

ที่ จบ ๐๐๑๙/ว ๑๕๐๗

ศาลากลางจังหวัดจันทบุรี
ถนนเลียบเนิน จบ ๒๒๐๐๐

๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ (ยกเว้นอำเภอแหลมสิงห์)

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย กรมการพัฒนาชุมชน จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี และยังไม่เคยสำเร็จการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชนระดับกลาง (นพก.) หรือหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชนระดับสูง (นพส.) ของกรมการพัฒนาชุมชน หรือหลักสูตรเทียบเท่า โดยให้ยื่นใบสมัคร(เอกสาร ๑) จัดทำแบบประเมินคุณลักษณะของบุคคลฯ (เอกสาร ๒) และจัดทำเอกสารประกอบการประเมิน ส่วนที่ ๑ ผลงานเด่น จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ และส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานในตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ ในสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค (จังหวัด) จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A๔ โดยเย็บมุมเอกสารส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ เข้าด้วยกัน พร้อมแนบแบบสรุปข้อมูล (ประวัติย่อ) อย่างละจำนวน ๖ ชุด (เอกสาร ๓) ส่งให้ส่วนราชการต้นสังกัด จำนวน ๒ ชุด

จังหวัดจันทบุรี จึงใคร่ขอให้อำเภอแจ้งข้าราชการในสังกัดทราบ โดยให้รวบรวมเอกสารส่งให้ฝ่ายอำนวยการ ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลาไม่เกิน ๑๖.๓๐ น. สำหรับเอกสารประกอบการสมัครเข้ารับการอบรมฯ สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็ปไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน http://www.personnel.cdd.go.th

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ปาณี นาคะนาท

(นางสาวปาณี นาคะนาท)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
ฝ่ายอำนวยการ
โทร. ๐-๓๙๓๑-๑๕๖๕ ต่อ ๒๒
โทรสาร ๐-๓๙๓๑-๑๕๖๕ ต่อ ๒๕

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๔๐๒.๓/ว ๐๖๐๙



กรมการพัฒนาชุมชน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐

๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

กรมการพัฒนาชุมชน จึงขอให้จังหวัดมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแจ้งข้าราชการในสังกัดทราบประกาศดังกล่าว และดำเนินการประเมินผู้ที่ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามที่กำหนดในประกาศอย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึงหลักคุณธรรม มีการประเมินอย่างโปร่งใส เพื่อให้ได้คนที่มีคุณภาพ มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริง แล้วส่งรายชื่อข้าราชการที่ได้รับการเสนอรายชื่อให้เข้ารับการคัดเลือกฯ และเอกสารที่เกี่ยวข้องถึงกรมการพัฒนาชุมชน ภายในวันและเวลาที่กำหนด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยสามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน www.personnel.cdd.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

กองการเจ้าหน้าที่
โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๑๗๔
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๑๔-๕



ประกาศกรมการพัฒนาชุมชน
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง การพัฒนาระบบบริหารกำลังคนในตำแหน่งประเภทวิชาการ ภายใต้กลุ่มงานในสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค (จังหวัด) และมติ อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ารับการคัดเลือก

กำหนดให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนนับถึงวันปิดรับสมัคร ดังนี้

๑.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน

และ

๑.๒ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

กรณีผู้ที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดนราธิวาส ปัตตานี ยะลา สตูล และสงขลา เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และอำเภอจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือ เคยดำรงตำแหน่งดังกล่าวมานับระยะเวลาทวีคูณตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑

และ

๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างลาอุปสมบทหรือลาศึกษาต่อหรือลาติดตามคู่สมรสไปต่างประเทศหรือช่วยราชการนอกสังกัดกระทรวงมหาดไทย

และ

๑.๔ ยังไม่เคยสำเร็จการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชนระดับกลาง (นพก.) หรือหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชนระดับสูง (นพส.) ของกรมการพัฒนาชุมชน หรือหลักสูตรเทียบเท่า

๒. กำหนดการคัดเลือก

ให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๒.๑ แจ้งประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

/๒.๒ ดำเนิน...

