจริง	LINE รายงานกองทุนฯ +สพจ.	ชิดชนก
๒	รายงานวันลา	๖	เอกสารฉบับจริง	สพจ.	อิสริยา
๓	ส่งเบิกค่าเช่าบ้านตามวันที่กำหนด	๖	เอกสารฉบับจริง	สพจ.	รสสุคนธ์
๔	ส่งเบิกเบี้ยเลี้ยงตามวันที่กำหนด	๖	เอกสารฉบับจริง	สพจ.	รสสุคนธ์
๕	รายงานผลการดำเนินการรับสมัครสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี (ประเภทบุคคลธรรมดา/องค์กร)	๑๕	ไฟล์ Excel+ เอกสารฉบับจริง	LINE รายงานกองทุนฯ +สพจ.	ชิดชนก
๖	จัดทำแผนบริหารจัดการหนี้กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับอำเภอ	๑๕	ไฟล์ Word /Excel+เอกสารฉบับจริง	LINE รายงานกองทุนฯ +สพจ.	ชิดชนก
๗	ติดตั้ง app7.cdd.go.th เพื่อติดตามผลการบริหารจัดการหนี้	๒๕	ไฟล์ Excel	LINE รายงานกองทุนฯ	ชิดชนก
๘	รายงานผลการเบิกจ่ายตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๕	ไฟล์ Excel+ เอกสารฉบับจริง	LINE รายงานกองทุนฯ +สพจ.	ชิดชนก
๙	รายงานผลการบริหารจัดการหนี้	๒๕	ไฟล์ Excel+ เอกสารฉบับจริง	LINE รายงานกองทุนฯ +สพจ.	ชิดชนก
๒. กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน (๔ รายงาน)					
๑๐	รายงานผลการดำเนินงานกองทุนแม่ของแผ่นดิน	๕	ไฟล์ Word/ Excel	LINE กลุ่มรายงานกองทุนแม่ สพจ.	ธนายุทธ
๑๑	แผนปฏิบัติงานของสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๖	๕	ไฟล์ Word	LINE CDD ส่งหนังสือ	จุฑาลักษณ์
๑๒	แบบสรุปรายงานโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ โดยใช้หลักธรรมทางพระพุทธศาสนา “หมู่บ้านรักษาศีล ๕ ขยายผลสู่ หมู่บ้านศีลธรรม”	๒๐	ไฟล์ Word	LINE CDD ส่งหนังสือ	จุฑาลักษณ์
๑๓	แบบรายงานแผนแม่บทสร้างความสมดุลระหว่างคนกับช้าง (ด้านที่ ๓ การจัดการพื้นที่ชุมชน)	๒๐	ไฟล์ Word	LINE yuth (ส่วนตัว)	ธนายุทธ
๓. กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน (๑๐ รายงาน)					
๑๔	รายงานการขับเคลื่อนตำบลเข้มแข็งตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๕	ไฟล์ Word+PDF	https://shorturl.asia/tnr๖C	นันทนิษฐ์
๑๕	รายงานโครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข	๗	Google sheet	https://shorturl.asia/qOA๑t	ผอ.กง.ส่งเสริมฯ
๑๖	รายงานผลการดำเนินงาน "ผ้าไทย ใส่ให้สนุก, ผ้าตามมติครม., ผ้าสีฟ้า, ผ้าลายขิตนารีรัตน์ฯ"	๑๐	ไฟล์ Word	LINE นว.พช.OTOP	ผอ.กง.ส่งเสริมฯ
๑๗	รายงานยอดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP ที่จำหน่ายในรูปแบบกระเช้าของขวัญ ของฝากช่วงเทศกาลปีใหม่	๑๓/๒๙	ไฟล์ Excel	LINE นว.พช.OTOP	พัชรี
๑๘	แบบรายงานพื้นที่ที่มีความโดดเด่น กิจกรรม ปลูกพืชผักสวนครัวเพื่อสร้างความมั่นคงทางด้านอาหาร	๑๙	ไฟล์ Excel	LINE CDD ส่งหนังสือ	คณิตพงษ์
๑๙	รายงาน**แผน-ผล**การปฏิบัติงานของ อสพ. (เฉพาะ : อ.โป่งน้ำร้อน,อ.สอยดาว,อ.แก่งหางแมว,อ.เขาคิชฌกูฏ)	๒๐	เอกสารฉบับจริง	สพจ.	นันทนิษฐ์
๒๐	บันทึกรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP แบบรายงาน รด.๑-๔ ผ่านระบบศูนย์ข้อมูลกลาง	๒๕	ทางออนไลน์ ศูนย์ข้อมูลกลาง	http://logi.cdd.go.th/otop/	พัชรี
๒๑	รายงานรายได้การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP แบบรายงาน รด. ๒-๓	๓๐	เอกสารฉบับจริง	สพจ.	พัชรี
๒๒	รายงานยอดจำหน่ายโครงการตลาดนัดคนไทยยิ้มได้	๓๐	ไฟล์ excel	LINE นว.พช.OTOP	พัชรี

