

ประกาศจังหวัดจันทบุรี

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP ในประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว จำนวน ๑ ครั้ง ตามโครงการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดจันทบุรี มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP ในประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว จำนวน ๑ ครั้ง ตามโครงการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๕๒,๙๖๖.๖๗ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นสองพันเก้าร้อยหกสิบหกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

/ ๑๑. ผู้ยื่น...

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ ในการทำงานในลักษณะเช่นเดียวกับงานที่จะจ้าง โดยต้องมีผลงานเกี่ยวกับการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้กับหน่วยงานภาครัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานภาคเอกชนที่น่าเชื่อถือ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๖๐๐,๐๐๐ บาท มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน ในระยะเวลา ๓ ปี โดยมีเอกสารหนังสือรับรองผลงานการดำเนินงานโครงการดังกล่าวจากหน่วยงานคู่สัญญาและสำเนาคู่สัญญาโครงการ ทั้งนี้ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรีขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในต่างประเทศ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอรายชื่อพร้อมประวัติการทำงานของทีมงานดังกล่าวพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมาเสนอผลงานในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓ ลงทะเบียนตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องปฏิบัติงานพัฒนาการจังหวัด สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์www.cdd.go.th/web/chanthaburi หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๙๓๑-๑๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสมบูรณ์ หอมเอนก)
พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
เลขที่ ๔ / ๒๕๖๒
จ้างจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP ในประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว จำนวน ๑ ครั้ง
ตามโครงการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน
ตามประกาศจังหวัดจันทบุรี
ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒

จังหวัดจันทบุรี ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP ในประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว จำนวน ๑ ครั้ง ตามโครงการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ ศูนย์การค้าชั้นนำและหรือย่านการค้า/ธุรกิจ ในสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาวโดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
(๑) หลักประกันสัญญา
๑.๕ บทนิยาม
(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

/ ๗. เป็นนิติบุคคล...

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ ในการทำงานในลักษณะเช่นเดียวกับงานที่จะจ้าง โดยต้องมีผลงานเกี่ยวกับการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้กับหน่วยงานภาครัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานภาคเอกชนที่น่าเชื่อถือ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๖๐๐,๐๐๐ บาท มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน ในระยะเวลา ๓ ปี โดยมีเอกสารหนังสือรับรองผลงานการดำเนินงานโครงการดังกล่าวจากหน่วยงานคู่สัญญาและสำเนาคู่สัญญาโครงการ ทั้งนี้ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรีขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ในต่างประเทศ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอรายชื่อพร้อมประวัติการทำงานของทีมงานดังกล่าวพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) เอกสารหลักฐานการจ้างงานและผลงานประกอบการจ้างงาน ตามข้อ ๒.๑๑

(๔.๒) เอกสารเสนอผลงาน (Portfolio)

/ (๕) บัญชี...

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากจังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

/ เมื่อพ้น...

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมาเสนอผลงานในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๓ ลงทะเบียนตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องปฏิบัติงานพัฒนาการจังหวัด สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่าก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP ในประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว จำนวน ๑ ครั้ง

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนอื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

/ เกณฑ์การประเมิน...

เกณฑ์การประเมิน/คัดเลือก	น้ำหนัก	เกณฑ์คะแนนที่ได้รับ		
		๑๐ คะแนน	๖ คะแนน	๓ คะแนน
๑) ประเมินผลงาน/ศักยภาพที่ผ่านมา ในการจัดงานแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในต่างประเทศ(เพื่อนบ้านไทย) โดยการแสดงเอกสารหลักฐานผลงานและใบรับรองคุณภาพการจัดงานที่หน่วยงานภาครัฐออกให้	๑๐ คะแนน	๓ ผลงานขึ้นไป ทั้งนี้มีผลงานการจัดแสดงในประเทศเพื่อนบ้านและจัดแสดงในประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาวกับหน่วยงานภาครัฐอย่างน้อย จำนวน ๑ ผลงาน	๓ ผลงาน ทั้งนี้มีผลงานการจัดแสดงในประเทศเพื่อนบ้านกับหน่วยงานภาครัฐ	๑-๒ ผลงานทั้งนี้มีผลงานการจัดแสดงในประเทศเพื่อนบ้านกับหน่วยงานภาครัฐ
๒) มาตรฐานของสถานที่ในการจัดงาน ๒.๑ เป็นสถานทีที่มีมาตรฐานในการจัดงาน และการเจรจาทำการค้ากับนักธุรกิจในประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว โดยอยู่ในทำเลที่ดี ๒.๒ การเดินทางระหว่างสถานที่พักและสถานที่จัดงานอยู่ในบริเวณใกล้เคียงกัน ๒.๓ อื่นๆ ที่เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ	๒๐ คะแนน	๒๐ คะแนน - สถานที่จัดงานเป็นห้างสรรพสินค้า**ขนาดใหญ่อยู่ใจกลางเมือง** - ทำเลมีคนเดินพลุกพล่าน - ระยะทางการเดินทางจากที่พักถึงที่จัดงานไม่เกิน ๑.๕ กิโลเมตร	๑๕ คะแนน - สถานที่จัดงานเป็นห้างสรรพสินค้า**ขนาดกลางอยู่ใจกลางเมือง** - ทำเล มีคนเดินพลุกพล่าน - ระยะทางการเดินทาง จากที่พักถึงที่จัดงาน ไม่เกิน ๒ กิโลเมตร	๑๐ คะแนน - สถานที่จัดงานเป็นห้างสรรพสินค้า**ขนาดใหญ่อยู่ชานเมือง** - ทำเล มีคนเดินพลุกพล่าน - ระยะทางการเดินทางจากที่พักถึงที่จัดงานไม่เกิน ๑ กิโลเมตร
๒.๔ การออกแบบงานในการขับเคลื่อนโครงการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดินให้มีประสิทธิภาพ ๑) การดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามกระบวนการที่จังหวัดจันทบุรีกำหนด ๒) มีแผนปฏิบัติการของแต่ละกิจกรรมตั้งแต่ต้นทาง กลางทาง ปลายทาง ๓) มีแบบแปลนผังการจัดงาน ๔) มีแบบสื่อประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่าจำนวน ๓ สื่อ และโลโก้การจัดงานที่สื่อถึงจังหวัดจันทบุรี ๕) มีแผนการการขนย้ายสินค้าของผู้ประกอบการจากจังหวัดจันทบุรีถึงสถานที่จัดงาน ๖) ออกแบบพิธีเปิดงาน ๗) มีกำหนดการพิธีเปิด และกิจกรรมสำรวจช่องทางด้านการตลาดฯ ๘) อื่นๆ ที่เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ	๒๐ คะแนน	๒๐ คะแนน ดำเนินการได้ตามเกณฑ์การประเมิน/คัดเลือกได้มากกว่า ๗ ข้อ	๒๐ คะแนน ดำเนินการได้ตามเกณฑ์การประเมิน/คัดเลือก ได้ ๗ ข้อ ทั้งนี้ต้องมีข้อ ๓ และ ๔	๑๕ คะแนน ดำเนินการได้ตามเกณฑ์การประเมิน/คัดเลือกได้ ๖ ข้อ ทั้งนี้ต้องมีข้อ ๓ และ ๔