๒.๒ ดำเนินการรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกดำเนินการ ดังนี้

๑) กรอกรายละเอียดลงในใบสมัคร เสนอผู้บังคับบัญชาที่ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงาน ลงนามรับรอง **(เอกสาร ๑)**

๒) จัดทำแบบประเมินคุณลักษณะของบุคคลเพื่อประเมินความประพฤติในการปฏิบัติงาน **(เอกสาร ๒)**

๓) จัดทำเอกสารประกอบการประเมิน ดังนี้ (๑) ส่วนที่ ๑ ผลงานเด่น จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun IT ๙ ขนาด ๑๖ pt. และ (๒) ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานในตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ ในสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค (จังหวัด) จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun IT ๙ ขนาด ๑๖ pt. โดยให้เย็บมุมเอกสารสารส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ เข้าด้วยกัน (จำนวนตามที่ส่วนราชการต้นสังกัดกำหนด) **(เอกสาร ๓)**

๔) รวบรวมเอกสารตาม ๑) – ๓) ส่งให้ส่วนราชการต้นสังกัดภายในวันรับสมัคร

๓. วิธีการประเมินผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการ ดังนี้

๑) สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติงานในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค (จังหวัด) ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินประกอบด้วย

๑.๑) พัฒนาการจังหวัด	ประธานกรรมการ
๑.๒) หัวหน้ากลุ่มงาน/พัฒนาการอำเภอ/หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ จำนวน ๓ คน	กรรมการ
๑.๓) หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ จำนวน ๑ คน	กรรมการและเลขานุการ
๑.๔) ผู้ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่พิจารณาประเมินผู้ที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์การประเมินที่ อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดในข้อ ๔. หลักเกณฑ์การประเมิน ๗) การพิจารณาผลงานและความรู้ความสามารถ และรวมผลคะแนนทั้ง ๗ องค์ประกอบ แล้วจัดเรียงลำดับคะแนนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยเรียงลำดับผู้ที่มีคะแนนมากที่สุดไว้ในลำดับแรกและผู้ที่มีคะแนนรองลงมาไว้ในลำดับต่อไป

๒) สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติงานในสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง ในระดับสำนัก/กอง/เทียบเท่า ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินประกอบด้วย

๒.๑) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/เทียบเท่า	ประธานกรรมการ
๒.๒) ผู้อำนวยการกลุ่มงาน/หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ จำนวน ๓ คน	กรรมการ
๒.๓) ผู้อำนวยการกลุ่มงาน/หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ จำนวน ๑ คน	กรรมการและเลขานุการ
๒.๔) ผู้ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่พิจารณาประเมินผู้ที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์การประเมินที่ อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดในข้อ ๔. หลักเกณฑ์การประเมิน ๗) การพิจารณาผลงานและความรู้ความสามารถ และรวมผลคะแนนทั้ง ๗ องค์ประกอบ แล้วจัดเรียงลำดับคะแนนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยเรียงลำดับผู้ที่มีคะแนนมากที่สุดไว้ในลำดับแรกและผู้ที่มีคะแนนรองลงมาไว้ในลำดับต่อไป

/๓) สำหรับ...

๓) สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติงานในสังกัดราชการบริหารส่วนกลางในสังกัดสำนักตรวจราชการ/กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร/กลุ่มตรวจสอบภายใน/กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน และกองนิติการ ให้หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการกลุ่มและผู้อำนวยการกองเป็นผู้พิจารณาประเมินผู้ที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์การประเมินที่ อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดในข้อ ๔. หลักเกณฑ์การประเมิน ๗) การพิจารณาผลงานและความรู้ความสามารถ และรวมผลคะแนนทั้ง ๗ องค์ประกอบ แล้วจัดเรียงลำดับคะแนนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยเรียงลำดับผู้ที่มีคะแนนมากที่สุดไว้ในลำดับแรกและผู้ที่มีคะแนนรองลงมาไว้ในลำดับต่อไป

๔. หลักเกณฑ์การประเมิน พิจารณาจากประวัติการรับราชการ ๑๐๐ คะแนน จำนวน ๗ องค์ประกอบ ดังนี้

๑) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ๒๐ คะแนน โดยเริ่มนับตั้งแต่วันเข้าสู่ระดับชำนาญการ จนถึงวันปิดรับสมัคร (หน่วยนับ : เดือน เศษวันให้ปัดทิ้ง) ดังนี้

$$\text{คะแนนระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง} = \frac{\text{ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของผู้สมัครเข้ารับการประเมินแต่ละคน}}{\text{ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของผู้สมัครเข้ารับการประเมินที่สูงสุด}} \times \text{คะแนนเต็ม}$$

