ที่ จบ ๐๐๑๙/ว ๓๙๙๗

ศาลากลางจังหวัดจันทบุรี
ถนนเลียบเนิน จบ ๒๒๐๐๐

๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การสนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารการสนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด
๒. รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ได้มีมติอนุมัติแผนงาน/โครงการงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ครอบคลุมแผนงานพัฒนาและสนับสนุนเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัด/ระดับอำเภอ/ระดับตำบล อันเป็นการเพิ่มศักยภาพของเครือข่ายและการพัฒนาประสิทธิภาพของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง โดยให้ดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานตามแผนรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และจัดสรรงบประมาณในพื้นที่ตามแผนงานการดำเนินงานของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัด/ระดับอำเภอ/ระดับตำบล รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

ในการนี้ เพื่อให้การสนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ตามกระบวนการ ขั้นตอน วิธีการสนับสนุน ขอให้อำเภอมอบหมายพัฒนาการอำเภอ ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ ดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งประสานคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับอำเภอ/ระดับตำบล จัดทำแบบคำขอสนับสนุนงบประมาณ แผนการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมของเครือข่าย ตามแบบแนวทางที่ สทบ. กำหนด (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) รวบรวมส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เพื่อขออนุมัติและโอนเงินสนับสนุนจาก สทบ.สาขา ๑๑ ต่อไป

๒. รวบรวมแบบรายงานผลการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม พร้อมหลักฐานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ให้จังหวัดภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมบูรณ์ หอมเอนก)
พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน
โทร. ๐-๓๙๓๑-๑๕๖๕ ต่อ ๑๗

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้
ภายในปี ๒๕๖๕
Change for Good

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

การสนับสนุนกิจกรรมดำเนินงาน ปี ๒๕๖๓
ของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติได้อนุมัติการสนับสนุนกิจกรรมของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัด/ระดับอำเภอ/ระดับตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ อันเป็นการเพิ่มศักยภาพของเครือข่ายและการพัฒนาประสิทธิภาพของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) จึงได้จัดทำกระบวนการ ขั้นตอน และวิธีการการขอรับการสนับสนุน และกิจกรรมที่ควรดำเนินการของคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชเมือง ดังนี้

๑. สัดส่วนการจัดสรรงบประมาณ

๑.๑ จัดสรรงบประมาณให้เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับภาค เพื่อสนับสนุนกิจกรรมดำเนินงาน เครือข่ายละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ จัดสรรงบประมาณให้เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัด เพื่อสนับสนุนกิจกรรมดำเนินงาน

๑.๒.๑	เครือข่ายละ ๒๐,๐๐๐ บาท	จำนวน ๓๘ จังหวัด
๑.๒.๒	เครือข่ายละ ๒๕,๐๐๐ บาท	จำนวน ๒๔ จังหวัด
๑.๒.๓	เครือข่ายละ ๓๐,๐๐๐ บาท	จำนวน ๘ จังหวัด
๑.๒.๔	เครือข่ายละ ๓๕,๐๐๐ บาท	จำนวน ๖ จังหวัด
๑.๒.๕	เครือข่ายละ ๕๐,๐๐๐ บาท	จำนวน ๑ จังหวัด

๑.๓ จัดสรรงบประมาณให้เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับอำเภอเพื่อสนับสนุนกิจกรรมดำเนินงาน เครือข่ายละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๑.๔ จัดสรรงบประมาณให้เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับตำบลเพื่อสนับสนุนกิจกรรมดำเนินงาน เครือข่ายละ ๕,๐๐๐ บาท

๒. กิจกรรมที่ควรดำเนินการ

๒.๑ การจัดทำฐานข้อมูลเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองทุกระดับ

๒.๒ การจัดประชุมคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

๒.๓ การจัดการสัมมนา ฝึกอบรม และ/หรือการจัดเวทีประชาคมเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง และ/หรือกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

๒.๔ สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพหมู่บ้านและชุมชนเพื่อความเข้มแข็งของ เศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ/โครงการเพิ่มศักยภาพหมู่บ้านและชุมชนเพื่อความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ

๒.๕ การประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน ทิศทางนโยบายและการปฏิบัติการพัฒนาต่าง ๆ

๒.๖ การดำเนินงาน ในภารกิจตามนโยบายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

๓. หลักการ ขั้นตอน และวิธีการดำเนินงาน การขอรับการสนับสนุนกิจกรรม

๓.๑ หลักการ การดำเนินงาน

๑) กิจกรรมดำเนินงาน ควรได้รับการพิจารณาร่วมกับของคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ และงบประมาณเป็นไปตามสัดส่วนการจัดสรรงบประมาณที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติอนุมัติ

/๒) แผนงาน โครงการ...