เกณฑ์การประเมิน/คัดเลือก	น้ำหนัก	เกณฑ์คะแนนที่ได้รับ		
๒.๕ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่มีคุณภาพเป็นประโยชน์ต่อทางทางราชการ ๑) กลยุทธ์และรูปแบบการดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวคิด (Concept) ของการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นธีมงาน ๒) กลยุทธ์ในจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย ๓) กลยุทธ์ในการจัดเจรจาทำการค้ากับนักธุรกิจของสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ๔) อื่นๆ ที่เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ	๑๐ คะแนน	๑๐ คะแนน	๗ คะแนน	๕ คะแนน
		ดำเนินการได้ตามเกณฑ์การประเมิน/คัดเลือกได้มากกว่า ๓ ข้อ	ดำเนินการได้ตามเกณฑ์การประเมิน/คัดเลือกได้ ๓ ข้อ ทั้งนี้ต้องมีข้อ ๑	ดำเนินการได้ตามเกณฑ์การประเมิน/คัดเลือกได้ ๒ ข้อ ทั้งนี้ต้องมีข้อ ๑

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วนหรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่น

/ ข้อเสนอ...

ข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้าง ซึ่งจังหวัดได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑ งวด ดังนี้

เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

/ ๘. อัตรา...

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จนทำให้งานจ้างนั้นๆ ไม่แล้วเสร็จจะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - เดือนนับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

/ ๑๐.๕ ในกรณี...

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว

จังหวัดจันทบุรี
๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒

รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน

(Terms of reference : TOR)

การจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP

ตามโครงการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน

ณ ศูนย์การค้าชั้นนำและหรือย่านการค้า/ธุรกิจ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

---

๑. ความเป็นมา

รัฐบาลได้มีนโยบายด้านเศรษฐกิจ ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ เพื่อให้ผู้ผลิต ผู้ประกอบการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP ให้มีมูลค่าเพิ่มสูงขึ้น ด้วยการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานและสร้างภาพลักษณ์ผลิตภัณฑ์ OTOP ให้เป็นที่ยอมรับจากผู้บริโภค โดยรัฐบาลพร้อมที่จะสนับสนุนให้ชุมชนเข้าถึงองค์ความรู้สมัยใหม่ แหล่งเงินทุนและพัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการและการตลาด เพื่อเชื่อมโยงสินค้าจากชุมชนสู่ตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ

กรมการพัฒนาชุมชน ได้กำหนดเป้าหมายในการทำงานตามยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน ให้มีกิจกรรมที่เชื่อมโยงสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลในการกระจายความเจริญไปสู่ชุมชน โดยมีเป้าหมายให้ชุมชนมีศักยภาพ และได้ดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ โดยการให้ความสำคัญกับกลุ่มผู้ผลิตชุมชน ในการเพิ่มประสิทธิภาพกลุ่มฯ เพื่อเพิ่มทักษะด้านการบริหารจัดการและการตลาด ส่งเสริมความสัมพันธ์ด้านการค้าและความร่วมมือระหว่างประเทศ

จังหวัดจันทบุรี ได้ดำเนินการส่งเสริมช่องทางการตลาด โดยการเผยแพร่ภูมิปัญญาท้องถิ่นทำให้ชุมชนเกิดการสร้างรายได้ และสร้างโอกาสให้ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP และประสบการณ์ต่าง ๆ ในการค้นหาตลาดใหม่ ๆ ของประเทศเพื่อนบ้าน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี จึงได้จัดทำโครงการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มช่องทางการตลาดให้กับผลิตภัณฑ์ OTOP

