

ที่ จบ ๐๐๑๙/ว ๒๙๖๕

ศาลากลางจังหวัดจันทบุรี
ถนนเลียบเนิน จบ ๒๒๐๐๐

๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง การประเมินศักยภาพโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ตามหลักธรรมาภิบาล และการรายงานภาวะหนี้สินและฐานะทางการเงินโครงการ (กข.คจ.) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดจันทบุรี ที่ จบ ๐๐๑๙/ว ๒๔๒๖ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบประเมินศักยภาพโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน จำนวน ๑ ชุด
๒. งบหน้าแบบรายงานผลการประเมินศักยภาพฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบสรุปรายงานภาวะหนี้สินและฐานะทางการเงิน จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กรมการพัฒนาชุมชน ได้ปรับปรุงแก้ไขและเพิ่มเติมข้อมูลทุนชุมชนโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ตามหลักธรรมาภิบาล โดยการลดและปรับปรุงระบบการรายงานเพื่อแก้ไขความซ้ำซ้อนของการรายงาน นั้น

เพื่อให้การประเมินศักยภาพโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ตามหลักธรรมาภิบาล และการรายงานภาวะหนี้สินและฐานะทางการเงินโครงการ (กข.คจ.) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ มีความสอดคล้องต่อเนื่อง และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. ประเมินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ตามแบบประเมินศักยภาพโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ตามหลักธรรมาภิบาล ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และรายงานผลการประเมินศักยภาพฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๒. รายงานภาวะหนี้สินและฐานะทางการเงินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ปี ๒๕๖๓ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมบูรณ์ หอมเอนก)
พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน
โทร. ๐-๓๙๓๑-๑๕๖๕

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี ๒๕๖๕
Change for Good

แบบประเมินศักยภาพโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ตามหลักธรรมาภิบาล

****

<u>คำชี้แจง</u>

ข้อ ๑ แบบประเมินศักยภาพฯ ชุดนี้ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานหมู่บ้านเป้าหมายโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) โดยจัดเก็บเป็นรายหมู่บ้าน เพื่อประเมินผลการดำเนินงานและจัดระดับการพัฒนาหมู่บ้าน กข.คจ. รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุนให้มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลให้เกิดประสิทธิภาพ ใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกัน แก้ไขปัญหา กำกับดูแลโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ให้มีความมั่นคงและเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

ข้อ ๒ ให้พัฒนากรผู้รับผิดชอบประจำตำบลเป็นผู้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลของหมู่บ้านเป้าหมายโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ทุกหมู่บ้าน และรวบรวมจัดส่งให้จังหวัดตามระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๓ แบบประเมนศักยภาพฯ จำนวน ๑ ชุด สำหรับหมู่บ้านเป้าหมายโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) จำนวน ๑ หมู่บ้าน ประกอบด้วย ๓ ส่วน

๓.๑ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๓.๒ ส่วนที่ ๒ เกณฑ์การประเมินศักยภาพฯ และคำอธิบายแบบประเมินศักยภาพฯ

ข้อ ๔ การจัดเก็บข้อมูลตามข้อ ๒ ให้ผู้รับผิดชอบใช้แบบประเมินศักยภาพฯ สอบถามข้อมูลจากคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน พร้อมกับตรวจสอบหลักฐาน/เอกสารต่าง ๆ ประกอบด้วย ๑) สมุดทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย (เล่มสีม่วง) ๒) บัญชีคุมเงินฝากธนาคาร (เล่มสีเขียว) ๓) บัญชีคุมลูกหนี้ (เล่มสีเหลือง) ๔) เอกสารประกอบโครงการฯ ได้แก่ แบบเสนอโครงการ แบบขอยืมเงินทุน แบบสัญญายืมเงินทุน แบบรับเงินยืม และแบบรับคืนเงินยืม

ข้อ ๕ เกณฑ์การประเมินศักยภาพฯ เพื่อประเมินผลการดำเนินงาน และจัดระดับการพัฒนาหมู่บ้าน กข.คจ.

๕.๑ เกณฑ์การประเมินศักยภาพฯ

ให้ทำเครื่องหมาย √ ในช่อง ☐ ของตัวชี้วัด จำนวน ๑๘ ตัวชี้วัด โดยพิจารณาและประเมินตามความเป็นจริงเป็นรายข้อ ซึ่งมีเงื่อนไข ดังนี้

ระดับการประเมินแบ่งออกเป็น ๒ ระดับ ได้แก่

- ผ่าน
- ไม่ผ่าน

๕.๒ เกณฑ์การจัดระดับตัวชี้วัด

๕.๒.๑ แบบประเมินศักยภาพฯ จะมีตัวชี้วัด จำนวน ๑๘ ตัวชี้วัด และตัวชี้วัดหลัก จำนวน ๑๐ ข้อ (ข้อที่มี ☆) คือ ตัวชี้วัดที่ ๒,๓,๖,๗,๘,๙,๑๑,๑๒,๑๓ และ ๑๔

๕.๒.๒ การจัดระดับการพัฒนาหมู่บ้าน กข.คจ.

