

ที่ จบ ๐๐๑๙/ว ๔๕๓๐

ศาลากลางจังหวัดจันทบุรี
ถนนเลียบเนิน จบ ๒๒๐๐๐

๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการฝึกอบรมพัฒนากรระหว่างประจำการ หลักสูตรพัฒนากรนำ OTOP ไทยสู่สากล กิจกรรมที่ ๑ และโครงการฝึกอบรมพัฒนากรระหว่างประจำการ หลักสูตรพัฒนากรการเงิน การคลัง กิจกรรมที่ ๑

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ตารางการฝึกอบรม จำนวน ๒ ฉบับ
๓. แนวทางปฏิบัติในการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย กรมการพัฒนาชุมชน ได้กำหนดดำเนินโครงการฝึกอบรมพัฒนากรระหว่างประจำการ หลักสูตรพัฒนากรนำ OTOP ไทยสู่สากล กิจกรรมที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๘ – ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และโครงการฝึกอบรมพัฒนากรระหว่างประจำการ หลักสูตรพัฒนากรการเงิน การคลัง กิจกรรมที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ วิทยาลัยการพัฒนาชุมชน อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ซึ่งในส่วนของจังหวัดจันทบุรี มีพัฒนากรที่เป็นกลุ่มเป้าหมายให้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๐ คน นั้น

จังหวัดจันทบุรี จึงใคร่ขอให้อำเภอแจ้งและอนุญาตให้พัฒนากรเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว โดยขอให้เดินทางไปรายงานตัวในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. ณ วิทยาลัยการพัฒนาชุมชน อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมบูรณ์ หอมเอนก)
พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
ฝ่ายอำนวยการ
โทร. ๐-๓๙๓๑-๑๕๖๕ ต่อ ๒๒
โทรสาร ๐-๓๙๓๑-๑๕๖๕ ต่อ ๒๕

กลุ่มเป้าหมายให้เข้ารับการอบรม
โครงการฝึกอบรมพัฒนากรระหว่างประจำการ หลักสูตรพัฒนากรนำ OTOP ไทยสู่สากล กิจกรรมที่ ๑
ระหว่างวันที่ ๘ – ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
และโครงการฝึกอบรมพัฒนากรระหว่างประจำการ หลักสูตรพัฒนากรการเงิน การคลัง กิจกรรมที่ ๑ ระหว่าง
วันที่ ๑๑ – ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
ณ วิทยาลัยการพัฒนาชุมชน อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
๑.	นางประพิณ พรรณศิริ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองจันทบุรี
๒.	นางธนาภรณ์ ทองเกิด	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอท่าใหม่
๓.	นายเทอดพันธ์ พรรณศิริ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอขลุง
๔.	นางสาวณัฐธิดา คำภาพันธ์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอมะขาม
๕.	นางสาวจุฑาลักษณ์ คันทีท้าว	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอแหลมสิงห์
๖.	นางสาวณัฐธยาน์ เขื่อนเมือง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอโป่งน้ำร้อน
๗.	นางสาวรุ่งลักษณ์ คำภีระ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอสอยดาว
๘.	นางสาวนันทิภัคค์ เรืองประดิษฐ์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอนายายอาม
๙.	นางสาวรุ่งอรุณ เอี่ยมสุภาพงษ์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอแก่งหางแมว
๑๐.	นายวิชา อินตะนัย	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเขาคิชฌกูฏ

ตารางการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมพัฒนากรระหว่างประจำการ หลักสูตรการเงิน การคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ดำเนินการระหว่างวันที่ ๑๑ – ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ณ วิทยาลัยการพัฒนาชุมชน อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

เวลา / วัน	๐๗.๐๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.
วันที่ ๑	รายงานตัว ลงทะเบียน รับเอกสาร	ระเบียบ ข้อบังคับ ในการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ ที่พัฒนากรควรรู้	รับประทานอาหารกลางวัน	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ รูปแบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ (การจัดซื้อจัดจ้าง แบบวิธีเฉพาะเจาะจง/คัดเลือก/วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)) (แบ่งกลุ่ม)
เวลา / วัน	๐๙.๐๐-๑๐.๓๐น.	๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐น.		๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.
วันที่ ๒	แลกเปลี่ยนเรียนรู้รูปแบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ (การจัดซื้อจัดจ้าง แบบวิธีเฉพาะเจาะจง/คัดเลือก/วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)) (แบ่งกลุ่ม)	การตรวจสอบ กลั่นกรองขอบเขตของงาน ร่างTOR (Terms of Reference)		การบริหารความเสี่ยงด้านการเงินงบประมาณฯ