๒) แผนงาน โครงการ และกิจกรรมการดำเนินงานของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับภาค ควรมีการประสาน สทบ. เพื่อรับทราบและสนับสนุนการดำเนินงาน สำหรับเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับอื่น ๆ ควรมีการประสานคณะอนุกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านแต่ละระดับ เพื่อรับทราบและสนับสนุนการดำเนินงาน

๓) การโอนเงินงบประมาณเพื่อสนับสนุนกิจกรรมดำเนินงานของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง สทบ. จะดำเนินการดังนี้

(๑) สทบ. โอนเงินงบประมาณให้เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับภาคโดยตรง

(๒) สทบ. โอนเงินงบประมาณให้ เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัด ระดับอำเภอ และระดับตำบล ผ่านสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขา (สทบ. สาขา)

๔) การยื่นของบประมาณเพื่อสนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานของคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ดำเนินการดังนี้

(๑) คณะกรรมการเครือข่ายเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับภาค จัดทำคำขอตามแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง พร้อมแนบแผนการดำเนินงานโครงการ กิจกรรม และงบประมาณดำเนินการส่งให้งานเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองฝ่ายปฏิบัติการและเครือข่ายสัมพันธ์ สทบ. เพื่อนำเสนอคณะกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติจัดสรรโอนเงินให้คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับภาคต่อไป

(๒) คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัด อำเภอ และตำบล จัดทำคำขอตามแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง พร้อมแนบแผนการดำเนินงานโครงการ กิจกรรม และงบประมาณดำเนินการให้ส่ง สทบ. สาขา พิจารณาอนุมัติ และจัดสรรโอนเงินให้คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ

๕) การดำเนินงานเพื่อการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้ดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ฉบับที่ ๓ ว่าด้วยการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ และรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมหลักฐานการเบิกจ่ายให้ สทบ. สาขา เก็บเป็นหลักฐาน เพื่อตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๓.๒ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

๑) คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ กิจกรรม และงบประมาณเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ ตามแบบแผนการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม และงบประมาณเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (แบบ ค. ๑.๒) พร้อมจัดทำแบบกรอกข้อมูลเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (แบบ ค. ๑.๓) และรายรายชื่อคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (แบบ ค. ๑.๔)

๒) คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ มอบหมายให้มีผู้ลงนามเสนอโครงการ และควรมีการประสาน สทบ.สาขา/ คณะอนุกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับเพื่อรับทราบ และสนับสนุนการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑) โครงการ/กิจกรรม ของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับภาคประสาน สทบ.

/๒.๒) โครงการ/กิจกรรม...

๒.๒) โครงการ/กิจกรรม ของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัด ประสานคณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด และ สทบ.สาขา

๒.๓) โครงการ/กิจกรรม ของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ระดับตำบล และอำเภอ ประสานคณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ และ สทบ.สาขา

๓) คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ ยื่นขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามโครงการ/กิจกรรม ตามแบบคำขอสนับสนุนงบประมาณ เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (แบบ ค. ๑.๑) โดยผู้ที่ได้รับมอบหมายลงนามเสนอโครงการ เป็นผู้ลงนาม ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ พร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๓.๑) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ

๓.๒) แผนการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม ของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ **(แบบ ค. ๑.๑, ค. ๑.๒, ค. ๑.๓ และ ค. ๑.๔)**

๓.๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจเบิกจ่ายเงินงบประมาณของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ

๓.๔) ในกรณีที่คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองในแต่ละระดับ **ที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในคราวที่ผ่านมา** ให้จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (แบบ ค. ๒, แบบ ค. ๑.๓ และ แบบ ค. ๑.๔)

ทั้งนี้ การยื่นคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับภาค ยื่นคำขอตามแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ให้งานเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ฝ่ายปฏิบัติการและเครือข่ายสัมพันธ์ สทบ. เพื่อนำเสนอคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พิจารณาให้ความเห็นชอบ และอนุมัติจัดสรรโอนเงินให้คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับภาคต่อไป

(๒) คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัด อำเภอ และตำบล จัดทำคำขอตามแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง พร้อมแนบแผนการดำเนินงานโครงการ กิจกรรม และงบประมาณดำเนินการให้ สทบ. สาขา เพื่อพิจารณาอนุมัติและจัดสรรโอนเงินให้คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ

๔) พนักงาน สทบ. สาขา ผู้รับผิดชอบงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองในแต่ละจังหวัด ประสานและรวบรวมแบบคำขอการสนับสนุนงบประมาณ และแผนการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม เสนอหัวหน้า สทบ. สาขา เพื่อพิจารณาอนุมัติและจัดสรรโอนเงินแก่คณะกรรมการเครือข่ายระดับจังหวัด ระดับอำเภอ และระดับตำบล และให้พนักงาน สทบ. ผู้ทำหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการคณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด นำเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด เพื่อแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ

๕) คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานและเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ฉบับที่ ๓ ว่าด้วยการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙

/๖) คณะกรรมการเครือข่าย...

๖) คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแต่ละระดับ รายงานผลการดำเนินงาน พร้อมหลักฐานการเบิกจ่ายให้ สทบ.เก็บเป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน **(แบบ ค. ๒)** ดังนี้

(๑) คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับภาค รายงานผลการดำเนินงาน พร้อมหลักฐานการเบิกจ่ายให้งานเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ฝ่ายปฏิบัติการและเครือข่ายสัมพันธ์ สทบ.

(๒) คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัด ระดับอำเภอ และระดับตำบล รายงานผลการดำเนินงานพร้อมหลักฐานการเบิกจ่ายให้ สทบ. สาขา

๔. เอกสารประกอบการเบิกจ่าย

๔.๑ สทบ. สาขา เบิกจ่ายเงินให้กับเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองตามแผนงานฯ

๑) กรณีจ่ายโอนผ่านธนาคารให้ใช้สำเนาใบนำฝากเข้าบัญชีธนาคาร เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย ทั้งนี้ ในการดำเนินการดังกล่าว จะต้องให้คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแจ้งความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะขอให้ สทบ. สาขา ดำเนินการโอนเงินสนับสนุนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารเลขที่.....ชื่อบัญชี.....

๒) กรณีที่เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง มารับเช็คเงินสดด้วยตนเองที่ สทบ. (กรณีเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับภาค) หรือ สทบ. สาขา (กรณีเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัด อำเภอ และระดับตำบล) ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงิน (พร้อมทั้งรับรองสำเนา) เป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน

๔.๒ เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง นำเงินที่ได้รับการสนับสนุนไปดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	อัตราการเบิกจ่าย	หลักฐาน/เอกสารประกอบการเบิกจ่าย
๑.	การจัดประชุมคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง	๑.๑) ค่าอาหารว่าง (ค่าอาหารว่าง+เครื่องดื่ม) เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราไม่เกิน ๕๐ บาทต่อคน	๑.๑.๑) ใบเสร็จรับเงิน (กรณีซื้อจากร้านค้าทั่วไป) หรือใบสำคัญรับเงิน (กรณีจ้างบุคคลธรรมดาเป็นผู้จัดทำ) ทั้งนี้ จะต้องมีสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาแนบประกอบใบสำคัญรับเงิน **(แบบ ค. ๓)** ๑.๑.๒) ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม **(แบบ ค. ๔)**
๒.	การจัดสัมมนา / ฝึกอบรม และ/หรือการจัดเวทีประชาคม	๒.๑) ค่าอาหารว่าง เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราไม่เกิน ๕๐ บาทต่อคน	๒.๑.๑) ใบเสร็จรับเงิน (กรณีซื้อจากร้านค้าทั่วไป) หรือใบสำคัญรับเงิน (กรณีจ้างบุคคลธรรมดาเป็นผู้จัดทำ) ทั้งนี้ จะต้องมีสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาแนบประกอบใบสำคัญรับเงิน **(แบบ ค.๓)** ๒.๑.๒) ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรม/สัมมนา **(แบบ ค.๔)**