- ระดับที่ ๑ ปรับปรุง หมายถึง ผ่านเกณฑ์ไม่ถึง ๑๐ ตัวชี้วัด หรือมากกว่า ๑๐ ตัวชี้วัด แต่ตัวชี้วัดหลักไม่ถึง ๗ ตัวชี้วัด
- ระดับที่ ๒ ปานกลาง หมายถึง ผ่านเกณฑ์ ๑๐ – ๑๓ ตัวชี้วัด และต้องผ่านตัวชี้วัดหลักอย่างน้อย ๗ ตัวชี้วัด
- ระดับที่ ๓ ดี หมายถึง ผ่านเกณฑ์ ๑๔ – ๑๘ ตัวชี้วัด และต้องผ่านตัวชี้วัดหลักอย่างน้อย ๙ ตัวชี้วัด

<u>ตัวชี้วัดหลัก</u> หมายถึง ข้อที่มี ☆ จำนวน ๑๐ ข้อ ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๒,๓,๖,๗,๘,๙, ๑๑,๑๒,๑๓ และ ๑๔

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

<u>คำชี้แจง</u> ให้กรอกรายละเอียดข้อมูลของหมู่บ้าน

ชื่อบ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

๑. ครัวเรือนในหมู่บ้านมีจำนวนทั้งหมด.....ครัวเรือน เป็นจำนวน.....คน
(จำนวนครัวเรือนทั้งหมดในหมู่บ้านตามข้อมูล จปฐ. ณ ปีปัจจุบัน)

๒. ครัวเรือนเป้าหมายมีจำนวนทั้งหมด.....ครัวเรือน เป็นจำนวน.....คน
(ครัวเรือนเป้าหมายที่มีรายได้เฉลี่ยต่อคนต่อปีต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ. เป็นลำดับแรก ถ้าไม่มีแล้วให้เป็นผู้มีรายได้น้อยตามมติที่ประชุมของหมู่บ้านในลำดับถัดไป)

๓. ครัวเรือนเป้าหมายที่ได้รับเงินยืมแล้วมีจำนวน.....ครัวเรือน
(จำนวนครัวเรือนเป้าหมายตามข้อ ๒ ที่ได้รับเงินยืมตามโครงการ กข.คจ. แล้วทั้งสิ้น)

ส่วนที่ ๒ เกณฑ์การประเมินศักยภาพฯ และคำอธิบายแบบประเมินศักยภาพฯ

<u>คำชี้แจง</u> ให้ทำเครื่องหมาย √ ในช่อง ☐ ของตัวชี้วัด จำนวน ๑๘ ตัวชี้วัด โดยพิจารณาและประเมินตามความเป็นจริงเป็นรายข้อ

ลำดับที่	ประเด็นตัวชี้วัด	ผลการประเมิน	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑)	<u>ประสิทธิภาพ (Efficiency)</u> ปัจจุบันหมู่บ้าน กข.คจ. มีเงินทุนโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ครบ ๒๘๐,๐๐๐ บาท ๑.๑) จำนวนเงินทุนโครงการ กข.คจ. ทั้งหมด (ก) จำนวน.....บาท ๑.๒) จำนวนเงินที่ครัวเรือนเป้าหมายได้รับเงินยืม (ข) จำนวน.....บาท ๑.๓) จำนวนเงินทุนที่ฝากธนาคาร (ค) จำนวน.....บาท ๑.๔) จำนวนเงินทุนที่มีปัญหา (ง) จำนวน.....บาท ๑.๕) จำนวนเงินทุนที่เสียหาย (จ) จำนวน.....บาท **<u>หมายเหตุ</u>** จำนวนเงินทุนโครงการ กข.คจ. ทั้งหมด ใน (ก) = (ข)+(ค)+(ง)+(จ)	☐	☐
☆๒)	ครัวเรือนเป้าหมายที่ยืมเงินมีวินัยในการชำระคืนเงินยืมตามสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๒.๑) จำนวนครัวเรือนเป้าหมายทั้งหมดที่ยืมเงินในรอบปีที่ผ่านมาถึงปัจจุบัน (ก) จำนวน.....คน ๒.๒) จำนวนครัวเรือนเป้าหมายที่นำเงินมาชำระคืนตามกำหนดในสัญญา (ข) จำนวน.....คน ๒.๓) คิดเป็นร้อยละ..... (ค) **<u>หมายเหตุ</u>** ร้อยละของครัวเรือนเป้าหมายที่ยืมเงินมีวินัยในการชำระคืนเงินยืมตามสัญญา (ค) = $\frac{(ข) \times ๑๐๐}{(ก)}$	☐	☐

