


# สรุปผลการดำเนินงาน
# โครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด
# สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี
# ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒



วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒
ณ ห้องเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชน
เมืองจังหวัดจันทบุรี



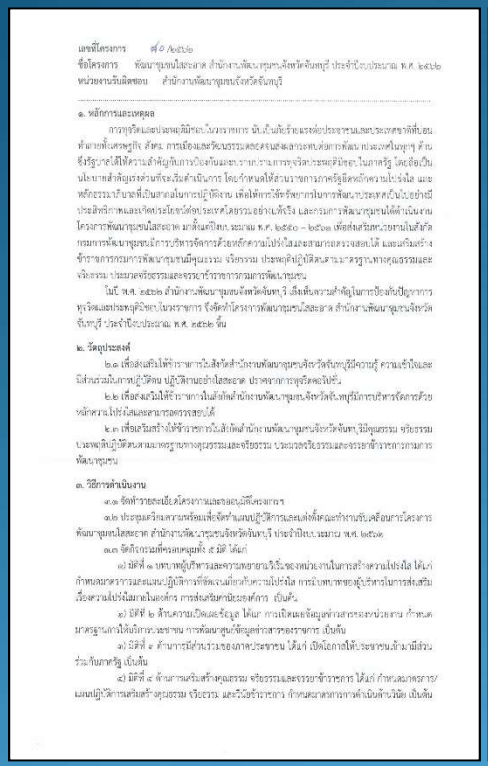


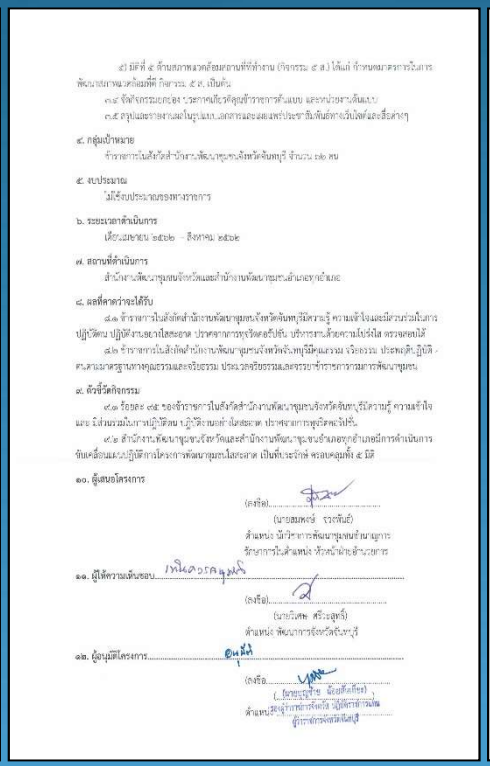


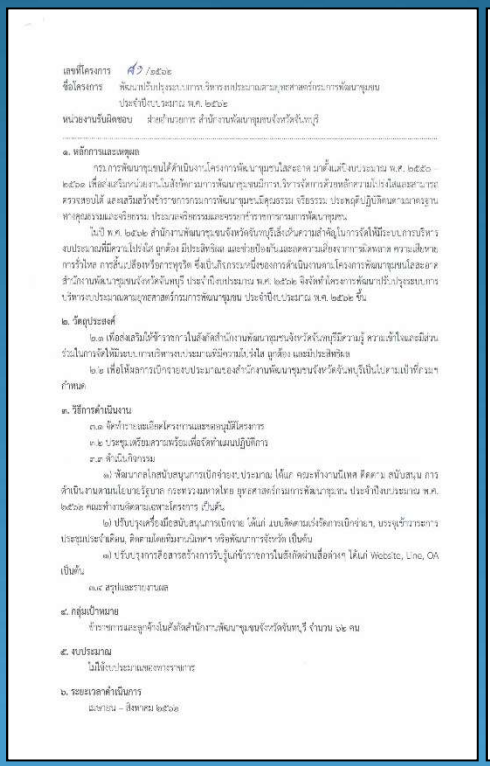
พช.จันท์ มุ่งสู่พัฒนาชุมชนใสสะอาด
งานได้ผล คนมีความสุข...

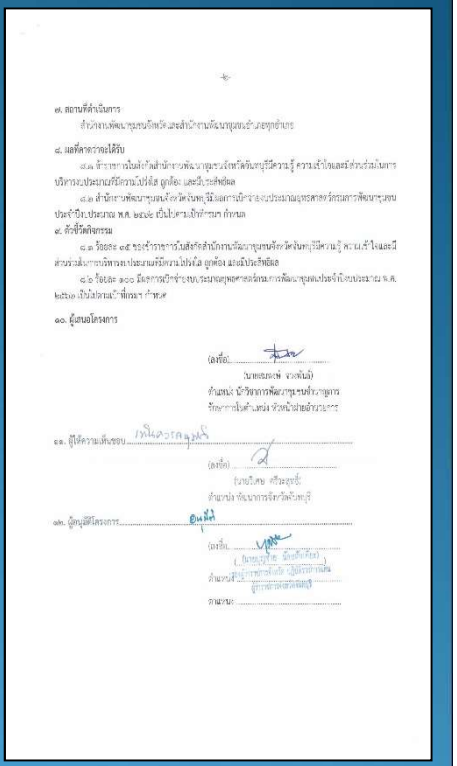
Work Success
Happiness Chanthaburi

# การเตรียมความพร้อมขับเคลื่อนฯ



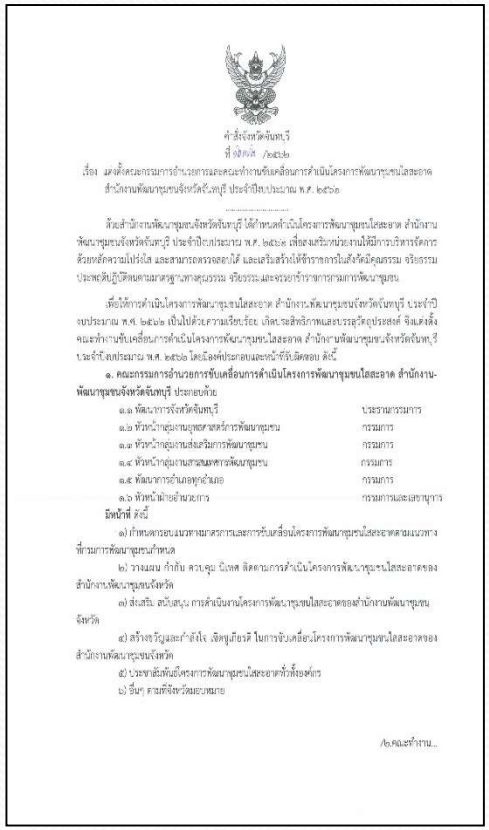






- โครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดฯ
- โครงการนวัตกรรมฯ

# - แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดฯ



คำสั่งจังหวัดจันทบุรี
ที่ ๙๓๗/ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี ได้กำหนดทำเนินโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อลงเสริมหน่วยงานให้มีการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลใส และสามารถตรวจสอบได้ และเสริมสร้างให้มีการยกระดับสังคมคุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนตามหลักศาสนาและคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบำรุงการงานการพัฒนาชุมชน

เพื่อให้การดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนการดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี** ประกอบด้วย

| | |
|---|---|
| ๑.๑ พัฒนาการจังหวัดจันทบุรี | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๑.๓ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๑.๔ หัวหน้ากลุ่มงานสวัสดิการพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๑.๕ พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ | กรรมการ |
| ๑.๖ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่ ดังนี้**

๑) กำหนดกรอบแนวทางการและการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดตามแนวทางที่รวมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๒) วางแผน กำกับ ควบคุม นิเทศ ติดตามการดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

๓) ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

๔) สร้างขวัญและกำลังใจ เพิ่มศูนย์ยกย่อง ในการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

๕) ประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดทั้งองค์กร

๖) อื่นๆ ตามที่จังหวัดมอบหมาย

/๒.คณะทำงาน...