ที่	กิจกรรม	อัตราการเบิกจ่าย	หลักฐาน/เอกสารประกอบการเบิกจ่าย
		๒.๒) ค่าอาหารกลางวัน เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ในอัตราไม่เกิน ๑๕๐ บาทต่อคน	๒.๒.๑) ดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ ๒.๑.๑ หรือ ๒.๑.๒ แล้วแต่กรณี
		๒.๓) ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ในการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด	๒.๓.๑) ใบเสร็จรับเงินจากบริษัท/ห้างร้านทั่วไป ๒.๓.๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงินพร้อมทั้งรับรองสำเนาด้วย
๓.	การจัดทำเอกสาร คู่มือ แนวทาง และสิ่งพิมพ์ต่างๆ หรือการบริหารจัดการเครือข่ายฯ ต่าง ๆ	๓.๑) เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด	๓.๑.๑) ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับจ้างฯ (บริษัท หรือ ห้างร้าน) ๓.๑.๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงินพร้อมทั้งรับรองสำเนาด้วย
๔.	การประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน ทิศทาง นโยบาย และการปฏิบัติการพัฒนาต่าง ๆ - การจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ฯ - สื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ - อื่น ๆ	๔.๑) เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร แต่ทั้งนี้จะต้องคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด	๔.๑.๑) ใบเสร็จรับเงินของผู้รับจ้าง (บริษัท / ห้างร้าน)
๕.	ค่าใช้จ่ายในการติดตามงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง	๕.๑) ค่าพาหนะเดินทางเหมาจ่ายดังนี้ - เครือข่ายระดับจังหวัด ๑๕๐.- บาทต่อเที่ยว - เครือข่ายระดับอำเภอ ๑๐๐.- บาทต่อเที่ยว - เครือข่ายระดับตำบล ๕๐.- บาทต่อเที่ยว ทั้งนี้ ให้คำนึงถึง ระยะทาง ความเหมาะสม และประหยัด	๕.๑.๑) ใบสำคัญรับเงินและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เบิก พร้อมทั้งรับรองสำเนา **(แบบ ค.๕)**

ที่	กิจกรรม	อัตราการเบิกจ่าย	หลักฐาน/เอกสารประกอบการเบิกจ่าย
๖.	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำฐานข้อมูลเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองทุกระดับ	๖.๑) ถ่ายเอกสาร ๖.๒) ค่าแผ่นบันทึกข้อมูล	๖.๑.๑ ใบเสร็จรับเงินจากบริษัท/ห้างร้านทั่วไป ๖.๑.๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงินพร้อมทั้งรับรองสำเนาด้วย

หมายเหตุ ใบเสร็จรับเงิน / ใบสำคัญรับเงินทุกฉบับ จะต้องระบุให้ชัดเจนว่าได้รับเงินจาก “เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับ ....” และจะต้องมีการลงลายมือชื่อผู้รับเงินทุกฉบับ

แบบ ค. ๑.๑

แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

เรียน หัวหน้าสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขา.....

ด้วย คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับ ตำบล / อำเภอ / จังหวัด / ภาค ..... ในคราวประชุมเมื่อวันที่..... เห็นชอบมอบหมายให้ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง (ในคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านฯ) ..... ดำเนินการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ประจำปี..... และแจ้งข้อมูลประกอบดังนี้

๑. ศูนย์ประสานงานเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ตั้งอยู่ที่..... ..... เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์เคลื่อนที่..... Email.....

๒. ข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารสำหรับรองรับการสนับสนุนงบประมาณ

ชื่อบัญชี ..... เลขที่บัญชี..... ธนาคาร..... สาขา.....