ลำดับที่	ประเด็นตัวชี้วัด	ผลการประเมิน	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน
๓)	<u>ประสิทธิผล (Effectiveness)</u> ครัวเรือนเป้าหมายนำเงินยืมไปใช้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการร้อยละ ๑๐๐ ๓.๑) จำนวนครัวเรือนเป้าหมายทั้งหมดที่ยืมเงินในรอบปีที่ผ่านมาถึงปัจจุบัน (ก) จำนวน.....คน ๓.๒) จำนวนครัวเรือนเป้าหมายนำเงินยืมไปใช้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ (ข) จำนวน.....คน ๓.๓) คิดเป็นร้อยละ..... (ค) **<u>หมายเหตุ</u>** ร้อยละของครัวเรือนเป้าหมายนำเงินยืมไปใช้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ (ค) = $\frac{(ข) \times ๑๐๐}{(ก)}$	☐	☐
๔)	<u>การตอบสนอง (Responsiveness)</u> การพิจารณาโครงการและอนุมัติเงินยืมให้แก่ครัวเรือนเป้าหมายได้คำนึงถึงหลักเกณฑ์ความเป็นไปได้และประเภทอาชีพของโครงการ รวมทั้งศักยภาพของครัวเรือนเป้าหมายทุกครั้งที่อนุมัติเงินยืม ๔.๑) คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน มีการพิจารณาโครงการและอนุมัติเงินยืมให้แก่ครัวเรือนเป้าหมาย ครบทั้ง ๓ เรื่อง ดังนี้ (๑) คำนึงถึงหลักเกณฑ์ความเป็นไปได้ของโครงการ ( ) มี ( ) ไม่มี (๒) ประเภทอาชีพของโครงการ ( ) มี ( ) ไม่มี (๓) ศักยภาพของครัวเรือนเป้าหมายในการประกอบอาชีพ ( ) มี ( ) ไม่มี ๔.๒) คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน มีการพิจารณาโครงการและอนุมัติเงินยืมให้แก่ครัวเรือนเป้าหมาย ครบทั้ง ๓ เรื่อง ( ) ครบ ( ) ไม่ครบ	☐	☐
๕)	<u>ภาระรับผิดชอบ/สามารถตรวจสอบได้ (Accountability)</u> คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน มีการสนับสนุน ติดตาม การประกอบอาชีพของครัวเรือนเป้าหมายเป็นประจำทุกเดือน	☐	☐
๖)	คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน รายงานผลการพิจารณาอนุมัติเงินยืมของครัวเรือนเป้าหมายให้กับอำเภอทุกครั้งที่มีการอนุมัติ	☐	☐

ลำดับที่	ประเด็นตัวชี้วัด	ผลการประเมิน	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน
๗)	คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน สรุปรายงานภาวะหนี้สินและฐานะการเงินของโครงการ กข.คจ. ให้กับอำเภอ ปีละ ๒ ครั้ง ตามแบบที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด	☐	☐
๘)	<u>เปิดเผย/โปร่งใส (Transparency)</u> การจัดทำสมุดบัญชีโครงการ กข.คจ. มีความครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน โดยให้ทำเครื่องหมาย ✓ใน ☐ ข้อย่อยที่กำหนดไว้ (ต้องมีบัญชีฯ ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ทั้ง ๓ เล่ม ถือว่าผ่านเกณฑ์) ๘.๑ สมุดบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย ☐ ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ☐ ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง และไม่เป็นปัจจุบัน ๘.๒ บัญชีคุมเงินฝากธนาคาร ☐ ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ☐ ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง และไม่เป็นปัจจุบัน ๘.๓ บัญชีคุมลูกหนี้ ☐ ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ☐ ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง และไม่เป็นปัจจุบัน	☐	☐
๙)	คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน มีการโอนเงินเข้าบัญชีครัวเรือนเป้าหมายที่ยืมเงินทุกครั้ง ตามจำนวนครัวเรือนเป้าหมายที่ได้รับอนุมัติ	☐	☐
๑๐)	คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน มีการจัดทำหลักฐานการรับเงินสนับสนุนหรือเงินบริจาคโครงการ กข.คจ. ทุกครั้ง โดยระบุจำนวนเงิน พร้อมเงื่อนไขการใช้เงินดังกล่าวด้วย	☐	☐
๑๑)	คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้านออกใบรับคืนเงินยืมให้ครัวเรือนเป้าหมาย พร้อมนำเงินยืมฝากเข้าบัญชีโครงการฯ ทุกครั้ง ภายใน ๓ วันทำการ	☐	☐
๑๒)	คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ชุดเก่า มีการส่งมอบงาน ข้อมูล หลักฐานทางบัญชี และเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กับคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้านชุดใหม่ ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	☐	☐
๑๓)	<u>หลักนิติธรรม (Rule of Law)</u> การจัดทำสัญญายืมเงินและเอกสารที่เกี่ยวข้อง มีการจัดทำจำนวน ๓ ชุด พร้อมเก็บไว้เป็นหลักฐานที่หัวหน้าครัวเรือนเป้าหมาย ๑ ชุด คณะกรรมการ กข. คจ. หมู่บ้าน ๑ ชุด และนายอำเภอ (มอบให้สพอ.) ๑ ชุด โดยกำหนดระยะเวลาการชำระคืนเงินยืมไม่เกิน ๓ ปี นับตั้งแต่วันทำสัญญา	☐	☐