๒

**๒. คณะทำงานมีหน้าที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารและความพยายามริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส** ประกอบด้วย

| | | |
|---|---|---|
| ๒.๑ หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน | | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒.๒ พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ | | คณะทำงาน |
| ๒.๓ นายสมา หนิมนิยะ | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๒.๔ นางจิตตมา ถิ่นวิล | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๒.๕ น.ส.ณัฐกฤตา กาญจนกิจ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | คณะทำงานและเลขานุการ |

**มีหน้าที่ ดังนี้**

๑) กำหนดกรอบแนวทางการขับเคลื่อนมิติที่ ๑ ตามแนวทางที่รวม กำหนด

๒) จัดทำแผน กระบวนทาง และปฏิทินการ ขั้นตอนการดำเนินงาน สร้างความเข้าใจต่อหน่วยงานในท้องถิ่น ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการจัดงานตามความต้องการของประชาชน ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการส่งเสริมด้านประชาคม ASEAN และด้านการพัฒนาเนื่องต่อเรื่องในอนาคต

๓) มีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานสร้างความโปร่งใสของหน่วยงานอย่างน้อย ๒ ช่องทาง

๔) มีการจัดทำโครงการที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใสในหน่วยงานและสิ่งประดิษฐ์ผลงานและสามารถเผยแพร่ให้บุคคลทราบ

๕) สรุปผลเมื่อสิ้นสุดการดำเนินการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน

๖) อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๓. คณะทำงานมีหน้าที่ ๒ ด้านความเปิดเผยข้อมูล** ประกอบด้วย

| | | |
|---|---|---|
| ๓.๑ หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน | | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๓.๒ พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ | | คณะทำงาน |
| ๓.๓ นางสาวศิรดา แสงสวัสดิ์ | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๓.๔ นางสาวนิภาพร อินทรงาว | นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๓.๕ นางสาวจันทร์สุดา เกตุแก้ว | นักจัดการงานทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๓.๖ นางจันทนา ชีพุล | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงานและเลขานุการ |

**มีหน้าที่ ดังนี้**

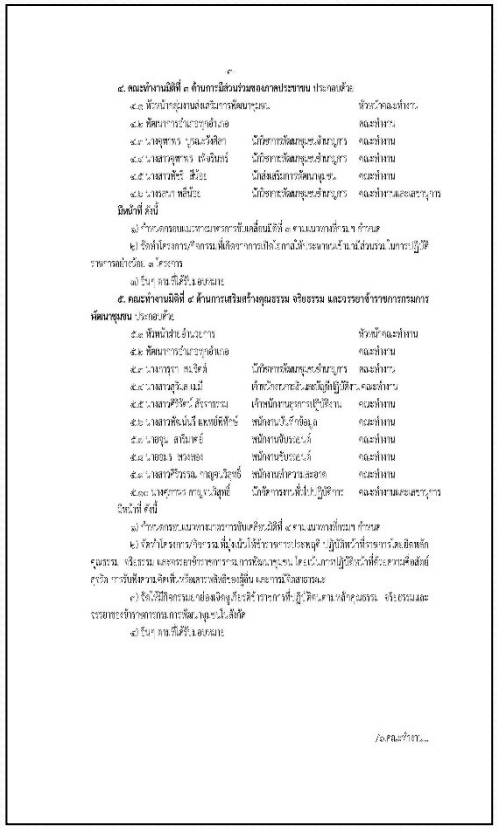
๑) กำหนดกรอบแนวทางการขับเคลื่อนมิติที่ ๒ ตามแนวทางที่รวม กำหนด

๒) จัดทำข้อมูลการใช้งบประมาณ และปฏิทินการดำเนินงานที่มีส่วนร่วมกับประชาชนของหน่วยงานผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและประกาศให้ประชาชนทราบ

๓) จัดตั้งและปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และผู้รับโดยยอบวิชาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อาทิเช่น จัดระบบข้อมูลข่าวสาร สนุดบัตรผู้มาขอรับบริการข้อมูล การจัดตั้งเว็บไซต์ให้บริการ การจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสาร และจัดให้มีข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๙ แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ อย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

๔) อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/๔.คณะทำงาน...



๔

**๔. คณะทำงานมีหน้าที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน** ประกอบด้วย

| | | |
|---|---|---|
| ๔.๑ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๔.๒ พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ | | คณะทำงาน |
| ๔.๓ นางสุชาดา บุญมะวิศิลา | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๔.๔ นางสาวสุชาดา เจ็งจันทร์ | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๔.๕ นางสาวพัชรี สีน้อย | นักส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |
| ๔.๖ นางสาวภาพิมล หลีน้อย | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงานและเลขานุการ |

**มีหน้าที่ ดังนี้**

๑) กำหนดกรอบแนวทางการขับเคลื่อนมิติที่ ๓ ตามแนวทางที่รวม กำหนด

๒) จัดทำโครงการ/กิจกรรม ที่เปิดการการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการอย่างน้อย ๑ โครงการ

๓) รับฟัง ตอบข้อซักถามและข้อเสนอแนะ

**๕. คณะทำงานมีหน้าที่ ๔ ด้านการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และบรรยาบำรุงการงานการพัฒนาชุมชน** ประกอบด้วย

| | | |
|---|---|---|
| ๕.๑ พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ | | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๕.๒ พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ | | คณะทำงาน |
| ๕.๓ นางสุชาดา บุญมะวิศิลา | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๕.๔ นางสาวสุชาดา เจ็งจันทร์ | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๕.๕ นางสาวพัชรี สีน้อย | นักส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |
| ๕.๖ นางสาวภาพิมล หลีน้อย | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงานและเลขานุการ |

**มีหน้าที่ ดังนี้**

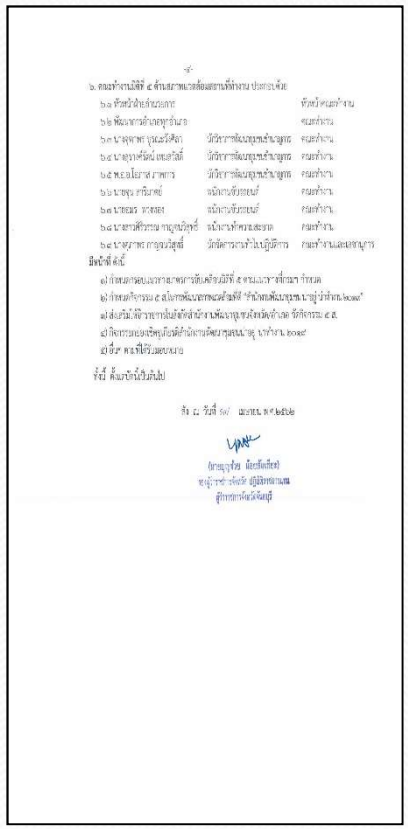
๑) กำหนดกรอบแนวทางการขับเคลื่อนมิติที่ ๔ ตามแนวทางที่รวม กำหนด