๒.๒ เพื่อให้ OTOP Trader และผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ของจังหวัดจันทบุรี ได้เรียนรู้แนวทางในการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานสินค้าให้เป็นที่ยอมรับของประชาชนประเทศเพื่อนบ้าน

๒.๓ เพื่อให้ OTOP Trader และผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ของจังหวัดจันทบุรี ได้มีโอกาสเจรจาทำการค้ากับนักธุรกิจของประเทศเพื่อนบ้าน

๒.๔ เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ด้านการค้าและความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้าน

๓. หลักการและเหตุผลในการจัดจ้างผู้บริหารการจัดงาน

เนื่องจากจังหวัดจันทบุรี มีข้อจำกัดในการบริหารการจัดงานแสดงสินค้าในต่างประเทศอย่างครบวงจร ทั้งด้านจำนวนบุคลากร ความคล่องตัวในการบริหารจัดการต่าง ๆ จึงเห็นควรจ้างผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ด้านการตลาดกับประเทศเพื่อนบ้านที่จะไปจัดงาน และมีความคิดสร้างสรรค์ โดยมีภาครัฐเป็นผู้กำกับดูแลให้เป็นไปวัตถุประสงค์ของโครงการ

/๓.๑ เสนอแนว...

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ)..... กรรมการและเลขานุการ

๓.๑ เสนอแนวทางการจัดงาน และดำเนินการบริหารการจัดงานอย่างครบวงจร ตั้งแต่การวางแผน ขั้นตอนการดำเนินงาน การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อเชิญชวนทั้งผู้เข้าร่วมงานให้ได้ตามเป้าหมาย การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อให้บริการแก่ผู้เข้าร่วมงาน และผู้เข้าชมงาน ตลอดจนการจัดกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ

๓.๒ เพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนในการทำงานร่วมกับผู้จัดงานที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ เป็นการเพิ่มโอกาสการเรียนรู้วิธีการทำงานของภาคเอกชน และการจัดงานร่วมกับประเทศเพื่อนบ้าน

๓.๓ การจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP เป็นภารกิจที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดให้การสนับสนุนและส่งเสริมผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP สามารถขยายตลาดในต่างประเทศได้

๔. วัตถุประสงค์ในการว่าจ้าง

จังหวัดจันทบุรี ดำเนินการว่าจ้างเหมาบริการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน โดยเป็นผู้บริหารจัดการงานฯ ตั้งแต่ขั้นตอนเตรียมการเบื้องต้น จนสิ้นสุดงานและสรุปรายงานผลการจัดงาน โดยมีวัตถุประสงค์ในการว่าจ้าง ดังนี้

๔.๑ เพื่อให้การขับเคลื่อนโครงการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน ให้มีประสิทธิภาพ ตั้งแต่ต้นทาง กลางทาง ปลายทาง และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๒ เพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ให้มีประสบการณ์ในการจัดงานกับประเทศเพื่อนบ้าน และมีโอกาสการได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับภาคเอกชน

๔.๓ เพื่อสำรวจช่องทางด้านการตลาด และความสัมพันธ์ด้านการค้าและความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้าน

๕. กลุ่มเป้าหมาย

กิจกรรมที่ ๑ การจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน

จัดแสดงและจำหน่ายในพื้นที่ของประเทศเพื่อนบ้าน โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP และ OTOP Trader ของจังหวัดจันทบุรี เข้าร่วมจัดแสดงและจำหน่ายไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย

กิจกรรมที่ ๒ สำรวจช่องทางด้านการตลาด และความสัมพันธ์ด้านการค้าและความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้าน กลุ่มเป้าหมายเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ๖ คน OTOP Trader ของจังหวัดจันทบุรี จำนวน ๑ คน หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องจำนวน ๕ คน **รวม ๑๒ คน**

๖. วิธีการดำเนินงาน

ดำเนินการจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๗. สถานที่ดำเนินการ

ศูนย์การค้าชั้นนำและหรือ ย่านการค้า/ธุรกิจ ในสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมที่ ๑ ระยะเวลาดำเนินการ ๓ วัน (ไม่รวมระยะเวลาเตรียมการจัดงาน และรื้อถอน) ภายในเดือนมกราคม – มีนาคม ๒๕๖๓

กิจกรรมที่ ๒ ระยะเวลาดำเนินการ ๒ วัน

/๙. วงเงิน...

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ)..... กรรมการและเลขานุการ

๙. วงเงินในการจัดจ้าง

งบประมาณจากกรมการพัฒนาชุมชน เป็นเงิน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)

๑๐. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑๐.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๐.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๐.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่ากากระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๐.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๐.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑๐.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดจันทบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑๐.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิบัติไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งและสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๐.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ ในการทำงานในลักษณะเช่นเดียวกับงานที่จะจ้าง โดยต้องมีผลงานเกี่ยวกับการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้กับหน่วยงานภาครัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานภาคเอกชนที่น่าเชื่อถือ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๖๐๐,๐๐๐ บาท มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน ในระยะเวลา ๓ ปี โดยมีเอกสารหนังสือรับรองผลงานการดำเนินงานโครงการดังกล่าวจากหน่วยงานคู่สัญญาและสำเนาคู่สัญญาโครงการ ทั้งนี้ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรีขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

๑๐.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในต่างประเทศ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอรายชื่อพร้อมประวัติการทำงานของทีมงานดังกล่าวพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

/๑๑. หลักเกณฑ์...