๒) ผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๔ รอบการประเมิน มีค่าคะแนนการประเมินรอบละ ๕ คะแนน รวม ๒๐ คะแนน ดังนี้

(๑) รอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) ๕ คะแนน

(๒) รอบที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) ๕ คะแนน

(๓) รอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑) ๕ คะแนน

(๔) รอบที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๑ เมษายน ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐) ๕ คะแนน

๓) วุฒิการศึกษา ๕ คะแนน โดยให้นับเฉพาะวุฒิการศึกษาระดับสูงสุดที่สำเร็จการศึกษาแล้ว หรือวุฒิการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรองว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร ดังนี้

(๑) ปริญญาเอก ๕ คะแนน
(๒) ปริญญาโท ๔ คะแนน
(๓) ปริญญาตรี ๓ คะแนน

๔) การได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ ๕ คะแนน ให้นับเฉพาะรางวัลประเภทบุคคล ตั้งแต่วันบรรจุเข้ารับราชการจนถึงวันปิดรับสมัคร ดังนี้

๔.๑) ข้าราชการที่ได้รับรางวัลระดับกรมฯ และ/หรือภายนอก ดังนี้ ๑) รางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่นของสำนักงาน ก.พ. ๒) รางวัลเพชรน้ำเอกในวงราชการของสมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทย ๓) รางวัลข้าราชการซื่อสัตย์สุจริตของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ๔) รางวัลข้าราชการและลูกจ้างดีเด่นของกรมการพัฒนาชุมชน ๔ ประเภท ได้แก่ ๔.๑) ประเภทวิชาการ ๔.๒) ประเภทพัฒนากรขวัญใจชุมชน ๔.๓) ประเภทสนับสนุน และ ๔.๔) ประเภทซื่อสัตย์สุจริต ได้ ๕ คะแนน

/๔.๒) ข้าราชการ...

๔.๒) ข้าราชการที่ได้รับการคัดเลือกจากส่วนราชการต้นสังกัด (ระดับสำนัก/กอง/เทียบเท่า/จังหวัด) ให้เข้ารับการคัดเลือกรางวัล ดังนี้ ๑) รางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่นของสำนักงาน ก.พ. ๒) รางวัลเพชรน้ำเอกในวงราชการของสมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทย ๓) รางวัลข้าราชการซื่อสัตย์สุจริตของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ๔) รางวัลข้าราชการและลูกจ้างดีเด่นของกรมการพัฒนาชุมชน ๔ ประเภท ได้แก่ ๔.๑) ประเภทวิชาการ ๔.๒) ประเภทพัฒนากรขวัญใจชุมชน ๔.๓) ประเภทสนับสนุน และ ๔.๔) ประเภทซื่อสัตย์สุจริต ได้ ๓ คะแนน

๕) ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย ๕ คะแนน นับตั้งแต่วันที่บรรจุเข้ารับราชการจนถึงวันปิดรับสมัคร แม้ว่าผู้ถูกลงโทษจะได้รับการล้างมลทินแล้วก็ตาม แต่ให้ถือว่าผู้นั้นมีประวัติการถูกลงโทษทางวินัยด้วย ดังนี้

(๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยเลย ๕ คะแนน
(๒) เคยถูกลงโทษทางวินัย ๐ คะแนน

๖) การประเมินโดยผู้บังคับบัญชา ๑๐ คะแนน โดยพัฒนาการจังหวัด/หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/เทียบเท่า เป็นผู้ประเมินในแบบประเมินคุณลักษณะของบุคคลตามองค์ประกอบที่ อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชน กำหนด

๗) การพิจารณาผลงานและความรู้ความสามารถ ๓๕ คะแนน แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ผลงานเด่น ๑๐ คะแนน พิจารณาจาก เอกสารผลงานเด่นที่แสดงถึงความรู้ความสามารถ ศักยภาพในการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานในตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ ในสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค (จังหวัด) ๑๐ คะแนน พิจารณาจาก เอกสารข้อเสนอ แนวความคิด ขั้นตอนวิธีการดำเนินการ ผลสำเร็จของงานและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการพัฒนางานในตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ ในสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค (จังหวัด)