๒) จัดทำโครงการ/กิจกรรม ที่มุ่งสนับให้ข้าราชการประพฤติ ปฏิบัติตนที่เหมาะสมโดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบำรุงการงานการพัฒนาชุมชน โดยเป็นการปฏิบัติตนที่ละเลยต่อพฤติกรรมที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของการดำเนินงานพัฒนาชุมชนจังหวัด หรือสถานที่ราชการ และการให้บริการประชาชน

๓) จัดให้มีกิจกรรมเผยแพร่ส่งเสริมจิตสำนึกจรรยาบำรุงวิชาชีพ ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบำรุงการงานการพัฒนาชุมชน โดยเป็นการปฏิบัติตนที่ละเลยต่อพฤติกรรมที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของการดำเนินงานพัฒนาชุมชนจังหวัด หรือสถานที่ราชการ และการให้บริการประชาชน

๔) รับฟัง ตอบข้อซักถามและข้อเสนอแนะ

/๖.คณะทำงาน...



๕

๖. คณะทำงานมีหน้าที่ ๕ ด้านสถานและสิ่งแสดงที่ทำงาน ประกอบด้วย

| | | |
|---|---|---|
| ๖.๑ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๖.๒ พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ | | คณะทำงาน |
| ๖.๓ นางสุชาดา บุญมะวิศิลา | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๖.๔ นางสาวพัชรี สีน้อย | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๖.๕ พ.อ.อ.ไอยาส ภาพการ | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๖.๖ นายชุมพร ทรัพย์ | หน้าที่ขับรถยนต์ | คณะทำงาน |
| ๖.๗ นายสมา หนิมนิยะ | หน้าที่ขับรถยนต์ | คณะทำงาน |
| ๖.๘ นางสาวศิรดา แสงสวัสดิ์ | หน้าที่ขับรถยนต์ | คณะทำงาน |
| ๖.๙ น.ส.ณัฐกฤตา กาญจนกิจ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | คณะทำงานและเลขานุการ |

**มีหน้าที่ ดังนี้**

๑) กำหนดกรอบแนวทางการขับเคลื่อนมิติที่ ๕ ตามแนวทางที่รวม กำหนด

๒) กำหนดกิจกรรม ๕ ส.ในการพัฒนาสถานที่ทำงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรีน่าทำงาน ๒๐๑๙

๓) ส่งเสริมให้มีการการในจัดทำที่ทำงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี กิจกรรม ๕ ส.

๔) กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติคำนักงานพัฒนาชุมชนน่าทำงาน ๒๐๑๙

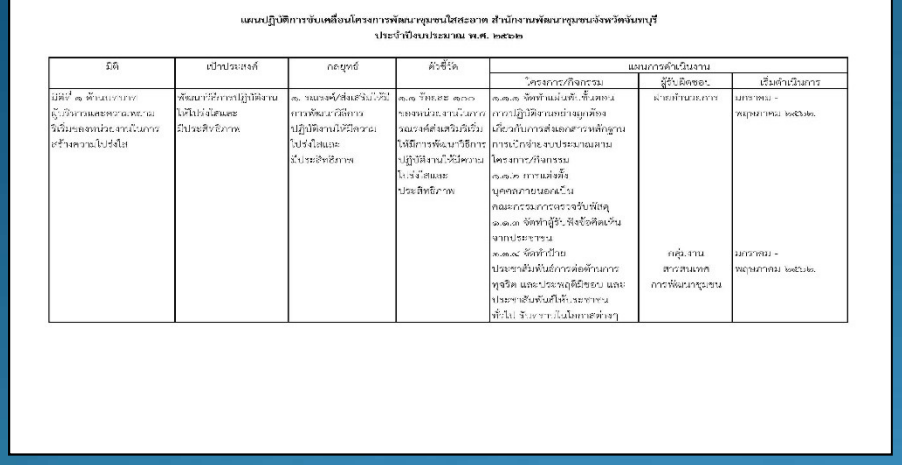
๕) อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๑

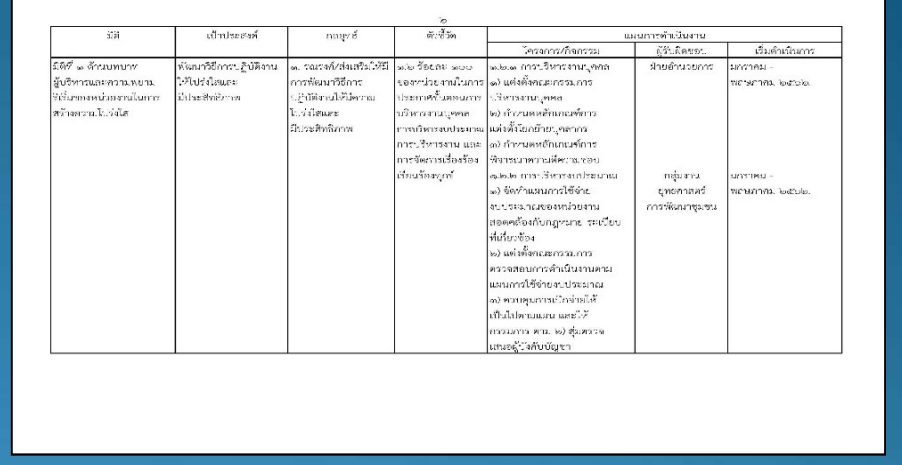
(นายชุมพร นิลเพ็ชรศิลป์)
ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาชุมชน
ผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี

# การเตรียมความพร้อมขับเคลื่อนฯ

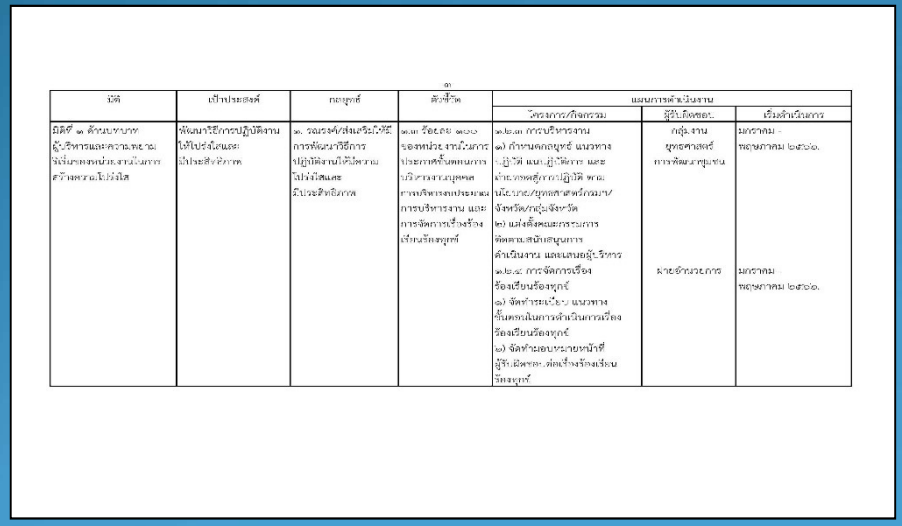


**แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี**
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

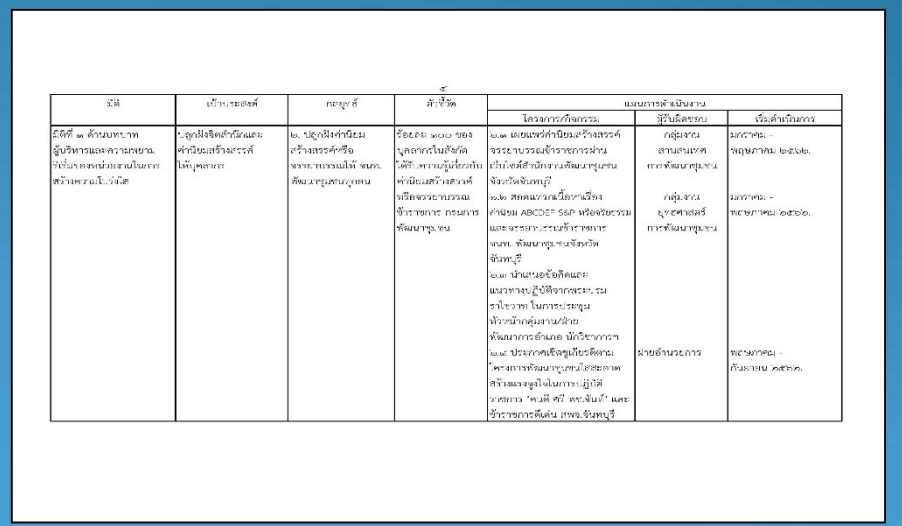
| มิติ | เป้าประสงค์ | กลยุทธ์ | ตัวชี้วัด | แผนการดำเนินงาน | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | โครงการ/กิจกรรม | ผู้รับผิดชอบ | เริ่มดำเนินการ |
| มิติที่ ๓ ด้านบทบาทผู้บริหารและความหยาบ ขับเคลื่อนงานในการสร้างความโปร่งใส | พัฒนาวิธีการปฏิบัติงานให้โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ | ๓. รณรงค์/ส่งเสริมให้มีการพัฒนาวิธีการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ | ๓.๓ ร้อยละ ๓๐๐ ของหน่วยงานในการประชาคมตั้งแต่ระดับตำบลมีการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใสและประสิทธิภาพ | ๓.๓.๓ จัดทำแนวทาง การปฏิบัติงานอย่างมุ่งเน้นการบริหารจัดการโครงการ/กิจกรรม<br>๓.๓.๒ การแต่งตั้งบุคคลภายนอกเข้าคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br>๑.๑.๓ จัดทำผู้รับฟังข้อคิดเห็นจากประชาชน<br>๓.๓.๔ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไป รับทราบในโอกาสต่างๆ | ฝ่ายอำนวยการ<br><br><br><br><br><br>กลุ่มงานสวัสดิการ | มกราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๒.<br><br><br><br><br><br>มกราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๒. |



| มิติ | เป้าประสงค์ | กลยุทธ์ | ตัวชี้วัด | แผนการดำเนินงาน | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | โครงการ/กิจกรรม | ผู้รับผิดชอบ | เริ่มดำเนินการ |
| มิติที่ ๓ ด้านบทบาทผู้บริหารและความหยาบ ขับเคลื่อนงานในการสร้างความโปร่งใส | พัฒนาวิธีการปฏิบัติงานให้โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ | ๓. รณรงค์/ส่งเสริมให้มีการพัฒนาวิธีการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ | ๓.๒ ร้อยละ ๓๐๐ ของหน่วยงานในการประชาคมตั้งแต่ระดับตำบลมีการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ | ๓.๒.๓ การบริหารงานบุคคล<br>๑) แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคล<br>๒) กำหนดหลักเกณฑ์การแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร<br>๓) กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาความดีความชอบ<br>๓.๒.๒ การบริหารงบประมาณการบริหารงาน และการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ | ฝ่ายอำนวยการ<br><br><br><br><br><br>กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน | มกราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๒.<br><br><br><br><br><br>มกราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๒. |



| มิติ | เป้าประสงค์ | กลยุทธ์ | ตัวชี้วัด | แผนการดำเนินงาน | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | โครงการ/กิจกรรม | ผู้รับผิดชอบ | เริ่มดำเนินการ |
| มิติที่ ๓ ด้านบทบาทผู้บริหารและความหยาบ ขับเคลื่อนงานในการสร้างความโปร่งใส | พัฒนาวิธีการปฏิบัติงานให้โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ | ๓. รณรงค์/ส่งเสริมให้มีการพัฒนาวิธีการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ | ๓.๓ ร้อยละ ๓๐๐ ของหน่วยงานในการประชาคมตั้งแต่ระดับตำบลมีการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ | ๓.๒.๓ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณการบริหารงาน และการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์<br>๑) แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคล<br>๒) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ<br>๓) ตามหลักเกณฑ์การแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร<br>๓.๒.๔ จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานอย่างมุ่งเน้นการบริหารจัดการโครงการ/กิจกรรม<br>๓.๓.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์<br>๑) จัดทำระเบียบ แนวทางขั้นตอนในการดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์<br>๒) จัดทำมอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบต่อเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ | กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน<br><br><br><br><br><br>ฝ่ายอำนวยการ | มกราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๒.<br><br><br><br><br><br>มกราคม พฤษภาคม ๒๕๖๒. |



| มิติ | เป้าประสงค์ | กลยุทธ์ | ตัวชี้วัด | แผนการดำเนินงาน | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | โครงการ/กิจกรรม | ผู้รับผิดชอบ | เริ่มดำเนินการ |
| มิติที่ ๓ ด้านบทบาทผู้บริหารและความหยาบ ขับเคลื่อนงานในการสร้างความโปร่งใส | ปลูกฝังจิตสำนึกและค่านิยมเสริมสร้างวัฒนธรรมให้บุคลากร | ๒. ปลูกฝังจิตสำนึกและค่านิยมเสริมสร้างวัฒนธรรมให้บุคลากรในสังกัดให้มีความรู้เกี่ยวกับหน้าที่และสร้างสรรค์หรือสรรวรรณวัฒนธรรมข้าราชการ กรมการพัฒนาชุมชน | ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรในสังกัดให้มีความรู้เกี่ยวกับหน้าที่และสร้างสรรค์หรือสรรวรรณวัฒนธรรมข้าราชการ กรมการพัฒนาชุมชน | ๒.๑ เผยแพร่ค่านิยมสร้างสรรค์ วรรณวัฒนธรรมข้าราชการผ่านเว็บไซต์สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี<br>๒.๒ สัดส่วนร้อยละเรื่องค่านิยม ABCDEF S&P หรือจิตสาธารณะและจรรยาบรรณข้าราชการ พชท. พัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี<br>๒.๓ นำแนวข้อคิดและแนวทางมุ่งสู่การประชุมเจ้าหน้าที่ในการประชุมหัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย พัฒนาการอำเภอ นักวิชาการฯ<br>๒.๔ ประกวดเชิดชูเกียรติดาน "โครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของ "พนักงานส่วนตำบล" และข้าราชการดีเด่น กพช.จันทบุรี | กลุ่มงานสถานแรกการพัฒนาชุมชน<br><br>กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน<br><br><br><br><br><br>ฝ่ายอำนวยการ | มกราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๒.<br><br>มกราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๒.<br><br><br><br><br><br>พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๒. |

- แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดฯ

# การเตรียมความพร้อมขับเคลื่อนฯ

๕

| มิติ | เป้าประสงค์ | กลยุทธ์ | ตัวชี้วัด | แผนการดำเนินงาน | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | โครงการ/กิจกรรม | ผู้รับผิดชอบ | เริ่ม-สิ้นสุดการ |
| มิติที่ ๒ ด้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร | พัฒนารัฐบาลดิจิทัลให้โปร่งใส ด้วยการเปิดเผยและการมีส่วนร่วม | ๑. การจัดตั้งศูนย์บริการข่าวสารราชการ<br><br>๒.การกำหนดจำนวนบริการ จำนวน ๒ ศ. OTOP ศูนย์/กชช ๒ ศ. OTOP ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี, OTOP Village | ร้อยละ ๑๐๐ ของหน่วยงานมีการจัดตั้งศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร<br><br>ร้อยละ ๑๐๐ ของหน่วยงานในการกำหนดงานบริการข้อมูล จปฐ./กชช ๒ ศ. กำหนด OTOP ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี, OTOP Village | ๑.๑ การจัดทำป้ายศูนย์ ๑.๒ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบศูนย์ประจำแต่ละอำเภอ ๑.๓ จัดทำคู่มือให้ข้อมูลข่าวสาร ๑.๔ จัดเก็บสถิติและสรุปผลการบริการข้อมูลข่าวสาร<br>๒.๑ ประชุมคณะทำงานฯ พิจารณาแก้ไขงานบริการ จปฐ./กชช ๒ ศ กำหนด ม.ราชฐานและขั้นตอนการให้บริการ<br>๒.๒ การจัดทำประกาศของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ม.ราชฐานและขั้นตอนการให้บริการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ | กง.สารสนเทศการพัฒนาชุมชน<br><br>กง.สารสนเทศการพัฒนาชุมชน<br><br>กง.สารสนเทศการพัฒนาชุมชน | ม.ราคม. - ท.ค.ยกราคม. ๒๕๖๒. |

๖

| มิติ | เป้าประสงค์ | กลยุทธ์ | ตัวชี้วัด | แผนการดำเนินงาน | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | โครงการ/กิจกรรม | ผู้รับผิดชอบ | เริ่ม-สิ้นสุดการ |
| มิติที่ ๒ ด้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร | พัฒนารัฐบาลดิจิทัลให้โปร่งใส ด้วยการเปิดเผยและการให้บริการข้อมูล | ๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน<br><br>๒.การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ | จำนวนช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอย่างน้อย ๓ ช่องทาง<br>ร้อยละ ๘๐ ของประชาชนผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการให้ข้อมูลข่าวสารราชการ | ๑.๑ จัดทำแผนข้อมูลข่าวสาร/แผนงานโครงการ/ การจัดซื้อจัดจ้าง เว็บเพจ ไทยดอทโกว์<br>๑.๒ นำเสนอข้อมูลข่าวสารผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์<br>๑.๓ นำเสนอข้อมูลข่าวสารผ่านการจัดหรือกรรม จังหวัดเคลื่อนที่<br>๒.๑ จัดทำแบบสอบถาม<br>๒.๒ การสำรวจความพึงพอใจของผู้มารับบริการ<br>๒.๓ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ | กง.สารสนเทศการพัฒนาชุมชน<br><br>กง.สารสนเทศการพัฒนาชุมชน | ม.ราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๒.<br><br>ม.ราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๒. |

๗

| มิติ | เป้าประสงค์ | กลยุทธ์ | ตัวชี้วัด | แผนการดำเนินงาน | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | โครงการ/กิจกรรม | ผู้รับผิดชอบ | เริ่ม-สิ้นสุดการ |
| มิติที่ ๒ ด้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร | พัฒนารัฐบาลดิจิทัลให้โปร่งใส ด้วยการเปิดเผยและการให้บริการข้อมูล | ๕. การเปิดโอกาสให้ประชาชน ผู้แทนองค์กรภาคเครือข่าย เข้ามามีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนงานพัฒนาชุมชน | จำนวนประชาชน หรือตัวแทนองค์กรหรือเครือข่ายภาคประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนงานพัฒนาชุมชน อย่างน้อย ๓ กิจกรรม/โครงการ | ๕.๑ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมตามยุทธศาสตร์กระทรวงฯ และจังหวัด อำเภอเข้าใจดีสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดทำงาน และสรุปงานพัฒนาชุมชนประจำปี<br>๕.๒ พิจารณาโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับประชาชนและได้รับงบประมาณสูงสุด<br>๕.๓ มีผู้รับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder)<br>๕.๔ มีการแต่งตั้งตัวแทนเครือข่าย/องค์กรเป็นคณะกรรมการในการดำเนินกิจกรรมงานต่างๆ อำเภอ ๓ กิจกรรม | กง.สารสนเทศการพัฒนาชุมชน<br><br>กง.มุทศาสตร์การพัฒนาชุมชน<br><br>ผอ.จังหวัด<br><br>กง.ส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | ม.ราคม. - พ.ค.ยกราคม. ๒๕๖๒.<br><br>ม.ราคม พฤษภาคม ๒๕๖๒.<br><br>ม.ราคม - พ.ค.ยกราคม. ๒๕๖๒. |

๘

| มิติ | เป้าประสงค์ | กลยุทธ์ | ตัวชี้วัด | แผนการดำเนินงาน | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | โครงการ/กิจกรรม | ผู้รับผิดชอบ | เริ่ม-สิ้นสุดการ |
| มิติที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน | ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคีประชาชนในงานพัฒนาชุมชน | ๑. เผยแพร่งานตามภารกิจหลักของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ<br><br>๒.แต่งตั้งหรือมอบหมายผู้แทนภาคประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน | ๑- แต่งตั้งคณะกรรมการ ๑ ชุด เป็นการการ การจัดตั้ง/สัดส่วนโครงสร้างคณะงานอย่างน้อย ๓ โครงการ | ๑.๑ ติดประกาศบอร์ดประชาสัมพันธ์<br>๑.๒ ประชาสัมพันธ์งานพัฒนาชุมชนอำเภอ ๑๐ อำเภอ/จังหวัด<br>๑.๓ ประชาสัมพันธ์งานทางเว็บไซต์ -CTV คนมีดีที่<br>๒.๑ มีการแต่งตั้งภาคประชาชนเข้าร่วมการประชุมงานต่างๆ ตามที่ได้รับการร้องขอ อย่างน้อย ๓ โครงการ | ฝ่ายอำนวยการ<br><br>กง.สารสนเทศการพัฒนาชุมชน<br><br>ฝ่ายอำนวยการ | ม.ราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๒.<br><br>ม.ราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๒.<br><br>ม.ราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๒. |

- แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดฯ

# การเตรียมความพร้อมขับเคลื่อนฯ

| นิติ | เป้าประสงค์ | กลยุทธ์ | ตัวชี้วัด | แผนการดำเนินงาน | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | โครงการ/กิจกรรม | ผู้รับผิดชอบ | เริ่ม-สิ้นระยะการ |
| มิติที่ ๔ ด้านการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และพฤติกรรมการทำงานของข้าราชการ | ปลุกกลั่งจิตสำนึกและค่านิยมสร้างสรรค์ให้บุคลากรสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี | ๑.การปฏิบัติตนตามหลักคำสอนของศาสนา | ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนา | ๑.๑ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของข้าราชการของหน่วยงาน<br>๑.๒ กำหนดกิจกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาทุกวันสำคัญ ได้แก่ วันมาฆบูชา วันวิสาขบูชา วันอาสาฬหบูชา เข้าพรรษา ออกพรรษา | ฝ่ายอำนวยการและ<br>กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน | ม.กราคม. -<br>พฤษภาคม ๒๕๖๒.<br>ม.กราคม. -<br>สิงหาคม. ๒๕๖๒. |
| | | ๒.การส่งเสริมการปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง | ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรในสังกัดที่ปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง | ๒.๑ กำหนดกิจกรรมตาม พระราชดำรัส ร.๙<br>๒.๒ ส่งเสริมบุคลากรในสังกัดดำเนินชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง<br>๒.๓ สรุปและประเมินผล | กลุ่มส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | ม.กราคม. -<br>พฤษภาคม ๒๕๖๒. |

| นิติ | เป้าประสงค์ | กลยุทธ์ | ตัวชี้วัด | แผนการดำเนินงาน | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | โครงการ/กิจกรรม | ผู้รับผิดชอบ | เริ่ม-สิ้นระยะการ |
| มิติที่ ๔ ด้านการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และพฤติกรรมการทำงานของข้าราชการ | ปลุกกลั่งจิตสำนึกและค่านิยมสร้างสรรค์ให้บุคลากรสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี | ๓.กำหนดมาตรการการดำเนินการปฏิบัติตนที่เหมาะสมและมีความเป็นกลางทางการเมือง | ร้อยละ ๑๐๐ ของหน่วยงานมีระบบการดำเนินการทางวินัยของข้าราชการ | ๓.๑ มีการแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนด้านการทำดีเริ่มที่ตัวเรา ความพอเพียง ความซื่อสัตย์สุจริตและมีความโปร่งใส<br>๓.๒ มีการประชาสัมพันธ์และการดำเนินการทางวินัยของข้าราชการ<br>๓.๓ จำแนกพฤติกรรมข้าราชการที่ประพฤติปฏิบัติตามและไม่ปฏิบัติตาม เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน | ฝ่ายอำนวยการ/<br>กลุ่มงานส่งเสริมฯ | ม.กราคม<br>พฤษภาคม ๒๕๖๒. |
| | | ๔.กำหนดมาตรการการดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับ บริการและการสิทธิประโยชน์ที่ได้รับตามภารกิจ | มีโครงการที่แต่งตั้งภาคประชาชนร่วมเป็นคณะกรรมการการจัดซื้อ/จัดจ้าง/กิจกรรมบรรเทาสาธารณภัย ๓ กิจกรรม | ๔.๑ แต่งตั้งภาคประชาชนเข้าร่วมมีส่วนร่วมในการจัดซื้อ/จัดจ้าง/การก่อสร้างสาธารณประโยชน์ต่างๆ<br>๔.๒ โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการปฏิบัติงานด้านสิทธิพัฒนาชุมชน | ฝ่ายอำนวยการ/<br>กลุ่มงานส่งเสริมฯ | ม.กราคม<br>พฤษภาคม ๒๕๖๒. |

| นิติ | เป้าประสงค์ | กลยุทธ์ | ตัวชี้วัด | แผนการดำเนินงาน | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | โครงการ/กิจกรรม | ผู้รับผิดชอบ | เริ่ม-สิ้นระยะการ |
| มิติที่ ๔ ด้านการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และพฤติกรรมการทำงานของข้าราชการ | ปลุกกลั่งจิตสำนึกและค่านิยม.สร้างสรรค์ให้บุคลากรสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี | ๕. กำหนดมาตรการการดำเนินการปฏิบัติตนเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม มุ่งเน้นเสริมสร้าง จิตสำนึกและค่านิยมเพื่อสังคมและชุมชน | ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมกิจกรรมสาธารณะ | ๕.๑ โครงการปลูกต้นกระดังงาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ เนื่องในโอกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา ร.๑๐<br>๕.๒ โครงการทำบุญตักบาตรทุกวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา วันมาฆบูชา วันวิสาขบูชา วันอาสาฬหบูชา เข้าพรรษา ออกพรรษา<br>๕.๓ โครงการจิตอาสาทำดีด้วยหัวใจ เก็บขยะในชุมชนคนเอง<br>๕.๔ โครงการคัดแยกขยะในบ้านและสำนักงานลดการใช้ถุงพลาสติก No Form | กลุ่มงานส่งเสริมฯ<br>ฝ่ายอำนวยการ<br>ฝ่ายอำนวยการ<br>ฝ่ายอำนวยการ | ม.กราคม -<br>มิถุนายน ๒๕๖๒.<br>ม.กราคม -<br>กันยายน ๒๕๖๒.<br>ม.กราคม -<br>มิถุนายน ๒๕๖๒.<br>ม.กราคม<br>มิถุนายน ๒๕๖๒. |

| นิติ | เป้าประสงค์ | กลยุทธ์ | ตัวชี้วัด | แผนการดำเนินงาน | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | โครงการ/กิจกรรม | ผู้รับผิดชอบ | เริ่ม-สิ้นระยะการ |
| มิติที่ ๔ ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (กิจกรรม ๕ ส) | ปลุกกลั่งจิตสำนึกและค่านิยมให้บุคลากร สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี ๑.จิบปรุงแก้ไขงานและรักษาสิ่งแวดล้อมในสำนักงานให้ดีขึ้น ตลอดจนการบริการข้อมูลวิชาการ และบริการประชาชน โดยการรู้ที่มีสามหลัก ๕ ส | ๑. การดำเนินงานตามกิจกรรม ๕ ส | ร้อยละ ๑๐๐ ของหน่วยงานมีผลการในการพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในหน่วยงาน | ๑.๑ มีการกำหนดคณะทำงาน ร.ส. มีคณะ.ด้านกิจกรรม ๕ ส.<br>๑.๒ ประชุมแนะนำงานดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส<br>๑.๓ กำหนดพื้นที่ ผู้รับผิดชอบ. ผู้ตรวจสอบประจำพื้นที่ ดำเนินกิจกรรม ๕ ส<br>๑.๔ ดำเนินกิจกรรม ๕ ส<br>-ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ๕ ส<br>Big Cleaning Day<br>ทุกวันศุกร์สุดท้ายของเดือน<br>๑.๕ กิจกรรม ๕ ส ประจำ ประหยัด ตรงต่อเวลา ๑๕ นาที ทุกวันศุกร์ และจัดแยกขยะ ลดโลกร้อน<br>๑.๖ ตรวจผลงานพื้นที่ของ พช./จ. จำนวน ๒ ครั้ง (มิ.ย.และมี.ค.๖๓)<br>๑.๗ เพิ่มคุณภาพ ปรับปรุง ๕ ส.<br>๑.๘ สรุป ประเมินผลและรายงาน | ฝ่ายอำนวยการ<br>ฝ่ายอำนวยการ<br>ฝ่ายอำนวยการ | ม.กราคม -<br>พฤษภาคม ๒๕๖๒.<br>มีนาคม. -<br>มิถุนายน ๒๕๖๒.<br>กรกฎาคม-<br>สิงหาคม ๒๕๖๒. |

- แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดฯ

# มิติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารและความริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส








นายวิเศษ ศรีวะสุทธิ์

พัฒนาการจังหวัดจันทบุรี

ประกาศสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี
เรื่อง มาตรฐานจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งพัฒนาการจังหวัด

.....