๓. เอกสารประกอบการพิจารณา

๓.๑ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ ๒

๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจเบิกจ่ายเงินในบัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ ๒

๓.๓ แผนการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม ของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (แบบ ค ๑.๒)

๓.๔ แบบกรอกข้อมูลเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (แบบ ค ๑.๓)

๓.๕ รายชื่อคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (แบบ ค ๑.๔)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ลงชื่อ .....

(.....)

ประธาน/ผู้แทนเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านระดับตำบล/อำเภอ/จังหวัด

ผู้ยื่นเอกสารขอรับการสนับสนุน

...../...../.....

แผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และงบประมาณเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง แบบ ค ๑.๒

ระดับ ตำบล / อำเภอ / จังหวัด / ภาค.....

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบกรอกข้อมูลเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (เฉพาะประธาน) แบบ ค. ๑.๓

ปัจจุบันเป็นประธานกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (ทำเครื่องหมาย✓ในช่อง☐และกรอกข้อมูลให้สมบูรณ์ ทุกระดับที่ดำรงตำแหน่ง)	วันที่เริ่มดำรงตำแหน่ง (วาระปัจจุบัน)
ระดับ ☐ ภาค (ระบุชื่อภาค)	
ระดับ ☐ จังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด)	
ระดับ ☐ อำเภอ (ระบุชื่ออำเภอ)	
ระดับ ☐ ตำบล (ระบุชื่อตำบล)	

ข้อมูลทั่วไป

เลขประจำตัวประชาชน ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

รูปถ่าย (ถ้ามี)

คำนำหน้า..... ชื่อ..... นามสกุล.....

วัน เดือน ปี เกิด ..... อายุ.....ปี ศาสนา.....

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

โทรศัพท์..... รหัสไปรษณีย์☐☐☐☐☐

Email (ถ้ามี) .....

การศึกษา (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ในช่อง ☐)

☐ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น

☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช./ปวท.

☐ อนุปริญญา/ปวส. ☐ ปริญญาตรี

☐ สูงกว่าปริญญาตรี

อาชีพประจำ

☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานบริษัท

☐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานของรัฐ

☐ ธุรกิจส่วนตัว/รับจ้าง ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

☐ ผู้บริหารกองทุนหมู่บ้านฯ

ความเกี่ยวข้องกับกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง รหัสกองทุน ☐☐☐☐☐☐☐☐

ปัจจุบันมีความเกี่ยวข้องกับกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง (ระบุชื่อกองทุน).....

โดยเป็น ☐ ประธาน ☐ กรรมการ ☐ เหรัญญิก ☐ เลขานุการ ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

วันที่เริ่มดำรงตำแหน่ง (วาระปัจจุบัน) .....

ประสบการณ์ทำงาน

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....	วันที่.....

รายชื่อคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

แบบ ค ๑.๔

ระดับ ☐ ภาค .....

ระดับ ☐ จังหวัด..... อยู่ในพื้นที่จังหวัด.....

ระดับ ☐ อำเภอ..... อยู่ในจังหวัด.....

ระดับ ☐ ตำบล..... อยู่ในอำเภอ..... จังหวัด.....

ที่	คำนำหน้า-ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ในคณะกรรมการ	ที่อยู่ (เลขที่/หมู่ที่/ตำบล)	โทรศัพท์	วันที่เริ่มดำรงตำแหน่ง

วันที่แจ้งข้อมูล.....

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม และงบประมาณเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ระดับ ตำบล / อำเภอ / จังหวัด / ภาค.....

ที่	โครงการ / กิจกรรม ดำเนินการ	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)		ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
			ได้รับ	ใช้จ่าย			

หมายเหตุ แนบหลักฐานการเบิกจ่ายให้ สทบ. สาขา เก็บเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบ ค. ๓

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล..... อำเภอ.....จังหวัด.....