ลำดับที่	ประเด็นตัวชี้วัด	ผลการประเมิน	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน
☆ ๑๔	คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน พิจารณาอนุมัติโครงการและเงินยืมของครัวเรือนเป้าหมาย โดยมีพัฒนากรผู้รับผิดชอบประจำตำบลพิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอโครงการและเงินยืมทุกครั้ง	☐	☐
๑๕)	<u>ความเสมอภาค (Equity)</u> การพิจารณาเงินยืมให้กับครัวเรือนเป้าหมาย ตามบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมายมีการหมุนเวียนเงินทุน กข.คจ. ให้กับครัวเรือนมาแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ๑๕.๑) จำนวนครัวเรือนเป้าหมายทั้งหมด (บัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย) (ก) จำนวน.....คน ๑๕.๒) จำนวนครัวเรือนเป้าหมายที่ได้รับเงินยืม (ข) จำนวน.....คน ๑๕.๓) คิดเป็นร้อยละ..... (ค) **<u>หมายเหตุ</u>** ร้อยละของครัวเรือนเป้าหมายมีการหมุนเวียนเงินทุน กข.คจ. (ค) = $\frac{(ข) \times ๑๐๐}{(ก)}$	☐	☐
๑๖)	ครัวเรือนเป้าหมายที่ขึ้นทะเบียนบัญชีเป็นผู้ยืมเงินต้องเป็นครัวเรือนเป้าหมายที่มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) เป็นลำดับแรก และเป็นผู้มีรายได้น้อยตามมติที่ประชุมของหมู่บ้านในลำดับถัดไป	☐	☐
๑๗)	<u>การมีส่วนร่วม/การพยายามแสวงหาฉันทามติ (Participation/Consensus Oriented)</u> คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน มีการประชุมร่วมกับครัวเรือนเป้าหมายในที่ประชุมของหมู่บ้าน ให้รับทราบผลการดำเนินงานโครงการ กข.คจ. อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยมีการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร	☐	☐
๑๘)	<u>คุณธรรม/จริยธรรม (Morality Ethics)</u> การดำเนินงานโครงการ กข.คจ. ของหมู่บ้าน ไม่มีการฟ้องร้องดำเนินคดีความในทางแพ่งหรือทางอาญา ( ) มี จำนวน.....ราย (ครัวเรือนเป้าหมาย) เป็นเงิน.....บาท ทางแพ่ง.....ราย (ครัวเรือนเป้าหมาย) เป็นเงิน.....บาท ทางอาญา.....ราย (ครัวเรือนเป้าหมาย) เป็นเงิน.....บาท ( ) ไม่มี	☐	☐

ตัวชี้วัดที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....ตัวชี้วัด
ตัวชี้วัดหลักที่ได้ (ข้อที่มี ☆) จำนวน.....ตัวชี้วัด
ผลการจัดระดับหมู่บ้าน กข.คจ ระดับที่.....

ลงชื่อ.....พัฒนากรผู้รับผิดชอบประจำตำบล

(.....)

คำอธิบายแบบประเมินศักยภาพโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ตามหลักธรรมาภิบาล

ลำดับที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คำอธิบาย/หลักฐานประกอบการประเมินศักยภาพฯ	
		รายละเอียดเพิ่มเติม	เอกสาร
๑)	ปัจจุบันหมู่บ้าน กข.คจ. มีเงินทุนโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ครบ ๒๘๐,๐๐๐ บาท	- หมู่บ้านเป้าหมายโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ยังมีเงินทุนที่ภาครัฐสนับสนุนในการประกอบอาชีพ ครบตามจำนวน ๒๘๐,๐๐๐ บาท	- บัญชีเงินฝากธนาคาร - สมุดบัญชีคุมเงินฝากธนาคาร (เล่มสีเขียว)
๒)	ครัวเรือนเป้าหมายที่ยืมเงินมีวินัยในการชำระคืนเงินยืมตามสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	- เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาชำระคืนเงินยืม ครัวเรือนเป้าหมายที่ยืมเงินมีความรับผิดชอบในการชำระคืนเงินยืมตามสัญญา	- สัญญายืมเงิน - สำเนาใบรับคืนเงินยืม
๓)	ครัวเรือนเป้าหมายนำเงินยืมไปใช้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการร้อยละ ๑๐๐	- ครัวเรือนเป้าหมายได้รับเงินยืมแล้ว นำเงินยืมไปประกอบอาชีพตามที่ตนเองเสนอขอโครงการตามความเป็นจริง	- แบบเสนอโครงการของครัวเรือนเป้าหมาย
๔)	การพิจารณาโครงการและอนุมัติเงินยืมให้แก่ครัวเรือนเป้าหมายได้คำนึงถึงหลักเกณฑ์ความเป็นไปได้และประเภทอาชีพของโครงการ รวมทั้งศักยภาพของครัวเรือนเป้าหมายทุกครั้งที่อนุมัติเงินยืม	- คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน พิจารณาความเป็นไปได้ของโครงการที่ครัวเรือนเสนอขออนุมัติตามประเภทอาชีพของโครงการและตามศักยภาพของครัวเรือนเป้าหมายที่มีทักษะอาชีพ ประสบการณ์ ความน่าเชื่อถือ และพฤติกรรมในการดำเนินชีวิตที่ดี	- แบบเสนอโครงการของครัวเรือนเป้าหมาย - แบบขอยืมเงินทุนของครัวเรือนเป้าหมาย
๕)	คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน มีการสนับสนุนติดตาม การประกอบอาชีพของครัวเรือนเป้าหมายเป็นประจำทุกเดือน	- คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน จะต้องมีการสนับสนุนการประกอบอาชีพของครัวเรือนอย่างสม่ำเสมอ (ระเบียบ กข.คจ. พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๒๑) โดยมีการบันทึกติดตามการประกอบอาชีพของครัวเรือนเป้าหมายตามที่ระบุไว้ในโครงการว่ามีการดำเนินงานจริงหรือไม่จริง	- สมุดทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย (เล่มสีม่วง)