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ)..... กรรมการและเลขานุการ

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๑๑.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจันทบุรีจะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์การคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๔๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๖๐

เกณฑ์การประเมิน/คัดเลือก	น้ำหนัก	เกณฑ์คะแนนที่ได้รับ		
๑) ประเมินผลงาน/ศักยภาพที่ผ่านมา ในการจัดงานแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในต่างประเทศ (เพื่อนบ้านไทย) โดยการแสดงเอกสารหลักฐานผลงานและใบรับรองคุณภาพการจัดงานที่หน่วยงานภาครัฐออกให้	๑๐ คะแนน	๑๐ คะแนน	๖ คะแนน	๓ คะแนน
		๓ ผลงานขึ้นไป ทั้งนี้มีผลงานการจัดแสดงในประเทศเพื่อนบ้านและจัดแสดงในประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาวกับหน่วยงานภาครัฐอย่างน้อย จำนวน ๑ ผลงาน	๓ ผลงาน ทั้งนี้มีผลงานการจัดแสดงในประเทศเพื่อนบ้านกับหน่วยงานภาครัฐ	๑-๒ ผลงานทั้งนี้มีผลงานการจัดแสดงในประเทศเพื่อนบ้านกับหน่วยงานภาครัฐ
๒) มาตรฐานของสถานที่ในการจัดงาน ๒.๑ เป็นสถานที่ที่มีมาตรฐานในการจัดงาน และการเจรจาทำการค้ากับนักธุรกิจในประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว โดยอยู่ในทำเลที่ดี ๒.๒ การเดินทางระหว่างสถานที่พักและสถานที่จัดงานอยู่ในบริเวณใกล้เคียงกัน ๒.๓ อื่นๆ ที่เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ	๒๐ คะแนน	๒๐ คะแนน	๑๕ คะแนน	๑๐ คะแนน
		- สถานที่จัดงานเป็นห้างสรรพสินค้า**ขนาดใหญ่อยู่ใจกลางเมือง** - ทำเล มีคนเดินพลุกพล่าน - ระยะทางการเดินทางจากที่พักถึงที่จัดงานไม่เกิน ๑.๕ กิโลเมตร	- สถานที่จัดงานเป็นห้างสรรพสินค้า**ขนาดกลางอยู่ใจกลางเมือง** - ทำเล มีคนเดินพลุกพล่าน - ระยะทางการเดินทาง จากที่พักถึงที่จัดงาน ไม่เกิน ๒ กิโลเมตร	- สถานที่จัดงานเป็นห้างสรรพสินค้า**ขนาดใหญ่อยู่ชานเมือง** - ทำเล มีคนเดินพลุกพล่าน - ระยะทางการเดินทางจากที่พักถึงที่จัดงานไม่เกิน ๑ กิโลเมตร

/ เกณฑ์การ...

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ)..... กรรมการและเลขานุการ

เกณฑ์การประเมิน/คัดเลือก	น้ำหนัก	เกณฑ์คะแนนที่ได้รับ		
๒.๓ การออกแบบงานในการขับเคลื่อนโครงการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน ให้มีประสิทธิภาพ ๑) การดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามกระบวนการที่จังหวัดจันทบุรีกำหนด ๒) มีแผนปฏิบัติการของแต่ละกิจกรรม ตั้งแต่ต้นทาง กลางทาง ปลายทาง ๓) มีแบบแปลนผังการจัดงาน ๔) มีแบบสื่อประชาสัมพันธ์ไม่น้อยกว่าจำนวน ๓ สื่อ และโลโก้การจัดงานที่สื่อถึงจังหวัดจันทบุรี ๕) มีแผนการการขนย้ายสินค้าของผู้ประกอบการจากจังหวัดจันทบุรีถึงสถานที่จัดงาน ๖) ออกแบบพิธีเปิดงาน ๗) มีกำหนดการพิธีเปิด และกิจกรรมสำรวจช่องทางด้านการตลาดฯ ๘) อื่นๆ ที่เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ	๒๐ คะแนน	๒๐ คะแนน	๑๕ คะแนน	๑๐ คะแนน
		ดำเนินการได้ตามเกณฑ์การประเมิน/คัดเลือกได้มากกว่า ๗ ข้อ	ดำเนินการได้ตามเกณฑ์การประเมิน/คัดเลือกได้ ๗ ข้อ ทั้งนี้ต้องมีข้อ ๓ และ ๔	ดำเนินการได้ตามเกณฑ์การประเมิน/คัดเลือกได้ ๖ ข้อ ทั้งนี้ต้องมีข้อ ๓ และ ๔
๒.๔ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่มีคุณภาพเป็นประโยชน์ต่อทางทางราชการ ๑) กลยุทธ์และรูปแบบการดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวคิด (Concept) ของการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นธีมงาน ๒) กลยุทธ์ในจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย ๓) กลยุทธ์ในการจัดเจรจาทำการค้ากับนักธุรกิจของสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ๔) อื่นๆ ที่เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ	๑๐ คะแนน	๑๐ คะแนน	๗ คะแนน	๕ คะแนน
		ดำเนินการได้ตามเกณฑ์การประเมิน/คัดเลือกได้มากกว่า ๓ ข้อ	ดำเนินการได้ตามเกณฑ์การประเมิน/คัดเลือกได้ ๓ ข้อ ทั้งนี้ต้องมีข้อ ๑	ดำเนินการได้ตามเกณฑ์การประเมิน/คัดเลือกได้ ๒ ข้อ ทั้งนี้ต้องมีข้อ ๑

/ ๑๑.๒ เกณฑ์การคัดเลือก...