ได้รับเงินจากเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับ..... ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	
รวมจำนวนเงิน		

จำนวนเงิน.....(ตัวอักษร)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้รับเงิน

เอกสารลงทะเบียนในการประชุม / สัมมนา / ฝึกอบรม ..... แบบ ค. ๔

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

ณ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ที่อยู่ (เลขที่/หมู่ที่/ตำบล/อำเภอ/จังหวัด) เบอร์โทรศัพท์	ลายมือชื่อ

แบบ ค. ๕

ใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน/ประชุมสัมมนา

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

ได้รับเงินจากเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับ..... ดังนี้

วันที่/เดือน/ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้

ได้จ่ายไปในงานของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับ..... จริง

ได้รับเงินในการเดินทางไปปฏิบัติงาน จำนวน.....บาท (.....) ไว้เรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ.....(ผู้รับเงิน) (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	ได้จ่ายเงินในการเดินทางไปปฏิบัติงาน จำนวน.....บาท (.....) ไว้เรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ.....(ผู้จ่ายเงิน) (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....

ติดรูปถ่าย
ขนาด
๓ X ๔
เซ็นติเมตร

แบบกรอกประวัติเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ข้อมูลทั่วไป เลขประจำตัวประชาชน ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

คำนำหน้าชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ).....ชื่อ.....นามสกุล.....

วัน เดือน ปี เกิด..... อายุ.....ปี ศาสนา.....

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์ ☐☐☐☐☐ โทรศัพท์บ้าน.....โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ..... Email .....

การศึกษา (เรียงจากวุฒิการศึกษาที่ได้รับล่าสุดย้อนหลังไปตามลำดับ)

วุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา

ความเกี่ยวข้องกับกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง รหัสกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง ☐☐☐☐☐☐☐☐

ปัจจุบันมีความเกี่ยวข้องกับกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง.....

ที่ตั้ง (เลขที่/อาคาร/ตรอก/ซอย/ถนน).....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โดยเป็น ๑. สมาชิก ตั้งแต่วันที่.....และ

๒. กรรมการกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง (ระบุตำแหน่ง) .....
ตั้งแต่วันที่.....

ผลงาน/ประสบการณ์การทำงาน (ขอให้จัดส่งเอกสารผลการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้าน หรือ กองทุนชุมชนเมือง พร้อมผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ มาพร้อมแบบกรอกประวัติฯ นี้)

.....

.....

.....

.....

.....

ชื่อ .....นามสกุล.....จังหวัด.....

ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์การทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แนวคิดในการพัฒนากองทุนหมู่บ้าและชุมชนเมืองแห่งชาติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณประจำปี 2563 สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

แผนการส่งเสริมการดำเนินงานของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ที่	จังหวัด	ระดับจังหวัด	ระดับอำเภอ อำเภอละ 10,000 บาท จำนวน		ระดับตำบล ตำบลละ 5,000 บาท จำนวน		จำนวนเงินรวม (บาท)
			อำเภอ/เขต	เงิน (บาท)	ตำบล/แขวง	เงิน (บาท)	
สาขา 1							
1	เชียงใหม่	30,000	25	250,000	204	1,020,000	1,300,000
2	เชียงราย	30,000	18	180,000	124	620,000	830,000
3	พะเยา	25,000	9	90,000	68	340,000	455,000
4	แม่ฮ่องสอน	20,000	7	70,000	45	225,000	315,000
5	ลำปาง	25,000	13	130,000	100	500,000	655,000
6	ลำพูน	20,000	8	80,000	51	255,000	355,000
รวม		150,000	80	800,000	592	2,960,000	3,910,000
สาขา 2							
7	อุตรดิตถ์	20,000	9	90,000	67	335,000	445,000
8	กำแพงเพชร	25,000	11	110,000	78	390,000	525,000
9	ตาก	20,000	9	90,000	63	315,000	425,000
10	น่าน	25,000	15	150,000	99	495,000	670,000
11	แพร่	20,000	8	80,000	78	390,000	490,000
12	สุโขทัย	25,000	9	90,000	86	430,000	545,000
รวม		135,000	61	610,000	471	2,355,000	3,100,000
สาขา 3							
13	พิษณุโลก	25,000	9	90,000	93	465,000	580,000
14	นครสวรรค์	25,000	15	150,000	130	650,000	825,000
15	พิจิตร	25,000	12	120,000	89	445,000	590,000
16	เพชรบูรณ์	25,000	11	110,000	117	585,000	720,000
17	อุทัยธานี	20,000	8	80,000	70	350,000	450,000
รวม		120,000	55	550,000	499	2,495,000	3,165,000
สาขา 4							
18	ร้อยเอ็ด	35,000	20	200,000	193	965,000	1,200,000
19	กาฬสินธุ์	30,000	18	180,000	135	675,000	885,000
20	ยโสธร	25,000	9	90,000	79	395,000	510,000
21	นครพนม	25,000	12	120,000	99	495,000	640,000
รวม		115,000	59	590,000	506	2,530,000	3,235,000
สาขา 5							
22	ขอนแก่น	35,000	26	260,000	199	995,000	1,290,000
23	ชัยภูมิ	30,000	16	160,000	124	620,000	810,000