ลำดับที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คำอธิบาย/หลักฐานประกอบการประเมินศักยภาพฯ	
		รายละเอียดเพิ่มเติม	เอกสาร
๖)	คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน รายงานผลการพิจารณาอนุมัติเงินยืมของครัวเรือนเป้าหมายให้กับอำเภอทุกครั้งที่มีการอนุมัติ	- คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน จะต้องรายงานผลการอนุมัติเงินยืมของครัวเรือนเป้าหมายให้อำเภอทราบทุกครั้ง และปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน หรือในที่เปิดเผยของชุมชน (ระเบียบ กข.คจ. พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๗)	- สำเนาเอกสารหลักฐาน/หนังสือการรายงานผลการพิจารณาอนุมัติโครงการและอนุมัติเงินยืม
๗)	คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน สรุปรายงานภาวะหนี้สินและฐานะการเงินของโครงการ กข.คจ. ให้กับอำเภอ ปีละ ๒ ครั้ง ตามแบบที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด	- คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน รายงานภาวะหนี้สินและฐานะทางการเงินของครัวเรือนเป้าหมายให้อำเภอทราบ เพื่อรายงานจังหวัด ปีละ ๒ ครั้ง ภายใน มี.ค. และ ก.ย. ของทุกปี (ระเบียบ กข.คจ. พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๒๖ (๒))	- สำเนาแบบรายงานภาวะหนี้สินและฐานะทางการเงินโครงการ กข.คจ. หมู่บ้าน ตามแบบที่กรมฯ กำหนด
๘)	การจัดทำสมุดบัญชีโครงการ กข.คจ. มีความครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันโดยให้ทำเครื่องหมาย ✓ใน ☐ ข้อย่อยที่กำหนดไว้ (ต้องมีบัญชีฯ ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ทั้ง ๓ เล่ม ถือว่าผ่านเกณฑ์) ๘.๑ สมุดบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย (เล่มสีม่วง) ☐ ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ☐ ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง และไม่เป็นปัจจุบัน ๘.๒ บัญชีคุมเงินฝากธนาคาร (เล่มสีเขียว) ☐ ครบถ้วนถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ☐ ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง และไม่เป็นปัจจุบัน ๘.๓ บัญชีคุมลูกหนี้ (เล่มสีเหลือง) ☐ ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ☐ ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง และไม่เป็นปัจจุบัน	- คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน มีการจัดทำบัญชีถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบได้	- สมุดบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย (เล่มสีม่วง) - บัญชีคุมเงินฝากธนาคาร (เล่มสีเขียว) - บัญชีคุมลูกหนี้ (เล่มสีเหลือง)