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ)..... กรรมการและเลขานุการ

๑๑.๒ เกณฑ์การคัดเลือกผู้รับจ้างดำเนินงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๒.ขอบเขตการดำเนินงาน

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามภารกิจที่กำหนดสามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบควบคุมบริหารการจัดงานโครงการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน ขึ้นในนามของจังหวัดจันทบุรี โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี มีขอบเขตการดำเนินงาน ๒ กิจกรรม และนำเสนอให้คณะกรรมพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ การจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน มีกระบวนการ ดังนี้

ต้นทาง

๑.๑ กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเดินทาง

๑. กำหนดจุดเดินทางผ่านแดน จุดขายของงาน แนวทางการ Exhibitor/visitor Promotion การออกแบบก่อสร้างและตกแต่งสถานที่จัดงาน การจัดหาและสนับสนุนสาธารณูปโภค การประชาสัมพันธ์และกิจกรรมส่งเสริมการขาย

๒. จัดทำแผนการเดินทางจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน ประจำปี ๒๕๖๓ ของกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ผู้ประกอบการ OTOP หลังลงนามสัญญา ๕ วันทำการแล้วจัดส่งให้จังหวัดจันทบุรี

๓. การประสานงาน ควบคุมงาน ติดตามงาน ให้เป็นไปตามข้อ ๑ และข้อ ๒

๔. การจัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Operation) ที่สามารถติดต่อและประสานงานตลอดการจัดงาน ดังนี้

๑) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบภาพรวมของการจัดงาน อย่างน้อย ๕ คน

๒) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบเรื่องไฟฟ้า อย่างน้อย ๒ คน

๓) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบดูแลคูหาจำหน่ายสินค้า และการจัดเก็บยอดจำหน่ายรายวันและจำนวนคนเข้าร่วมงาน จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

๔) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย จำนวนอย่างน้อย ๔ คน

๕) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบด้านการรักษาความปลอดภัย อย่างน้อย ๔ คน

๖) อื่นๆ

๑.๒ กิจกรรมจัดเตรียมสถานที่จัดงาน ก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่จัดงาน

๑. จัดเตรียมสถานที่จัดงาน

- ผู้รับจ้างกำหนดวันจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ สถานที่จัดงานตามที่ได้นำเสนอให้กับคณะกรรมการพิจารณาฯ และแจ้งให้จังหวัดจันทบุรีทราบหลังลงนามในสัญญาภายใน ๕ วันทำการ

- จัดเตรียมสถานที่แสดงและจำหน่ายสินค้าในศูนย์การค้าชั้นนำ และหรือย่านการค้า/ธุรกิจในสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว จำนวน ๕๐ บูธ ขนาด ๒ X ๒.๕ เมตร หรือตามความเหมาะสมของพื้นที่จัดงาน ที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ พื้นที่เวทีพิธีเปิด และจัดพื้นที่สำหรับผู้เข้าร่วมงานพิธีเปิด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยก่อนวันเปิดงาน

/๒. ออกแบบ...

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ)..... กรรมการและเลขานุการ

๒. ตกแต่งสถานที่จัดงาน ดังนี้

-พื้นที่จำหน่ายสินค้าให้แก่ผู้จำหน่ายสินค้า OTOP ประกอบด้วยบูธ จำนวน ๕๐ บูธ มีป้ายชื่อและเลขที่บูธ เป็นสองภาษา (ไทย ลาว) ยกเว้นบูธหัวมุมมีป้าย ๒ ป้าย โดยป้ายชื่อให้สื่อถึงประเทศไทย/จังหวัดจันทบุรี และสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว พร้อมอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกภายในบูธ ประกอบด้วยโต๊ะวางสินค้า จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว ถังขยะ จำนวน ๑ ใบ อุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ ปลั๊กไฟขนาด ๕ แอมป์ ๑ จุด (กรณีผู้ประกอบการต้องการใช้กระแสไฟฟ้าเกินกว่า ๕ แอมป์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด) หลอดไฟแสงสว่าง จำนวน ๑ หลอด

-จัดพื้นที่สำหรับการเจรจาธุรกิจ จำนวน ๑ จุด ภายในบริเวณประกอบด้วยอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ได้แก่ โต๊ะ,เก้าอี้ ตามความเหมาะสมพร้อมจัดตกแต่งให้สวยงาม

-จัดพื้นที่สำหรับเป็นจุดอำนวยการ จำนวน ๑ จุด พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ได้แก่ โต๊ะพร้อมเก้าอี้ ตกแต่งให้สวยงาม

-เวทีพิธีเปิดงาน และจัดสถานที่สำหรับแขกผู้มีเกียรติ ผู้เข้าร่วมงาน

-ผู้รับจ้างสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติม หากจะทำให้งานมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ทั้งนี้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนดำเนินการ

๓. จัดทำซุ้มประตูทางเข้างานให้เข้ากับธีมงาน และจัดป้ายประชาสัมพันธ์ภายในงาน เป็นสองภาษา (ไทย-ลาว) ตามความเหมาะสมของพื้นที่ และตกแต่งบริเวณจัดงานให้สวยงาม