ที่	จังหวัด	ระดับจังหวัด	ระดับอำเภอ อำเภอละ 10,000 บาท จำนวน		ระดับตำบล ตำบลละ 5,000 บาท จำนวน		จำนวนเงินรวม (บาท)
			อำเภอ/เขต	เงิน (บาท)	ตำบล/แขวง	เงิน (บาท)	
24	มหาสารคาม	30,000	13	130,000	133	665,000	825,000
รวม		95,000	55	550,000	456	2,280,000	2,925,000
สาขา 6							
25	อุดรธานี	30,000	20	200,000	156	780,000	1,010,000
26	เลย	25,000	14	140,000	90	450,000	615,000
27	สกลนคร	25,000	18	180,000	125	625,000	830,000
28	หนองคาย	20,000	9	90,000	62	310,000	420,000
29	หนองบัวลำภู	20,000	6	60,000	59	295,000	375,000
30	บึงกาฬ	20,000	8	80,000	53	265,000	365,000
รวม		140,000	75	750,000	545	2,725,000	3,615,000
สาขา 7							
31	นครราชสีมา	35,000	32	320,000	289	1,445,000	1,800,000
32	บุรีรัมย์	35,000	23	230,000	189	945,000	1,210,000
33	สุรินทร์	30,000	17	170,000	159	795,000	995,000
รวม		100,000	72	720,000	637	3,185,000	4,005,000
สาขา 8							
34	อุบลราชธานี	35,000	25	250,000	219	1,095,000	1,380,000
35	มุกดาหาร	20,000	7	70,000	53	265,000	355,000
36	ศรีสะเกษ	35,000	22	220,000	206	1,030,000	1,285,000
37	อำนาจเจริญ	20,000	7	70,000	56	280,000	370,000
รวม		110,000	61	610,000	534	2,670,000	3,390,000
สาขา 9							
38	สุราษฎร์ธานี	25,000	19	190,000	131	655,000	870,000
39	นครศรีธรรมราช	30,000	23	230,000	169	845,000	1,105,000
40	กระบี่	20,000	8	80,000	53	265,000	365,000
41	พังงา	20,000	8	80,000	48	240,000	340,000
42	ภูเก็ต	20,000	3	30,000	17	85,000	135,000
43	ระนอง	20,000	5	50,000	30	150,000	220,000
44	ชุมพร	20,000	8	80,000	70	350,000	450,000
รวม		155,000	74	740,000	518	2,590,000	3,485,000
สาขา 10							
45	สงขลา	25,000	16	160,000	127	635,000	820,000
46	สตูล	20,000	7	70,000	36	180,000	270,000
47	ตรัง	20,000	10	100,000	87	435,000	555,000
48	พัทลุง	20,000	11	110,000	65	325,000	455,000
49	ปัตตานี	20,000	12	120,000	115	575,000	715,000

