

ที่ จบ ๐๐๑๙/ว๔๔๕

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี
ถนนเลียบเนิน จบ ๒๒๐๐๐

๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดกิจกรรมในงานวันสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราชรำลึกและกาชาดจังหวัดจันทบุรี ประจำปี ๒๕๖๓

เรียน พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี ที่ ๓๔/๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด
๒. กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดจันทบุรี ได้กำหนดจัดงานวันสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราชรำลึกและกาชาดจังหวัดจันทบุรี ประจำปี ๒๕๖๓ ขึ้น ระหว่างวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ - ๕ มกราคม ๒๕๖๒ ณ บริเวณสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ ร. ๙ (พระยืน) ถนนท่าแฉลบ อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี และจังหวัดจันทบุรีได้จัดสรรพื้นที่ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี สำหรับจัดนิทรรศการของหน่วยงาน ออกร้านจำหน่ายสินค้า OTOP และผลิตภัณฑ์ชุมชน ซึ่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรีได้แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานจัดกิจกรรมในงานวันสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราชรำลึกและกาชาดจังหวัดจันทบุรี ประจำปี ๒๕๖๓ รายละเอียดตามสำเนาคำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และได้กำหนดให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอนำกิจกรรมเข้าร่วมในการจัดงานตามกำหนดการที่ได้รับมอบหมาย สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

ในการนี้ เพื่อให้การจัดกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจึงขอให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ เข้าร่วมกิจกรรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด และพิจารณาคัดเลือกกิจกรรมด้านพัฒนาชุมชน เช่น กิจกรรมด้านเศรษฐกิจพอเพียง หมู่บ้านท่องเที่ยวชุมชนในพื้นที่ เข้าร่วมการจัดกิจกรรมประจำวัน บริเวณจุดจัดนิทรรศการของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี ในวันที่ได้รับมอบหมาย ระหว่างเวลา ๑๖.๐๐ - ๒๒.๐๐ น. โดยเป็นการจัดแสดงนิทรรศการ สาธิตกิจกรรม จัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน และกิจกรรรมอื่น ๆ ที่น่าสนใจ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมบูรณ์ หอมเอนก)
พัฒนาการจังหวัดจันทบุรี

กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน
โทร./โทรสาร ๐-๓๙๓๑-๑๕๖๕



คำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี

ที่ ๓๙ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานจัดกิจกรรมในงานวันสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราชรำลึก และกาชาดจังหวัดจันทบุรี ประจำปี ๒๕๖๓

ด้วย จังหวัดจันทบุรี ได้กำหนดจัดงานวันสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราชรำลึกและกาชาดจังหวัดจันทบุรี ประจำปี ๒๕๖๓ ขึ้น ระหว่างวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ - ๕ มกราคม ๒๕๖๓ ณ บริเวณสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ ร. ๙ (พระยืน) ถนนท่าแฉลบ อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี และสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรีได้กำหนดจัดกิจกรรมในงาน ประกอบด้วย การจัดแสดงนิทรรศการและการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP และผลิตภัณฑ์ชุมชน นั้น

เพื่อให้การจัดงานกิจกรรมออกร้านภายในงานวันสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราชรำลึกและกาชาดจังหวัดจันทบุรี ประจำปี ๒๕๖๓ ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานจัดกิจกรรมในงานวันสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราชรำลึกและกาชาดจังหวัดจันทบุรี ประจำปี ๒๕๖๓ ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑) พัฒนาการจังหวัดจันทบุรี	ประธานกรรมการ
๒) หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๓) พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ	กรรมการ
๔) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ
๕) หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	กรรมการและเลขานุการ
๖) นางรสนา หลีน้อย นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ ดังนี้

ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาต่าง ๆ อันอาจเกิดขึ้น เพื่อให้การจัดงานดำเนินไปตามวัตถุประสงค์และติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

๒. คณะทำงานด้านการออกแบบ จัดตกแต่งสถานที่ และประสานงานในการเข้าพื้นที่ของผู้เข้าร่วมจัดกิจกรรม ประกอบด้วย

๑) หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	หัวหน้าคณะทำงาน
๒) หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๓) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๔) เจ้าหน้าที่กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชนทุกคน	คณะทำงาน
๕) เจ้าหน้าที่กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชนทุกคน	คณะทำงาน
๖) เจ้าหน้าที่กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชนทุกคน	คณะทำงาน
๗) เจ้าหน้าที่ฝ่ายอำนวยการทุกคน	คณะทำงาน
๘) นางรสนา หลีน้อย นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงานและเลขานุการ

/ให้คณะทำงาน...