ที่	รายงาน	กำหนดส่งทุกวันที่	รูปแบบการรายงาน	ช่องทางการรายงาน	ผู้รับผิดชอบหลัก
๓. กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน					
๒๓	การบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานของชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี	๓๑	ทางออนไลน์	http://cddata.cdd.go.th/apps/ovreport	ธัญญรัตน์
๔. กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน (๗ รายงาน)					
๒๔	รายงานพื้นที่หมู่บ้านโครงการ กข.คจ. (ระดับ ๓) ตามจำนวนที่ได้รับการจัดสรรและแผนปฏิบัติการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	๑	ไฟล์ excel +PDF	LINE เจ้าหน้าที่ทุนจันทบุรี	วันชัย
๒๕	การทบทวนคำสั่งแต่งตั้งทีมคู่หูคู่คิด (Move for Fun)	๑	PDF	LINE เจ้าหน้าที่ทุนจันทบุรี	วันชัย
๒๖	รายงานการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานตามภารกิจของกรมการพัฒนาชุมชนของ สพอ.	๑๐	ไฟล์ excel	LINE จนท.อำเภองาน จปฐ.	สิริพร
๒๗	รายงานประชาสัมพันธ์ Click ชุมชน	๑๐	ไฟล์ excel	LINE จนท.อำเภองาน จปฐ.	สิริพร
๒๘	รายงานยอดดาวน์โหลด Click ชุมชน	๑๐	Google sheet	https://drive.google.com/drive/u/๒/folders/๑S๔FICDLzFvXWJs๖_uODJ-mX๑UwyryLeL	สิริพร
๒๙	รายงานความช่วยเหลือครัวเรือน TPMAP ปี ๒๕๖๖ และการจัดระดับการดำเนินงานภารกิจสำคัญที่อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนเน้นย้ำ ไตรมาส ๑ศูนย์อำนวยการขจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยฯ (ศจพ.)	๑๕	ไฟล์ Excel+เอกสารฉบับจริง	LINE จุฑาพร (ส่วนตัว)	จุฑาพร
๓๐	รายงานความช่วยเหลือครัวเรือนยากจนเป้าหมาย TPMAP ปี ๒๕๖๖	๒๐	Google sheet	https://shorturl.asia/YprTX	จุฑาพร

สรุปการส่งรายงานประจำเดือนตามข้อสั่งการของกรมการพัฒนาชุมชนและจังหวัดจันทบุรี

ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	รายงาน	กำหนดส่ง	อำเภอ									
			เมือง	มะขาม	แหลมสิงห์	ท่าใหม่	ขลุง	โป่งน้ำร้อน	สอยดาว	แก่งหางแมว	นายายอาม	เขาคิชฌกูฏ
๑	ส่งแบบเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี (เงินอุดหนุน/หมุนเวียน)	๕	๓	-๑	๓	๓	-๑	๓	๓	-๑	-๑	๓
๒	รายงานวันลา	๖	๓	๑	๑	๑	๓	๑	๑	๑	๑	๓
๓	ส่งเบิกค่าเช่าบ้านตามวันที่กำหนด (เดือน ต.ค.๖๖)	๖	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓
๔	ส่งเบิกเบี้ยเลี้ยงตามวันที่กำหนด (เดือนต.ค.๖๖)	๖	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓
๕	รายงานผลการดำเนินการรับสมัครสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี (ประเภทบุคคลธรรมดา/องค์กร)	๒๐	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓
๖	รายงานผลการเบิกจ่ายตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเลขานุการคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี	๒๕	๓	๓	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๗	รายงานผลการบริหารจัดการหนี้	๒๕	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓
๘	รายงานผลการดำเนินงานกองทุนแม่ของแผ่นดิน	๕	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓
๙	แผนปฏิบัติงานของสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๑๕	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓
๑๐	แบบสรุปรายงานโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ โดยใช้หลักธรรมทางพระพุทธศาสนา “หมู่บ้านรักษาศีล ๕ ขยายผลสู่ หมู่บ้านศีลธรรม”	๒๐	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓
๑๑	รายงานโครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข	๑๐	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓
๑๒	รายงานผลการดำเนินงาน "ผ้าไทย ใส่ให้สนุก, ผ้าตามมติ ครม., ผ้าสีฟ้า, ผ้าลายยิตนารีรัตน์ฯ"	๑๐	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓
๑๓	รายงานเป้าหมายตำบลเข้มแข็งตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๑๐	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓
๑๔	รายงานการส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์ OTOP เป็นของขวัญ ของฝากฯ	๑๐	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓
๑๕	แบบรายชื่อคณะกรรมการศูนย์ประสานงานองค์การชุมชน	๒๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓
๑๖	แบบสำรวจผลิตภัณฑ์ที่อยู่ในหมู่บ้านคนรักษ์ช้าง เพื่อเข้าร่วมงาน OTOP City ๒๐๒๓	๒๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓
๑๗	บันทึกรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP แบบรายงาน รด.๑-๔ ผ่านระบบศูนย์ข้อมูลกลาง	๒๕	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓
๑๘	การตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลการลงทะเบียนผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP และข้อมูลผู้ประกอบการ OTOP ชวนชิม ในระบบ OTOP Big Data	๓๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๙	รายงานรายได้การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP แบบรายงาน รด. ๒	๓๐	๓	๓	-	-	-	-	-	-	-	-