ที่	จังหวัด	ระดับจังหวัด	ระดับอำเภอ อำเภอละ 10,000 บาท จำนวน		ระดับตำบล ตำบลละ 5,000 บาท จำนวน		จำนวนเงินรวม (บาท)
			อำเภอ/เขต	เงิน (บาท)	ตำบล/แขวง	เงิน (บาท)	
50	ยะลา	20,000	8	80,000	58	290,000	390,000
51	นราธิวาส	20,000	13	130,000	77	385,000	535,000
	รวม	145,000	77	770,000	565	2,825,000	3,740,000
				สาขา 11			
52	ชลบุรี	25,000	11	110,000	92	460,000	595,000
53	จันทบุรี	20,000	10	100,000	76	380,000	500,000
54	ฉะเชิงเทรา	25,000	11	110,000	93	465,000	600,000
55	ตราด	20,000	7	70,000	38	190,000	280,000
56	นครนายก	20,000	4	40,000	41	205,000	265,000
57	ปราจีนบุรี	20,000	7	70,000	65	325,000	415,000
58	ระยอง	20,000	8	80,000	58	290,000	390,000
59	สมุทรปราการ	20,000	6	60,000	50	250,000	330,000
60	สระแก้ว	20,000	9	90,000	59	295,000	405,000
	รวม	190,000	73	730,000	572	2,860,000	3,780,000
				สาขา 12			
61	ราชบุรี	25,000	10	100,000	104	520,000	645,000
62	กาญจนบุรี	25,000	13	130,000	98	490,000	645,000
63	เพชรบุรี	20,000	8	80,000	93	465,000	565,000
64	ประจวบคีรีขันธ์	20,000	8	80,000	48	240,000	340,000
65	นครปฐม	25,000	7	70,000	106	530,000	625,000
66	สมุทรสาคร	20,000	3	30,000	40	200,000	250,000
67	สมุทรสงคราม	20,000	3	30,000	36	180,000	230,000
68	สุพรรณบุรี	25,000	10	100,000	110	550,000	675,000
	รวม	180,000	62	620,000	635	3,175,000	3,975,000
				สาขา 13			
69	ลพบุรี	25,000	11	110,000	124	620,000	755,000
70	สระบุรี	25,000	13	130,000	111	555,000	710,000
71	อยุธยา	25,000	16	160,000	209	1,045,000	1,230,000
72	ชัยนาท	20,000	8	80,000	53	265,000	365,000
73	สิงห์บุรี	20,000	6	60,000	43	215,000	295,000
74	นนทบุรี	20,000	6	60,000	52	260,000	340,000
75	ปทุมธานี	20,000	7	70,000	60	300,000	390,000
76	อ่างทอง	20,000	7	70,000	73	365,000	455,000
	รวม	175,000	74	740,000	725	3,625,000	4,540,000
รวมทั้งประเทศ		1,810,000	878	8,780,000	7,255	36,275,000	46,865,000

ต้นฉบับ

ที่ จบ ๐๐๑๙/ว ๓๙๙๗

ศาลากลางจังหวัดจันทบุรี
ถนนเลียบเนิน จบ ๒๒๐๐๐

๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การสนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารการสนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด
๒. รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ได้มีมติอนุมัติแผนงาน/โครงการ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ครอบคลุมแผนงานพัฒนาและสนับสนุนเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัด/ระดับอำเภอ/ระดับตำบล อันเป็นการเพิ่มศักยภาพของเครือข่ายและการพัฒนาประสิทธิภาพของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง โดยให้ดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานตามแผนรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และจัดสรรงบประมาณในพื้นที่ตามแผนงานการดำเนินงานของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัด/ระดับอำเภอ/ระดับตำบล รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

ในการนี้ เพื่อให้การสนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ตามกระบวนการ ขั้นตอน วิธีการสนับสนุน ขอให้อำเภอมอบหมายพัฒนาการอำเภอ ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ ดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งประสานคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับอำเภอ/ระดับตำบล จัดทำแบบคำขอสนับสนุนงบประมาณ แผนการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมของเครือข่าย ตามแบบแนวทางที่ สทบ. กำหนด (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) รวบรวมส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เพื่อขออนุมัติและโอนเงินสนับสนุนจาก สทบ.สาขา ๑๑ ต่อไป

๒. รวบรวมแบบรายงานผลการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม พร้อมหลักฐานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ให้จังหวัดภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมบูรณ์ หอมเอนก)
พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี

ผู้ว่าราชการจังหวัด...../...../.....
พัฒนาการจังหวัด...../...../.....
หัวหน้าฝ่าย...../...../.....
ผู้ตรวจ...../...../.....
เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด/ทาน...../...../.....

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน
โทร. ๐-๓๙๓๑-๑๕๖๕ ต่อ ๑๗

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้
ภายในปี ๒๕๖๕

Change for Good