กรมการพัฒนาชุมชน ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด เพื่อเป็นมาตรการในการส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดมีการบริหารราชการด้วยความโปร่งใส และเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ปราศจากการกระทำผิดวินัย โดยมีพัฒนาการจังหวัด เป็นผู้บริหารหน่วยงาน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี จึงได้ประกาศมาตรฐานจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งพัฒนาการจังหวัด ให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบ ดังนี้

ข้อ ๑ ยึดมั่นในความเป็นตัวแทนของกรมฯ อย่างภาคภูมิ โดยคำนึงถึงหลักการพัฒนาชุมชนของทางราชการเป็นสำคัญ

ข้อ ๒ ยืนหยัดในความเป็นผู้นำด้านพัฒนาคน โดยเน้นงานสร้างความคิดให้ความรู้ และสร้างจิตสำนึกสาธารณะแก่ประชาชน

ข้อ ๓ เป็นที่พึ่งของผู้ยังคับบัญชา ประชาชนและองค์กรชุมชนอย่างเป็นธรรม และเหมาะสม

ข้อ ๔ ยึดมั่นในหลักความเป็นธรรม และเป็นกลางไม่เลือกปฏิบัติต่อทุกฝ่าย

ข้อ ๕ ให้ยึดหลักความโปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยเน้นการเปิดเผยข้อมูลมากที่สุด

ข้อ ๖ กล้าหาญและยืนหยัดเพื่อความถูกต้อง และมีจิตสาธารณะปกป้องผลประโยชน์ของประชาชนและประเทศ

ข้อ ๗ ให้ละเว้นอบายมุข รวมทั้งไม่ใช้จ่ายและไม่ใช้ชีวิตแบบฟุ่มเฟือย โดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง

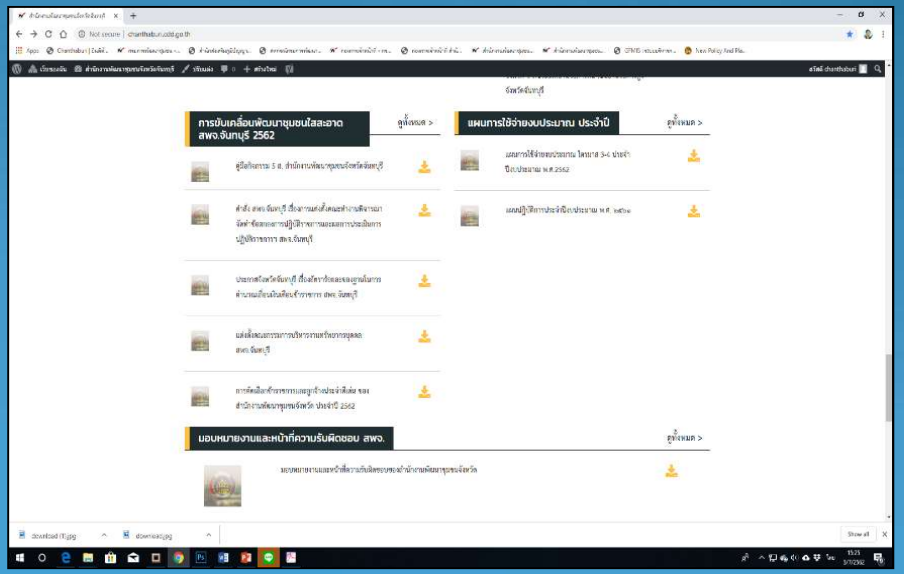
ข้อ ๘ เอาใจใส่และป้องปรามมิให้เกิดการล่วงละเมิดทางเพศ ในทุกระดับของบุคลากรที่รับผิดชอบ รวมทั้งเป็นแบบอย่างที่ดีให้เป็นที่ประจักษ์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

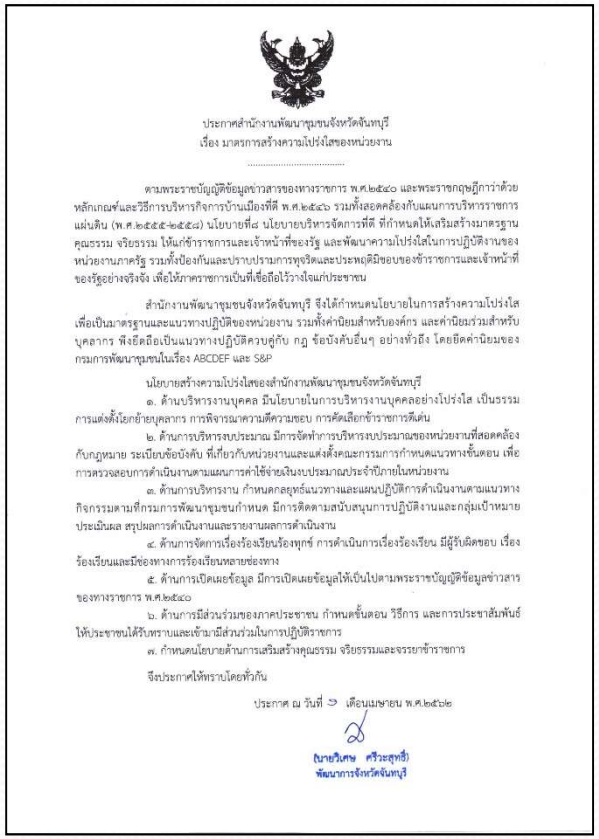
ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๒

(นายวิเศษ ศรีวะสุทธิ์)
พัฒนาการจังหวัดจันทบุรี

# ประกาศมาตรฐานจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งพัฒนาการจังหวัด เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ประชาชน ได้รับรู้ ผ่านช่องทางสื่อต่างๆ



# - ประกาศมาตรการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ประชาชนได้รับรู้ ผ่านช่องทางสื่อต่างๆ



ประกาศสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี
เรื่อง มาตรการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รวมทั้งสอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน (พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๕๘) นโยบายที่ ๘ นโยบายบริหารจัดการที่ดี ที่กำหนดให้เสริมสร้างมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ และพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างจริงจัง เพื่อให้ภาคราชการเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจแก่ประชาชน

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี จึงได้กำหนดนโยบายในการสร้างความโปร่งใส เพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน รวมทั้งค่านิยมสำหรับองค์กร และค่านิยมร่วมสำหรับบุคลากร พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับ กฎ ข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึง โดยยึดค่านิยมของกรมการพัฒนาชุมชนในเรื่อง ABCDEF และ S&P

นโยบายสร้างความโปร่งใสของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี

๑. ด้านบริหารงานบุคคล มีนโยบายในการบริหารงานบุคคลอย่างโปร่งใส เป็นธรรม การแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร การพิจารณาความดีความชอบ การคัดเลือกข้าราชการดีเด่น

๒. ด้านการบริหารงบประมาณ มีการจัดทำการบริหารงบประมาณของหน่วยงานที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ที่เกี่ยวกับหน่วยงานและแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดแนวทางขั้นตอน เพื่อการตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนการค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีภายในหน่วยงาน