ส่วนที่ ๓ การสัมภาษณ์ ๑๕ คะแนน พิจารณาจาก บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ปฏิภาณไหวพริบ การแก้ไขปัญหาอุปสรรค ความรอบรู้ในงาน และทัศนคติในการทำงาน เป็นต้น

๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมิน จะต้องเป็นผู้ที่มีคะแนนรวมตามหลักเกณฑ์การประเมินทั้ง ๗ องค์ประกอบ แล้วเรียงลำดับผู้ที่มีคะแนนมากที่สุดไว้ในลำดับแรกและผู้ที่มีคะแนนรองลงมาไว้ในลำดับต่อไป หากมีผลคะแนนเท่ากันให้ยึดตามเกณฑ์ ดังนี้

- กรณีผู้ที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนผลงานและความรู้ความสามารถมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

- กรณีผู้ที่ได้คะแนนผลงานและความรู้ความสามารถเท่ากัน ให้ผู้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการที่มีอาวุโสในราชการมากกว่า ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๖. การเสนอรายชื่อผู้ผ่านการประเมิน

ให้ส่วนราชการต้นสังกัดเสนอรายชื่อผู้ผ่านการประเมินตามลำดับคะแนนในสัดส่วนไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนผู้ที่มีคุณสมบัติในส่วนราชการนั้น ๆ (หากมีเศษให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็ม) ส่งให้กรมการพัฒนาชุมชน

/๗. กำหนด...

๗. กำหนดวัน เวลา ส่งรายชื่อผู้ผ่านการประเมินให้กรมการพัฒนาชุมชนคัดเลือก

ให้หัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

๑) จัดทำบัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ผ่านการประเมินที่ได้รับการเสนอรายชื่อให้เข้ารับคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด **(เอกสาร ๔)**

๒) จัดทำบัญชีรายชื่อข้าราชการผู้มีคุณสมบัติทั้งหมดในส่วนราชการนั้น ตามแบบฟอร์มที่กำหนด **(เอกสาร ๕)**

๓) รวบรวมเอกสารตาม ๑) และ ๒) ส่งถึงกรมการพัฒนาชุมชน ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๘. การคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม

คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.) กรมการพัฒนาชุมชน จะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกรายชื่อข้าราชการผู้ผ่านการประเมินที่ส่วนราชการต้นสังกัดส่งให้กรมการพัฒนาชุมชน เสนอให้อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน พิจารณาเห็นชอบให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามจำนวนที่กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

เอกสารแนบ ๑

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน พัฒนาการจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

เป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการคัดเลือกเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีความประสงค์ที่จะเข้ารับการคัดเลือกเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอรับรองว่าผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกมีคุณสมบัติตรงตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุม ดูแล การปฏิบัติงาน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เอกสารแนบ ๒



แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล
ประกอบการคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้รับการประเมิน ชื่อ – สกุล.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด (ตามที่ปฏิบัติงานจริง).....

ผู้ประเมิน
ชื่อ – สกุล.....
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อผู้ขอประเมิน.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไข ไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก	๑๕	
๒. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีการดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติงานได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ โดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไขหรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก	๑๐	
๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - วิเคราะห์หาสาเหตุอยู่เสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ - วิเคราะห์ลู่ทางแก้ไขปัญหา โดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหา (ไม่ใช้ความรู้สึกของตนเอง)	๑๕	
๔. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - รักษาวินัย - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน	๑๕	
๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้บริการ และผู้เกี่ยวข้องโดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	๑๐	

ชื่อผู้ขอประเมิน.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน (ต่อ)	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๖. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพ อยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวทันวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๕	
๗. ความเสียสละ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - การอุทิศเวลาให้ทางราชการ - การช่วยเหลืองานส่วนรวม	๑๐	
๘. การทำงานร่วมกับผู้อื่น พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - การปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นและการมีมนุษยสัมพันธ์	๑๐	
รวมคะแนน	๑๐๐	

ความเห็นผู้ประเมิน (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

เอกสารแนบ ๓

(ปกเอกสาร)

เอกสาร
ประกอบการประเมินเพื่อคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

จัดทำโดย

นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด (ตามที่ปฏิบัติงานจริง) .....