ลำดับที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คำอธิบาย/หลักฐานประกอบการประเมินศักยภาพฯ	
		รายละเอียดเพิ่มเติม	เอกสาร
๙)	คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน มีการโอนเงินเข้าบัญชีครัวเรือนเป้าหมายที่ยืมเงินทุกครั้ง ตามจำนวนครัวเรือนเป้าหมายที่ได้รับอนุมัติ	- คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน มีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของหัวหน้าครัวเรือนเป้าหมายหรือผู้แทนที่ได้รับอนุมัติให้ยืมเงิน และต้องมีการออกใบรับเงินยืมของครัวเรือนเป้าหมายทุกครั้งที่มีการเบิกจ่ายเงินให้แก่ครัวเรือนเป้าหมาย (ระเบียบ กข.คจ. พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๒๐)	- หลักฐานการโอนเงิน (สำเนาใบนำฝาก) - สำเนาใบรับเงินยืมของครัวเรือนเป้าหมาย
๑๐)	คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน มีการจัดทำหลักฐานการรับเงินสนับสนุนหรือเงินบริจาคโครงการ กข.คจ. ทุกครั้ง โดยระบุจำนวนเงินพร้อมเงื่อนไขการใช้เงินดังกล่าวด้วย	- ในกรณีที่มีผู้ให้เงินสนับสนุนหรือเงินบริจาค ให้ทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้ให้เงินสนับสนุน/เงินบริจาค และผู้รับเงินสนับสนุน/เงินบริจาค โดยระบุจำนวนเงิน พร้อมเงื่อนไขการใช้เงิน และแจ้งคณะกรรมการ ระดับต่าง ๆ เพื่อทราบต่อไป	- หนังสือลงลายมือชื่อผู้ให้เงินสนับสนุน/เงินบริจาค และผู้รับเงินสนับสนุน/เงินบริจาค
๑๑)	คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้านออกใบรับคืนเงินยืมให้ครัวเรือนเป้าหมาย พร้อมนำเงินยืมฝากเข้าบัญชีโครงการฯ ทุกครั้ง ภายใน ๓ วันทำการ	- เมื่อได้รับเงินส่งใช้คืนเงินยืมจากครัวเรือนเป้าหมายให้คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ออกใบเสร็จรับเงินให้หัวหน้าครัวเรือนเป้าหมายไว้เป็นหลักฐานทุกครั้งและให้นำเงินฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารภายในวัน ๓ วันทำการ (ระเบียบ กข.คจ. พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๒๑)	- สำเนาใบรับคืนเงินยืมของครัวเรือนเป้าหมาย - หลักฐานการนำเงินฝากเข้าบัญชีเงินทุน กข.คจ. หมู่บ้าน (สมุดเงินฝาก)
๑๒)	คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ชุดเก่า มีการส่งมอบงาน ข้อมูล หลักฐานทางบัญชี และเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กับคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ชุดใหม่ ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	- คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ชุดใหม่ที่เป็นผู้รับมอบ จะต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เอกสาร/หลักฐานทางบัญชี และลงลายมือชื่อผู้มอบ – ผู้รับมอบทุกครั้ง	- เอกสาร/หลักฐาน (แบบมอบหมายงานคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน)

ลำดับที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คำอธิบาย/หลักฐานประกอบการประเมินศักยภาพฯ	
		รายละเอียดเพิ่มเติม	เอกสาร
๑๓)	การจัดทำสัญญายืมเงินและเอกสารที่เกี่ยวข้อง มีการจัดทำจำนวน ๓ ชุด พร้อมเก็บไว้เป็นหลักฐาน ที่หัวหน้าครัวเรือนเป้าหมาย ๑ ชุด คณะกรรมการ กข. คจ. หมู่บ้าน ๑ ชุด และนายอำเภอ (มอบให้ สพอ.) ๑ ชุด โดยกำหนดระยะเวลาการชำระคืนเงินยืมไม่เกิน ๓ ปี นับตั้งแต่วันทำสัญญา	- การจัดทำสัญญายืมเงินทุน กข.คจ. ให้ประธานคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน รองประธานคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน หรือกรรมการที่คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้านมอบหมาย ตามลำดับ ลงนามในสัญญายืมเงินทุน จำนวน ๓ ชุด (ระเบียบ กข.คจ. พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๙)	- สมุดบันทึกการประชุมฯ - สัญญายืมเงินทุนของครัวเรือนเป้าหมาย
๑๔)	คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน พิจารณาอนุมัติโครงการและเงินยืมของครัวเรือนเป้าหมาย โดยมีพัฒนากรผู้รับผิดชอบประจำตำบลพิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอโครงการและเงินยืมทุกครั้ง	- ในการพิจารณาอนุมัติโครงการและเงินยืมของคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ให้พิจารณาไปตามลำดับบัญชีครัวเรือนเป้าหมาย และต้องได้รับความเห็นชอบจากพัฒนากรผู้รับผิดชอบประจำตำบล (ระเบียบ กข.คจ. พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๗)	- สมุดบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย (เล่มสีม่วง) - แบบเสนอโครงการของครัวเรือนเป้าหมาย - แบบขอยืมเงินทุนของครัวเรือนเป้าหมาย
๑๕)	การพิจารณาเงินยืมให้กับครัวเรือนเป้าหมายตามบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย (เล่มสีม่วง) มีการหมุนเวียนเงินทุน กข.คจ. ให้กับครัวเรือนมาแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	- การพิจารณาอนุมัติโครงการและเงินยืมแก่ครัวเรือนเป้าหมายตามทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย (เล่มสีม่วง) ที่ได้จัดทำไว้ครั้งแรก ได้ยืมจนครบถ้วนก่อน จึงให้ครัวเรือนเป้าหมายที่เกิดขึ้นใหม่ภายหลังได้ยืมในลำดับถัดไป	- สมุดบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย (เล่มสีม่วง)
๑๖)	ครัวเรือนเป้าหมายที่ขึ้นทะเบียนบัญชีเป็นผู้ยืมเงินต้องเป็นครัวเรือนเป้าหมายที่มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) เป็นลำดับแรก และเป็นผู้มีรายได้น้อยตามมติที่ประชุมของหมู่บ้านในลำดับถัดไป	- วิธีการคัดเลือกครัวเรือนเป้าหมายของคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน จะต้องใช้เวทีประชุมชาวบ้านในการคัดเลือกครัวเรือนที่มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) เป็นครัวเรือนเป้าหมายในลำดับแรก ถ้าไม่มีให้ใช้การคัดเลือกผู้มีรายได้น้อยในลำดับถัดไป	- สมุดบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย (เล่มสีม่วง)