๔. จัดหาผู้ประสานงาน (ล่าม) สำหรับเป็นผู้อำนวยความสะดวกระหว่างผู้ซื้อกับผู้ขาย และเจรจาธุรกิจ ดังนี้

- ในวันที่เปิดเจรจาธุรกิจจะต้องจัดผู้ประสานงานเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมเจรจาธุรกิจ อย่างน้อยจำนวน ๑๐ คน หรือตามความเหมาะสม

- ในวันที่ไม่เปิดเจรจาธุรกิจ ให้จัดผู้ประสานงานประจำวัน อย่างน้อยวันละ ๕ คน หรือตามความเหมาะสม เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ค้าและผู้ขาย

๑.๓ กิจกรรมประชาสัมพันธ์

-จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ และสื่อสารทางการตลาดให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย และกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน หลังลงนามในสัญญา ภายใน ๕ วันทำการ

-ดำเนินการประชาสัมพันธ์ตามแผนให้เข้าถึงผู้บริโภค และตามความเหมาะสมกับการประชาสัมพันธ์ของสถานที่จัดงานในสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ก่อนดำเนินการจัดงาน ๗ วัน และระหว่างการจัดงาน

*** อาร์ตเวิร์คของสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งหมดถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี

๑.๔ การบริหารจัดการอื่น ๆ

๑. ดำเนินการรวบรวมและขนส่งสินค้าของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๕๐ ราย จากจังหวัดจันทบุรี ถึง สถานที่จัดงานในประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดจากการขนส่ง

๒. จัดหาพื้นที่เก็บสินค้าพร้อมคนงานยกของ และพนักงานรักษาความปลอดภัย

/๔. จัดหารถ...

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ)..... กรรมการและเลขานุการ

๓. จัดหารถรับ – ส่ง และสนับสนุนค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการเดินทางของเจ้าหน้าที่และผู้ประสานงานที่เข้าร่วมดำเนินโครงการฯ (จัดหาอาหารครบทุกมื้อ) จากจังหวัดจันทบุรีถึงสถานที่จัดงานในสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว (ไป – กลับ) จำนวน ๑๒ คน และผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๕๐ คน

๔.จัดหาพาหนะสำหรับให้บริการทีมงาน จำนวน ๑๒ คน ตลอดระยะเวลาที่อยู่ในประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

๕. จัดหาที่พัก (โรงแรมในย่านการค้า/ธุรกิจที่จัดงาน) ให้กับทีมงาน จำนวน ๑๒ คน จำนวน ๔ คืน

๖. จัดเลี้ยงอาหารให้กับทีมงาน จำนวน ๑๒ คน ตลอดระยะเวลาที่อยู่ในประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

๗. จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการเดินทางให้กับทีมงาน และคณะผู้เข้าร่วมโครงการฯ

๘. ค่าภาษีผ่านแดนเข้า-ออก ทั้งเขตประเทศไทย และ สปป.ลาว สำหรับเจ้าหน้าที่และผู้ประกอบการ OTOP คณะเจ้าหน้าที่ แขกผู้มีเกียรติร่วมพิธีเปิดงานฯ (ประเทศไทย และ สปป.ลาว) พร้อมจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก พิธีการด่านศุลกากรและด่านตรวจคนเข้าเมือง ทั้งไป และกลับ

๙. ค่าภาษีสินค้าที่นำเข้าสินค้า OTOP ทั้งหมด ในงานตามโครงการฯ ตลอดจนทั้งค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (ขาไป)

๑๐. จัดทำบัตรประจำตัวผู้ประกอบการ OTOP และเจ้าหน้าที่โครงการ พร้อมสายคล้องคอ จำนวน ๖๐ ใบ

๑๑. จัดทำเอกสารคู่มือสำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมงาน เช่น เวลาเปิด-ปิดงาน ข้อปฏิบัติและข้อห้ามต่าง ๆ จำนวน ๖๐ ชุด สำหรับมอบให้ผู้ประกอบการ และทีมงาน

๑๒. จัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้า และสรุปรายงานให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรีทราบทุกวัน พร้อมทั้งจัดรวบรวมข้อมูล และจัดทำรายงานสรุปผลการจัดงาน วิเคราะห์นำเสนอในรูปแบบกราฟหรือแผนภูมิ พร้อมทั้งอธิบายกราฟหรือแผนภูมิดังกล่าว เมื่อเสร็จสิ้นงาน

๑๓. ออกแบบและจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ผู้ประกอบการ และผู้ชมงานที่เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด/วัน และสรุปรายงานให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรีทราบทุกวัน โดยจัดทำเอกสารประเมินความพึงพอใจของผู้ประกอบการ และของผู้เข้าชมงานไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด ต่อวัน และจัดทำสรุปรายงานผลวิเคราะห์นำเสนอในรูปแบบกราฟหรือแผนภูมิ พร้อมทั้งอธิบายกราฟหรือแผนภูมิดังกล่าวเมื่อเสร็จสิ้นงาน (ผู้ประกอบการเป็นภาษาไทย ผู้เข้าชมเป็นภาษาลาว)

๑๔. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายทุกกรณี และบุคคลที่ ๓ ตั้งแต่เริ่มดำเนินการ จนถึงการสิ้นสุดการรื้อถอนทั้งหมด

๑๕. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่จังหวัดจันทบุรีเสนอ เพื่อให้งานประสบความสำเร็จ

๑๖. ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามข้อ ๑.๔ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวทั้งหมด

ในกรณีที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงการดำเนินงานใดๆ ในขอบเขตของงานและไม่กระทบกับสาระสำคัญในการดำเนินงาน ต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดจันทบุรี โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี เป็นผู้อนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

<u>หมายเหตุ</u>

๑) อำนวยความสะดวกในการจัดหาที่พักให้กับผู้ประกอบการ โดยผู้ประกอบการ OTOP เป็นผู้จ่าย

/กลางทาง...