ให้คณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ออกแบบ จัดเตรียมความพร้อมและตกแต่งสถานที่การจัดงาน รวมทั้งการรื้อถอนภายหลังเสร็จสิ้นงาน

๒. จัดสรรพื้นที่การจัดงาน อำนวยความสะดวกในการเข้าพื้นที่ของผู้เข้าร่วมจัดกิจกรรม

๓. ออกแบบและจัดนิทรรศการงานพัฒนาชุมชน

๔. ดำเนินกิจกรรมอื่น ๆ ตามที่พัฒนาการจังหวัดจันทบุรีมอบหมาย

๓. คณะทำงานจังหวัดรับผิดชอบอำนวยการจัดกิจกรรมประจำวัน ประกอบด้วยคณะทำงานย่อย จำนวน ๓ คณะ ดังนี้

คณะทำงานรับผิดชอบการจัดกิจกรรม วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ และวันที่ ๑ - ๒ มกราคม ๒๕๖๓

๑) หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน หัวหน้าคณะทำงาน

๒) นางนันทนิษฐ์ สวัสดิ์ภูมิ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน

๓) นางสาวจุฑาพร เพ็ชรินทร์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน

๔) นางศุภาพร กาญจนวิสุทธิ์ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ คณะทำงาน

๕) นางสาวพัชรี สีน้อย นักส่งเสริมการพัฒนาชุมชน คณะทำงาน

คณะทำงานรับผิดชอบการจัดกิจกรรม วันที่ ๒๙ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

๑) หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน หัวหน้าคณะทำงาน

๒) นางสุรางรัตน์ เสมสวัสดิ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน

๓) นางอังคณา ธิติมูล นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน

๔) นางสาวนิภาพร อินทวงษ์ นักวิชาการเงินและบัญชี (กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี) คณะทำงาน

๕) นางสาววรรณภา ศรีชัย เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน คณะทำงาน

คณะทำงานรับผิดชอบการจัดกิจกรรม วันที่ ๓ - ๕ มกราคม ๒๕๖๓

๑) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ หัวหน้าคณะทำงาน

๒) พ.อ.อ. โอภาส ภาคการ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน

๓) นางรสนา หลีน้อย นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน

๔) นางสาวศิริรัตน์ สัจจาธรรม เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน คณะทำงาน

๕) นางสาวนิลุมล มิ่งมูล เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน คณะทำงาน

ให้คณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ ดังนี้

๑. อยู่ประจำจุดจัดนิทรรศการของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี ในวันที่ได้รับมอบหมายตลอดระยะเวลาการจัดงาน เพื่ออำนวยการในการจัดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เช่น การอำนวยความสะดวกในการเข้าพื้นที่ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม การประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขาย การให้ข้อมูลกิจกรรมการพัฒนาชุมชน เป็นต้น

๒. ประสานงานการจัดกิจกรรมประจำวันกับคณะทำงานอำเภอรับผิดชอบการจัดกิจกรรมประจำวัน

๓. ดำเนินกิจกรรมอื่น ๆ ตามที่พัฒนาการจังหวัดจันทบุรีมอบหมาย

/๔. คณะทำงาน...

๔. **คณะทำงานอำเภอรับผิดชอบการจัดกิจกรรมประจำวัน** ประกอบด้วย

คณะทำงานอำเภอรับผิดชอบการจัดกิจกรรม วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๒

๑) พัฒนาการอำเภอขลุง หัวหน้าคณะทำงาน

๒) เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอขลุงทุกคน คณะทำงาน

๓) เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอขลุงที่ได้รับมอบหมาย คณะทำงานและเลขานุการ

คณะทำงานอำเภอรับผิดชอบการจัดกิจกรรม วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๒

๑) พัฒนาการอำเภอมะขาม หัวหน้าคณะทำงาน

๒) เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอมะขามทุกคน คณะทำงาน

๓) เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอมะขามที่ได้รับมอบหมาย คณะทำงานและเลขานุการ

คณะทำงานอำเภอรับผิดชอบการจัดกิจกรรม วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๒

๑) พัฒนาการอำเภอนายายอาม หัวหน้าคณะทำงาน

๒) เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอนายายอามทุกคน คณะทำงาน

๓) เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอนายายอามที่ได้รับมอบหมาย คณะทำงานและเลขานุการ

คณะทำงานอำเภอรับผิดชอบการจัดกิจกรรม วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

๑) พัฒนาการอำเภอเมืองจันทบุรี หัวหน้าคณะทำงาน

๒) พัฒนาการอำเภอแหลมสิงห์ รองหัวหน้าคณะทำงาน

๓) เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองจันทบุรีทุกคน คณะทำงาน

๔) เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอแหลมสิงห์ทุกคน คณะทำงาน

๕) เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองจันทบุรีที่ได้รับมอบหมาย คณะทำงานและเลขานุการ

๖) เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอแหลมสิงห์ที่ได้รับมอบหมาย คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะทำงานอำเภอรับผิดชอบการจัดกิจกรรม วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓

๑) พัฒนาการอำเภอท่าใหม่ หัวหน้าคณะทำงาน

๒) เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอท่าใหม่ทุกคน คณะทำงาน

๓) เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอท่าใหม่ที่ได้รับมอบหมาย ๆ คณะทำงานและเลขานุการ

คณะทำงานอำเภอรับผิดชอบการจัดกิจกรรม วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓

๑) พัฒนาการอำเภอเขาคิชฌกูฏ หัวหน้าคณะทำงาน

๒) เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเขาคิชฌกูฏทุกคน คณะทำงาน

๓) เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเขาคิชฌกูฏที่ได้รับมอบหมาย คณะทำงานและเลขานุการ

คณะทำงานอำเภอรับผิดชอบการจัดกิจกรรม วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓

๑) พัฒนาการอำเภอสอยดาว หัวหน้าคณะทำงาน

๒) เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอสอยดาวทุกคน คณะทำงาน

๓) เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอสอยดาวที่ได้รับมอบหมาย คณะทำงานและเลขานุการ

/คณะทำงาน...

คณะทำงานอำเภอรับผิดชอบการจัดกิจกรรม วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๓

๑) พัฒนาการอำเภอแก่งหางแมว หัวหน้าคณะทำงาน

๒) เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอแก่งหางแมวทุกคน คณะทำงาน

๓) เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอแก่งหางแมวที่ได้รับมอบหมาย คณะทำงานและเลขานุการ

คณะทำงานอำเภอรับผิดชอบการจัดกิจกรรม วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๓

๑) พัฒนาการอำเภอโป่งน้ำร้อน หัวหน้าคณะทำงาน

๒) เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอโป่งน้ำร้อนทุกคน คณะทำงาน

๓) เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอโป่งน้ำร้อนที่ได้รับมอบหมาย คณะทำงานและเลขานุการ

ให้คณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ ดังนี้

๑. อยู่ประจำจุดจัดนิทรรศการของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี ในวันที่ได้รับมอบหมาย ระหว่างเวลา ๑๖.๐๐ - ๒๒.๐๐ น. เพื่ออำนวยการในการจัดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เช่น การอำนวยความสะดวกในการเข้าพื้นที่ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม การประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขาย การให้ข้อมูลกิจกรรมการพัฒนาชุมชน เป็นต้น

๒. จัดให้มีกิจกรรมประจำวัน ซึ่งเป็นกิจกรรมด้านพัฒนาชุมชน เช่น กิจกรรมด้านเศรษฐกิจพอเพียง หมู่บ้านท่องเที่ยวชุมชน ในพื้นที่เข้าร่วมการจัดกิจกรรมประจำวันบริเวณจุดจัดนิทรรศการของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี ในวันที่ได้รับมอบหมาย ระหว่างเวลา ๑๖.๐๐ - ๒๒.๐๐ น. โดยเป็นการจัดแสดงนิทรรศการ สาธิตกิจกรรม จัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน และกิจกรรรมอื่น ๆ ที่น่าสนใจ

๓. ดำเนินกิจกรรมอื่น ๆ ตามที่พัฒนาการจังหวัดจันทบุรีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสมบูรณ์ หอมเอนก)
พัฒนาการจังหวัดจันทบุรี

กำหนดการ

การจัดกิจกรรมในงานวันสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราชรำลึกและกาชาดจังหวัดจันทบุรี ประจำปี ๒๕๖๓

ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี

ระหว่างวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ - ๕ มกราคม ๒๕๖๒

ณ บริเวณสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ ร. ๙ (พระยืน) ถนนท่าแฉลบ อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี

วัน เดือน ปี	เวลา	อำเภอที่เข้าร่วมกิจกรรม	หัวหน้าคณะทำงานประจำวัน
๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๒	๑๖.๐๐ น. - ๒๒.๐๐ น.	ขลุง	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน
๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๒	๑๖.๐๐ น. - ๒๒.๐๐ น.	มะขาม	หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน
๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๒	๑๖.๐๐ น. - ๒๒.๐๐ น.	นายายอาม	หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน
๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒	๑๖.๐๐ น. - ๒๒.๐๐ น.	เมืองจันทบุรี แหลมสิงห์	หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน
๑ มกราคม ๒๕๖๓	๑๖.๐๐ น. - ๒๒.๐๐ น.	ท่าใหม่	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน
๒ มกราคม ๒๕๖๓	๑๖.๐๐ น. - ๒๒.๐๐ น.	เขาคิชฌกูฏ	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน
๓ มกราคม ๒๕๖๓	๑๖.๐๐ น. - ๒๒.๐๐ น.	สอยดาว	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๔ มกราคม ๒๕๖๓	๑๖.๐๐ น. - ๒๒.๐๐ น.	แก่งหางแมว	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๕ มกราคม ๒๕๖๓	๑๖.๐๐ น. - ๒๒.๐๐ น.	โป่งน้ำร้อน	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