หมายเหตุ : - อาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ตารางการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมพัฒนากรระหว่างประจำการ หลักสูตรพัฒนากรนำ OTOP ไทยสู่สากล

กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๐๐ คน

ดำเนินการระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ วิทยาลัยการพัฒนาชุมชน อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

วัน/เวลา	๐๗.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.		๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	พัก	๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.		๑๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.
	๐๗.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.			๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.	
วันที่ ๑	รายงานตัว/ลงทะเบียน	ปฐมนิเทศ ปรับฐาน (ทีม วพช.)	นโยบายรัฐบาล / กระทรวง / กรม (ผู้บริหาร)	รับประทานอาหารกลางวัน	- ทบทวน / เรียนรู้การขับเคลื่อนงาน (งานหลัก) ในรอบปีที่ผ่านมา (เหลียวหลังเรียนรู้จากประสบการณ์) - นำเสนอ (ทีม วพช.) (แบ่งกลุ่ม ๖ กลุ่ม ๔ ชม.)		กิจกรรมสัมพันธ์
วันที่ ๒	๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	๑๔.๓๐ - ๑๖.๓๐	กิจกรรมสัมพันธ์
	ทบทวนบทเรียน	- การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน ปี ๒๕๖๓ (แลหน้า) - แบ่งกลุ่ม (ทีม วพช.) (แบ่งกลุ่ม ๖ กลุ่ม ๓ ชม.)			ศาสตร์พระราชาฯ (เปิดมุมมอง) (อภิปราย ๓ คน ๑.๕ ชม.)	OTOP TRADER / E – Commerce (เปิดมุมมอง) (อภิปราย ๓ คน ๒ ชม.)	
วันที่ ๓	๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	๑๔.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	
	ทบทวนบทเรียน	Workshop ประมวลภาพผลสำเร็จ ออกแบบต่อยอดการขับเคลื่อนงาน OTOP ไทยสู่สากล (ทีม วพช.) (แบ่งกลุ่ม ๖ กลุ่ม ๓ ชม.)			จัดทำแผนปฏิบัติการ (แบ่งกลุ่ม) (ทีม วพช.) (แบ่งกลุ่ม ๖ กลุ่ม ๑ ชม.)	พิธีปิด และมอบวุฒิบัตร (ทีม วพช.)	

หมายเหตุ : - อาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

แนวทางปฏิบัติในการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมพัฒนากรระหว่างประจำการ หลักสูตรพัฒนากรการเงิน การคลัง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

* *

๑. คุณสมบัติของกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการฝึกอบรม

ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนระดับปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ (พัฒนากร) ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่

๒. การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม





๒.๑ การแต่งกาย

๒.๑.๑ ชุดออกกำลังกาย (ช่วงเช้า)

- เสื้อคอปกสีขาวล้วน ไม่มีลวดลาย
- กางเกงวอร์มขายาว สีดำ ไม่มีลวดลาย
- รองเท้ากีฬา

๒.๑.๒ ชุดสำหรับการฝึกอบรม

- เสื้อเชิ้ตสีขาวล้วนไม่มีลวดลาย แขนยาว **ผูกเนคไทสีแดงเลือดหมู** สวมสูทสีดำทับ

ชายกางเกงขายาว หญิงกระโปรง สีดำหรือสีกรมท่า

๒.๒ การเตรียมเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ อื่นๆ

๒.๒.๑ คอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค สำหรับการสืบค้นข้อมูลและจัดทำข้อมูลเพื่อนำเสนอ

๒.๒.๒ ยารักษาโรคประจำตัวหรือยาที่จำเป็นเฉพาะราย

๒.๒.๓ อุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนตัวที่จำเป็นอื่นๆ

๒.๒.๔ ปฏิบัติตนตามระเบียบการเข้ารับการฝึกอบรมของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน

๓. การตอบรับเข้ารับการฝึกอบรม

ขอความร่วมมือกลุ่มเป้าหมายตอบรับการร่วมฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมพัฒนากรระหว่างหลักสูตรพัฒนากรการเงิน การคลัง กิจกรรมที่ ๑ ถ่ายทอดหลักสูตรฝึกอบรมพัฒนากรระหว่างประจำการหลักสูตรพัฒนากรการเงิน การคลัง จำนวน ๑๐๐ คน >> QR Code

๔. ผู้ประสานงานโครงการ ว่าที่ ร.ต.หญิง จันทร์จิรา ปาโท นักทรัพยากรบุคคล โทร. ๐๖ ๒๓๙๘ ๗๙๘๗