เอกสาร

ประกอบการประเมินเพื่อคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๑ ผลงาน

ชื่อผลงาน.....

๑. ความรู้ทางวิชาการ/แนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

๑.....

๒.....

ฯลฯ

๒. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ

.....

.....

๓. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

๓.๑ เชิงปริมาณ

.....

.....

๓.๒ เชิงคุณภาพ

.....

.....

๔. ประโยชน์ของผลงาน

.....

.....

๕. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

.....

.....

๖. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำผลงาน

(.....)

วันที่.....เดือน.....ปี.....

ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานในตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ

ชื่อเรื่อง.....

๑. หลักการและเหตุผล

.....

.....

๒. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ (วิธีการ)

๒.๑ บทวิเคราะห์

.....

.....

๒.๒ แนวความคิด

.....

.....

๒.๓ ข้อเสนอ (วิธีการ)

.....

.....

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ เชิงปริมาณ

.....

.....

๔.๒ เชิงคุณภาพ

.....

.....

๕. ระยะเวลาที่ทำให้ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานประสบความสำเร็จ

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำข้อเสนอ

(.....)

วันที่.....เดือน.....ปี.....

หมายเหตุ

การจัดทำเอกสารส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในประกาศกรมการพัฒนาชุมชน เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลับ

เอกสารแนบ ๔

บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ผ่านการประเมินเข้ารับคัดเลือกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สังกัดจังหวัด/สำนัก/กอง..... ผู้มีคุณสมบัติจำนวนทั้งสิ้น .....คน มีผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จำนวน .....คน และมีผู้ผ่านเกณฑ์การประเมิน .....คน ตามรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัดอำเภอ/กลุ่มงาน/ฝ่าย (ตามที่ปฏิบัติงานจริง)	ผลคะแนน									รวมคะแนน ๑๐๐ คะแนน
			๑) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งฯ ๒๐ คะแนน	๒) ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ๒๐ คะแนน	๓) วุฒิการศึกษา ๕ คะแนน	๔) การได้รับรางวัลฯ ๕ คะแนน	๕) ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย ๕ คะแนน	๖) การประเมินของผู้บังคับบัญชา ๑๐ คะแนน	๗) การพิจารณาผลงานฯ			
									๑) ส่วนที่ ๑ ๑๐ คะแนน	๒) ส่วนที่ ๒ ๑๐ คะแนน	๓) สัมภาษณ์ ๑๕. คะแนน	
๑												
๒												
๓												
ฯลฯ												

หมายเหตุ กรุณาใส่ซองเอกสาร

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่งพัฒนาการจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลับ

เอกสารแนบ ๕

บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้มีคุณสมบัติเข้ารับคัดเลือกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สังกัดจังหวัด/สำนัก/กอง..... ผู้มีคุณสมบัติจำนวนทั้งสิ้น .....คน ตามรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัดอำเภอ/กลุ่มงาน/ฝ่าย (ตามที่ปฏิบัติงานจริง)	วันเข้าสู่ระดับชำนาญการ (นับตั้งแต่ระดับ ๖/๖ว/ชำนาญการ)	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	การสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตร นบพ.
๑						
๒						
๓						
ฯลฯ						

หมายเหตุ

๑. ให้เรียงรายชื่อผู้มีคุณสมบัติทุกคนตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดตามลำดับการเข้าสู่ระดับ ๖/๖ว/ชำนาญการ เฉพาะผู้ที่ไม่เคยดำรงตำแหน่ง ๖/๖ว ผู้ที่เข้าระดับก่อนมีลำดับก่อนผู้ที่เข้าระดับทีหลัง

๒. กรณีไม่เคยดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดในประกาศฯ ให้กรอกคำว่า -**ไม่มี**-

๓. กรณีปัจจุบันดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ตามที่ กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดในประกาศฯ ให้ระบุวันเริ่มต้นจนถึงวันปิดรับสมัคร

๔. กรณีเคยดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ตามที่ กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดในประกาศฯ ให้ระบุวันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดการดำรงตำแหน่ง

๕. การสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตร นบพ. ให้กรอกข้อมูลดังนี้ ๑) สมัครเข้ารับการคัดเลือก หรือ ๒) ไม่สมัครเข้ารับการคัดเลือก

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่งพัฒนาการจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....