ลำดับที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คำอธิบาย/หลักฐานประกอบการประเมินศักยภาพฯ	
		รายละเอียดเพิ่มเติม	เอกสาร
๑๗)	คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน มีการประชุมร่วมกับครัวเรือนเป้าหมายในที่ประชุมของหมู่บ้าน ให้รับทราบผลการดำเนินงานโครงการ กข.คจ. อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยมีการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร	- คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน และครัวเรือนเป้าหมาย มีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้การบริหารจัดการเงินทุน กข.คจ. ดำเนินการไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส มีประสิทธิผล	- สมุดบันทึกการประชุม หรือสำเนาบันทึกการประชุม
๑๘)	การดำเนินงานโครงการ กข.คจ. ของหมู่บ้าน ไม่มีการฟ้องร้องดำเนินคดีความในทางแพ่งหรือทางอาญา	- การบริหารจัดการเงินทุน กข.คจ. ของคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ไม่มีการทุจริต เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้กับตนเองและพวกพ้อง รวมถึงไม่มีข้อร้องเรียนให้ถูกดำเนินคดีความแต่อย่างใด	- เอกสาร/หลักฐาน ทางการเงิน การบัญชี ทุกอย่างของหมู่บ้าน กข.คจ. เป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบได้

งบหน้าแบบรายงานผลการประเมินศักยภาพกองทุนแก้ไขปัญหาความยยากจน (กข.คจ.) ตามหลักธรรมาภิบาล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

จังหวัด.....

รายงาน ณ วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่	ชื่อหมู่บ้าน กข.คจ.	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	จำนวนเงินทุนโครงการ กข.คจ. ทั้งหมด	จำนวนครัวเรือนที่ได้รับเงินยืม		จำนวนเงินทุนที่ฝากธนาคาร	ผลการประเมินศักยภาพกลุ่มฯ ตามหลักธรรมาภิบาล (ข้อที่ไม่ผ่าน พิมพ์ ๐ ข้อที่ ผ่าน พิมพ์ ๑)																			ผลการจัดระดับ พิมพ์ ๑ ตามระดับ			หมายเหตุ
						คร.	บาท		ข้อ ๑	ข้อ ๒	ข้อ ๓	ข้อ ๔	ข้อ ๕	ข้อ ๖	ข้อ ๗	ข้อ ๘	ข้อ ๙	ข้อ ๑๐	ข้อ ๑๑	ข้อ ๑๒	ข้อ ๑๓	ข้อ ๑๔	ข้อ ๑๕	ข้อ ๑๖	ข้อ ๑๗	ข้อ ๑๘	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	
๑																														
๒																														
๓																														
รวม																														

หมายเหตุ : รายงานผลภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ทางไลน์เจ้าหน้าที่งานทุน และทางระบบสำนักงานอัตโนมัติ OA กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาทุนชุมชน

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ๒๕๖๓

สรุปภาพรวมรายจังหวัด

รายงานภาวะหนี้สินและฐานะทางการเงินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ปี 2563

ข้อมูล ณ วันที่ ..... เดือน พ.ศ.2563

จังหวัด.....

ที่	จังหวัด	จำนวนหมู่บ้าน กข.คจ. ทั้งหมด (หมู่บ้าน)	จำนวนเงินทุนโครงการ กข.คจ. ทั้งหมด (บาท)	จำนวนครัวเรือนที่ยืมเงินแล้ว		จำนวนเงินทุนที่ฝากธนาคาร (บาท)	จำนวนเงินทุนที่มีปัญหา														จำนวนเงินทุนที่เสียหาย											การจัดระดับการประเมินศักยภาพ (กข.คจ.) ตามหลักธรรมาภิบาล			หมายเหตุ
				(ครัวเรือน)	(บาท)		(หมู่บ้าน)	(ครัวเรือน)	(บาท)	สาเหตุที่มีปัญหา					การดำเนินการแก้ไขปัญหา						(หมู่บ้าน)	(ครัวเรือน)	(บาท)	สาเหตุที่เสียหาย					การดำเนินการแก้ไขปัญหา					ปรับปรุง	ปานกลาง	ดี	
										1	2	3	4	5	1	2	3	4	5					1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	
			(ก)	(ข)		(ค)	(ง)														(จ)													
1																																		
	รวม																																	

คำอธิบาย

(ก) หมายถึง จำนวนเงินทุนโครงการ กข.คจ. ของหมู่บ้านที่มีอยู่ทั้งหมด (นับเฉพาะจำนวนเงินทุนที่ได้รับงบประมาณจากกรมการพัฒนาชุมชนและรวมดอกผลที่เกิดจากการดำเนินงานโครงการ กข.คจ.)