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ)..... กรรมการและเลขานุการ

<u>กลางทาง</u>

๑.๕ การจัดพิธีเปิดงาน

๑. ผู้รับจ้างต้องตกแต่งเวทีในการจัดทำพิธีเปิดงานให้เป็นไปตามแบบที่ได้นำเสนอให้มีความเรียบร้อย และน่าสนใจ

๒. ผู้รับจ้างเชิญผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมงานจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดินในประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว เช่น หัวหน้าส่วนราชการ นักธุรกิจ ร่วมพิธีเปิด

๓. ดำเนินการพิธีเปิด โดยจัดหาพิธีกรที่มีความเชี่ยวชาญภาษาไทยและลาวบนเวที จำนวน ๒ คน และชุดกิมมิค จำนวน ๑ ชุด พร้อมทั้งพิธีกรนำแขกผู้มีเกียรติเยี่ยมชมบูท

๔. ตกแต่งเวที ออกแบบสร้างฉาก และอุปกรณ์ประกอบการแสดงให้สอดคล้องกับกิจกรรมและการแสดงในพิธีเปิดงาน

๕. จัดหาชุดการแสดงศิลปวัฒนธรรมบนเวที และสอดคล้องแนวคิดธีมงาน จำนวน ๒ ชุด

๖. จัดเก้าอี้สำหรับผู้ร่วมพิธีเปิดงานไม่น้อยกว่า ๗๐ ที่นั่ง โดยประกอบด้วยชุดรับแขกสำหรับผู้ร่วมงานที่เป็นผู้บริหาร ไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง และแขกผู้มีเกียรติจากประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

๗. จัดหาเครื่องเสียง และอุปกรณ์ไฟพาร์ แสง สี เสียง และไฟ Effect ต่าง ๆ พร้อมติดตั้งและรื้อถอนเมื่อเสร็จสิ้นงาน

๘. จัดเตรียมจุดลงทะเบียน และเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนแขกผู้มีเกียรติ ผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน และสื่อมวลชน

๙. จัดหาเจ้าหน้าที่ต้อนรับประธานและแขกผู้เข้าร่วมงานพิธีเปิดที่มีความเชี่ยวชาญภาษาไทยและภาษาลาว พร้อมการแต่งกายชุดประจำชาติ หรือชุดสุภาพ จำนวน ๒ คน

๑๐. จัดหาของที่ระลึกมอบสื่อมวลชน แขกผู้มีเกียรติและผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด ราคาไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท/ชุด

๑๑. จัดหาของที่ระลึกมอบให้แก่ประธานพิธีเปิดงาน และบุคคลสำคัญ ไม่น้อยกว่า จำนวน ๕ ชุด ราคาไม่เกินชุดละ ๓,๐๐๐ บาท

๑๒. จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมงานในพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

๑๓. จัดหาสถานที่จอดรถ สำหรับแขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชนที่เดินทางมาร่วมพิธีเปิดงานให้เพียงพอและเหมาะสม

๑๔. จัดหาที่พัก พร้อมอาหาร ครบทุกมื้อ และอำนวยความสะดวกในการเดินทาง สำหรับหัวหน้าส่วนราชการ สื่อมวลชนและแขกผู้มีเกียรติจากประเทศไทย ที่เข้าร่วมพิธีเปิดงาน จำนวน ๕ คน ตลอดระหว่างอยู่ในประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

๑๕. ประชาสัมพันธ์ และสื่อสารทางการตลาดให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ระหว่างดำเนินงานทุกวัน

๑.๖ กิจกรรมการส่งเสริมการขาย

โดยการออกแบบการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย จำนวน ๓ วัน ประกอบด้วย

/๑. จัดให้มี...

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ)..... กรรมการและเลขานุการ

๑. จัดให้มีพิธีกรที่มีความเชี่ยวชาญด้านการประชาสัมพันธ์การขายสินค้า OTOP สามารถพูดและอ่านได้ทั้งภาษาไทยและภาษาลาว ดำเนินรายการในแต่ละวัน เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมในงาน และกิจกรรรมส่งเสริมการขาย ตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวน ๓ วัน แบ่งเป็น ๓ ช่วงๆ (เช้า บ่าย เย็น) ช่วงละอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง

๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย นาทีทอง โดยจัดในช่วงระยะเวลาจัดงาน อย่างน้อยวันละ ๓ ครั้ง

๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย จับฉลากชิงโชคแก่ผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๓ วัน ๆ ละ ๓ รอบ โดยมีของรางวัลไม่น้อยกว่า ๖ ชุดต่อวัน ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบประเภทของรางวัลจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี

๔. จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายรูปแบบอื่น ๆ เช่น กิจกรรมเล่นเกม/ตอบคำถาม ชิงของรางวัล โดยจัดหารางวัลเป็นสินค้าที่เป็นอัตลักษณ์และมีชื่อเสียงของจังหวัดจันทบุรี เป็นต้น