ที่	รายงาน	กำหนดส่ง	อำเภอ									
			เมือง	มะขาม	แหลมสิงห์	ท่าใหม่	ขลุง	โป่งน้ำร้อน	สอยดาว	แก่งหางแมว	นายายอาม	เขาคิชฌกูฏ
๒๐	รายงานยอดจำหน่ายโครงการตลาดนัดคนไทยยิ้มได้	๓๐	-	๓	-	-	๓	-	๓	-	-	-
๒๑	การบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานของชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี	๓๐	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓
๒๒	รายงานการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานตามภารกิจของกรมการพัฒนาชุมชนของ สพอ.	๑๐	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓
๒๓	รายงานประชาสัมพันธ์ Click ชุมชน	๑๐	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓
๒๔	รายงานยอดดาวน์โหลด Click ชุมชน	๑๐	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓
๒๕	รายงานความช่วยเหลือครัวเรือนยากจนเป้าหมาย TPMAP ปี ๒๕๖๖	๑๐	๓	๓	-๑	๓	๓	๓	-๑	๓	๓	๓
	สรุปคะแนนรวม ประจำเดือน พ.ย. ๖๖	**๗๕ คะแนน**	**๖๙**	**๖๖**	**๕๘**	**๖๒**	**๖๓**	**๖๒**	**๖๑**	**๕๘**	**๕๘**	**๖๔**
	ร้อยละประจำเดือน พ.ย. ๖๖	**ร้อยละ ๑๐๐**	**๙๒.๐๐**	**๘๘.๐๐**	**๗๗.๓๓**	**๘๒.๖๗**	**๘๔.๐๐**	**๘๒.๖๗**	**๘๑.๓๓**	**๗๗.๓๓**	**๗๗.๓๓**	**๘๕.๓๓**
	ลำดับการส่งงานประจำเดือน พ.ย.๖๖		**๑**	**๒**	**๗**	**๕**	**๔**	**๕**	**๖**	**๗**	**๗**	**๓**

๑. การให้คะแนนการส่งรายงาน ให้เจ้าของเรื่องเป็นผู้รับผิดชอบในการให้คะแนนการส่งรายงานตามหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑.๑ ส่งรายงานภายในวันที่กำหนด = ๓ คะแนน
๑.๒ ส่งรายงานไม่ทันตามที่กำหนด = ๑ คะแนน **(ไม่เกิน ๒ วัน นับจากวันที่กำหนดส่ง)**
๑.๓ ยังไม่ส่งรายงาน = - ๑ คะแนน

๒. ผลการจัดลำดับการส่งงานประจำเดือนสะสม ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ลำดับ ๑ มีคะแนนสะสม ๖๙ คะแนน ได้แก่ เมืองจันทบุรี
ลำดับ ๒ มีคะแนนสะสม ๖๖ คะแนน ได้แก่ มะขาม
ลำดับ ๓ มีคะแนนสะสม ๖๔ คะแนน ได้แก่ เขาคิชฌกูฏ
ลำดับ ๔ มีคะแนนสะสม ๖๓ คะแนน ได้แก่ ขลุง
ลำดับ ๕ มีคะแนนสะสม ๖๒ คะแนน ได้แก่ ท่าใหม่, โป่งน้ำร้อน
ลำดับ ๖ มีคะแนนสะสม ๖๑ คะแนน ได้แก่ สอยดาว
ับ ๗ มีคะแนนสะสม ๕๘ คะแนน ได้แก่ แหลมสิงห์, แก่งหางแมว, นายายอาม