(ข) หมายถึง จำนวนครัวเรือนที่อยู่ในระหว่างยืมเงินโครงการ กข.คจ. ซึ่งยังไม่ครบกำหนดชำระคืนตามสัญญา

(ค) หมายถึง จำนวนเงินในบัญชีเงินฝากธนาคารของเงินทุนโครงการ กข.คจ. ของหมู่บ้าน

(ง) หมายถึง จำนวนเงินทุนที่ครัวเรือนเป้าหมายไม่ชำระหนี้ตามกำหนดในสัญญา และกำลังดำเนินการแก้ไข รวมถึงจัดทำสัญญาให้เป็นปัจจุบัน

(จ) หมายถึง จำนวนเงินทุนโครงการ กข.คจ. ที่ขาดหายไป/ไม่สามารถติดตามเงินทุนได้

* จำนวนเงินทุนโครงการ กข.คจ. ใน (ก) = (ข)+(ค)+(ง)+(จ) *

จำนวนเงินทุนที่มีปัญหา

>>ให้เติมจำนวนครัวเรือนลงในช่องสาเหตุที่มีปัญหา ตามช่องตัวเลขสาเหตุที่พบดังต่อไป

1 ประสบเหตุสุดวิสัย
2 ประสบอุบัติเหตุ/ปัญหาสุขภาพ
3 ประสบภัยพิบัติ/ภัยธรรมชาติ
4 ขาดวินัยในการชำระหนี้
5 อื่น ๆ
* ผลรวมในแต่ละช่องของสาเหตุที่พบ (1 ถึง 5) = จำนวนครัวเรือนทั้งหมดที่มีเงินทุนที่มีปัญหา

>>ให้เติมจำนวนครัวเรือนลงในช่องการดำเนินการแก้ไขปัญหา ตามช่องตัวเลขการดำเนินงานที่จังหวัด/อำเภอได้ปฏิบัติ ดังต่อไป
1 ยังไม่ได้ดำเนินการ
2 ไปพบเพื่อทวงถาม
3 ประชุมคณะกรรมการ/ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อหาแนวทางเร่งรัด
4 เรียกมาพบคณะกรรมการเพื่อผ่อนชำระเงินยืม/ทำหนังสือรับสภาพหนี้
5 ดำเนินการทางกฎหมาย
* ผลรวมในแต่ละช่องของการดำเนินการแก้ไขปัญหา (1 ถึง 5) = จำนวนครัวเรือนทั้งหมดที่มีเงินทุนมีปัญหา

จำนวนเงินทุนที่เสียหาย

>>ให้เติมจำนวนครัวเรือนลงในช่องสาเหตุที่เสียหาย ตามช่องตัวเลขสาเหตุที่พบดังต่อไป
1 ย้ายที่อยู่อาศัยโดยไม่บอกกล่าว /ทราบสาเหตุ
2 เสียชีวิตและไม่สามารถติดตามทรัพย์สินจากทายาทได้
3 ติดการพนัน/สุรา/ยาเสพติด
4 ผู้สูงอายุ/พิการ/ทุพพลภาพ
5 ขาดวินัยในการชำระหนี้ (ไม่มี ไม่หนี ไม่จ่าย)
6 อื่น ๆ
* ผลรวมในแต่ละช่องของสาเหตุที่พบ (1 ถึง 6) = จำนวนครัวเรือนทั้งหมดที่มีเงินทุนที่เสียหาย

>>ให้เติมจำนวนครัวเรือนลงในช่องการดำเนินการแก้ไขปัญหา ตามช่องตัวเลขการดำเนินงานที่จังหวัด/อำเภอได้ปฏิบัติ ดังต่อไป
1 ยังไม่ได้ดำเนินการ
2 ไปพบเพื่อทวงถาม
3 ประชุมคณะกรรมการ/ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อหาแนวทางเร่งรัด
4 เรียกมาพบคณะกรรมการเพื่อผ่อนชำระเงินยืม/ทำหนังสือรับสภาพหนี้
5 ดำเนินการทางกฎหมาย
* ผลรวมในแต่ละช่องของการดำเนินการแก้ไขปัญหา (1 ถึง 5) = จำนวนครัวเรือนทั้งหมดที่มีเงินทุนเสียหาย