๕. จัดให้มีเครื่องเสียงสำหรับประชาสัมพันธ์งาน และดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดการจัดงาน ทุกกิจกรรม ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี

๖. จัดพื้นที่และกิจกรรมเจรจาธุรกิจ และตกแต่งพื้นที่สำหรับการเจรจาธุรกิจพร้อมจัดหาวัสดุและอุปกรณ์สำนักงานที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้ครบถ้วน จำนวน ๑ ชุด โดยเชิญชวนนักธุรกิจหรือนักลงทุนของไทยและลาวเข้าร่วมกิจกรรม

๗. จัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้า และสรุปรายงานให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรีทราบทุกวัน และร่วมกันวิเคราะห์การส่งเสริมการขายในวันถัดไป

๘. จัดเก็บแบบประเมินความพึงพอใจ ผู้ประกอบการ และผู้ชมงานที่เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด/วัน และสรุปรายงานให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรีทราบทุกวัน

<u>ปลายทาง</u>

๑.๗ การส่งมอบงาน

จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ตามข้อ ๑.๖ ตั้งแต่เริ่มงานจนถึงจบงาน ภายใน ๗ วัน หลังเสร็จสิ้นงาน ดังนี้

๑.๗.๑ จัดทำสรุปผลการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการฯ ดังนี้

จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานตั้งแต่ต้นทาง กลางทาง และเอกสารประเมินความพึงพอใจของผู้ประกอบการ และของผู้เข้าชมงานโครงการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรีกำหนด โดยมีการนำเสนอทั้งในรูปแบบภาพถ่าย ลายลักษณ์อักษร กราฟ และให้ดำเนินการจัดทำเอกสารเป็นเล่ม จำนวน ๔ เล่ม รายละเอียด ดังนี้

๑) ขนาดรูปเล่ม A ๔

๒) ปกหน้า-หลัง พิมพ์ ๔ สี สวยงาม ตามความเหมาะสม

๓) เนื้อหาในรูปเล่มพิมพ์ ๔ สี กระดาษ ๘๐ แกรม

๑.๗.๒ บันทึกภาพการจัดงานทุกขั้นตอน ลงในแผ่น DVD จำนวน ๔ ชุด ตั้งแต่เริ่มต้นงานจนเสร็จสิ้นการจัดงานและเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

๑.๗.๓ จัดทำวีดีทัศน์สรุปผลการดำเนินงานทั้งหมด ตั้งแต่เริ่มต้นงานจนเสร็จสิ้นการจัดงาน ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที ในรูปแบบ DVD พร้อมสกรีนปก และกล่องระบุชื่องาน วัน/เวลา และสถานที่ดำเนินงานจำนวน ๔ ชุด

๑.๗.๔. จัดทำสรุปผลการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการฯ ตามข้อ ๑.๗.๑ – ๑.๗.๓ บันทึกลงใน *Flash Drive* จำนวน ๔ ชุด

สิทธิ์ในผลงานทั้งหมดเป็นของจังหวัดจันทบุรี

/กิจกรรมที่ ๒...

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ)..... กรรมการและเลขานุการ

กิจกรรมที่ ๒ สำรวจช่องทางด้านการตลาด และความสัมพันธ์ด้านการค้าและความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้าน

ต้นทาง

๑. วางแผนการเดินทางการสำรวจช่องทางด้านการตลาด และความสัมพันธ์ด้านการค้าและความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้าน ให้จังหวัดจันทบุรีทราบ หลังลงนามในสัญญา ๕ วันทำการ

กลางทาง

๑. สำรวจช่องทางด้านการตลาด และความสัมพันธ์ด้านการค้าและความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้านตามกำหนดการ

๒. จัดหาที่พัก อาหารทุกมื้อ และยานพาหนะในการเดินทางให้กับคณะสำรวจช่องทางด้านการตลาดฯ

๓. จัดหาผู้ที่มีความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ทางการตลาดและพื้นที่ เพื่ออำนวยความสะดวกให้คณะสำรวจฯ

๔. ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกิดจากการสำรวจช่องทางด้านการตลาด และความสัมพันธ์ด้านการค้าและความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้าน

ปลายทาง

๑. จัดทำสรุปผลการสำรวจช่องทางด้านการตลาดและความสัมพันธ์ด้านการค้าและความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้าน โดยรวบรวมข้อมูลเข้าในรูปเล่มตามข้อ ๑.๗

๑๓. การชำระเงิน

ชำระเงินจำนวน ๑ งวด (๑๐๐%) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเรียบร้อยแล้วตามขอบเขตการดำเนินงานจ้าง (TOR) แล้วเสร็จ ตามรายการแต่ละประเภทดังที่กำหนดไว้ในใบแจ้งปริมาณงาน และราคาก็ต่อเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดแล้วเสร็จตามสัญญา และได้ส่งมอบงานจ้างให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๑๔. หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินงาน

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี

๑๕. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้าง จะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

๑๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายสมบูรณ์ หอมเอนก
พัฒนาการจังหวัดจันทบุรี

๑๗. สถานที่ติดต่อ

๑. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี โทรศัพท์ ๐๓๙-๓๑๑๕๖๕

๒. ผู้ประสานงานโครงการ

นายธนู อนัญญพร	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน
นางรสนา หลีน้อย	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
นางสาวพัชรี สีน้อย	นักส่งเสริมการพัฒนาชุมชน

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ)..... กรรมการและเลขานุการ