๓. ด้านการบริหารงาน กำหนดกลยุทธ์แนวทางและแผนปฏิบัติการดำเนินงานตามแนวทางกิจกรรมตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด มีการติดตามสนับสนุนการปฏิบัติงานและกลุ่มเป้าหมาย ประเมินผล สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงาน

๔. ด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ การดำเนินการเรื่องร้องเรียน มีผู้รับผิดชอบ เรื่องร้องเรียนและมีช่องทางการร้องเรียนหลายช่องทาง

๕. ด้านการเปิดเผยข้อมูล มีการเปิดเผยข้อมูลให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

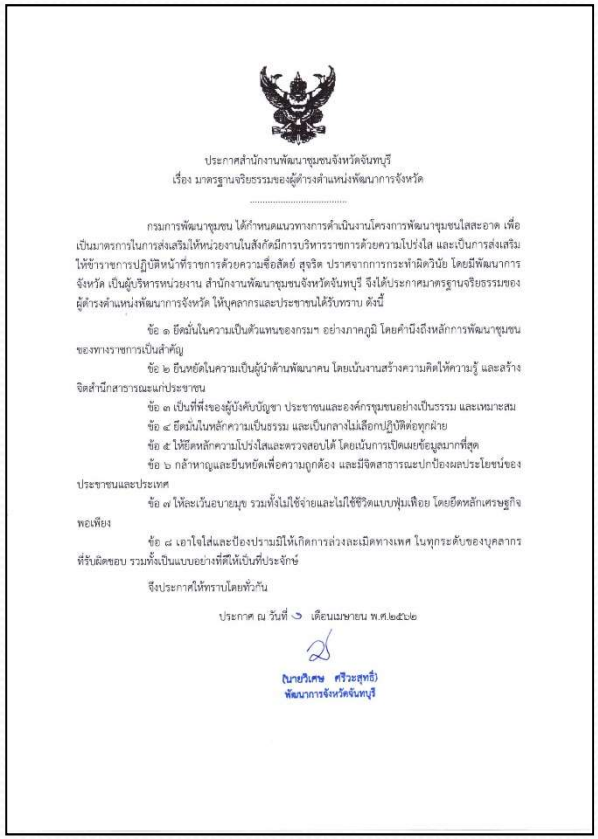
๖. ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน กำหนดขั้นตอน วิธีการ และการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบและเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ

๗. กำหนดนโยบายด้านการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาข้าราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๒

(นายวิเศษ ศรีวะสุทธิ์)
พัฒนาการจังหวัดจันทบุรี



ประกาศสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี
เรื่อง มาตรฐานจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งพัฒนาการจังหวัด

กรมการพัฒนาชุมชน ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนไสละอาด เพื่อเป็นมาตรการในการส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดมีการบริหารราชการด้วยความโปร่งใส และเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ปราศจากการกระทำผิดวินัย โดยมีพัฒนาการจังหวัด เป็นผู้บริหารหน่วยงาน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี จึงได้ประกาศมาตรฐานจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งพัฒนาการจังหวัด ให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบ ดังนี้

ข้อ ๑ ยึดมั่นในความเป็นตัวแทนของกรมฯ อย่างภาคภูมิ โดยคำนึงถึงหลักการพัฒนาชุมชนของทางราชการเป็นสำคัญ

ข้อ ๒ ยืนหยัดในความเป็นผู้นำด้านพัฒนาคน โดยเน้นงานสร้างความคิดให้ความรู้ และสร้างจิตสำนึกสาธารณะแก่ประชาชน

ข้อ ๓ เป็นที่พึ่งของผู้ยังคับบัญชา ประชาชนและองค์กรชุมชนอย่างเป็นธรรม และเหมาะสม

ข้อ ๔ ยึดมั่นในหลักความเป็นธรรม และเป็นกลางไม่เลือกปฏิบัติต่อทุกฝ่าย

ข้อ ๕ ให้ยึดหลักความโปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยเน้นการเปิดเผยข้อมูลมากที่สุด

ข้อ ๖ กล้าหาญและยืนหยัดเพื่อความถูกต้อง และมีจิตสาธารณะปกป้องผลประโยชน์ของประชาชนและประเทศ

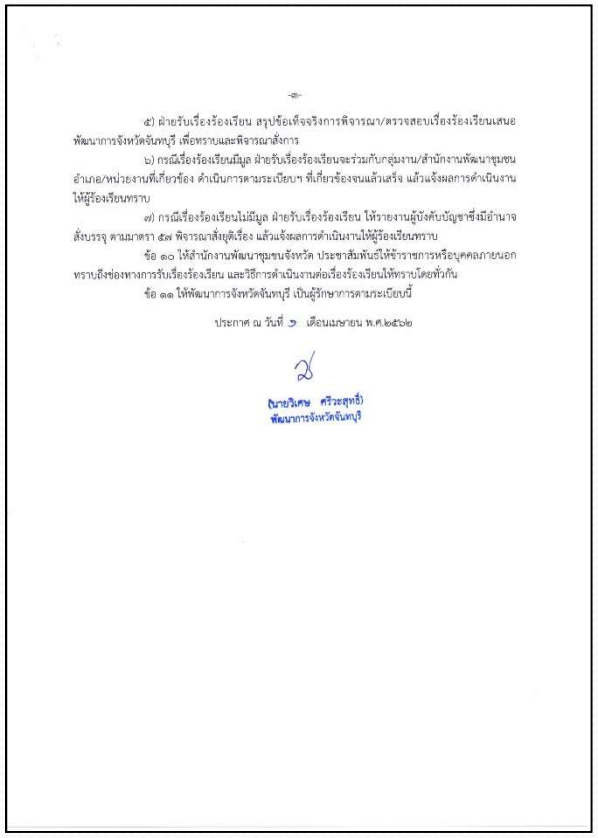
ข้อ ๗ ให้ละเว้นอบายมุข รวมทั้งไม่ใช้จ่ายและไม่ใช้ชีวิตแบบฟุ่มเฟือย โดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง

ข้อ ๘ เอาใจใส่และป้องปรามมิให้เกิดการล่วงละเมิดทางเพศ ในทุกระดับของบุคลากรที่รับผิดชอบ รวมทั้งเป็นแบบอย่างที่ดีให้เป็นที่ประจักษ์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๒

(นายวิเศษ ศรีวะสุทธิ์)
พัฒนาการจังหวัดจันทบุรี



๕) ฝ่ายรับเรื่องร้องเรียน สรุปข้อเท็จจริงการพิจารณา/ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเสนอพัฒนาการจังหวัดจันทบุรี เพื่อทราบและพิจารณาสั่งการ

๖) กรณีเรื่องร้องเรียนมีมูล ฝ่ายรับเรื่องร้องเรียนจะร่วมกับกลุ่มงาน/สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้องจนแล้วเสร็จ แล้วแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๗) กรณีเรื่องร้องเรียนไม่มีมูล ฝ่ายรับเรื่องร้องเรียน ให้รายงานผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุ ตามมาตรา ๕๗ พิจารณาสั่งยุติเรื่อง แล้วแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องเรียนทราบ

ข้อ ๑๐ ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการหรือบุคคลภายนอกทราบถึงช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน และวิธีการดำเนินงานต่อเรื่องร้องเรียนให้ทราบโดยทั่วกัน

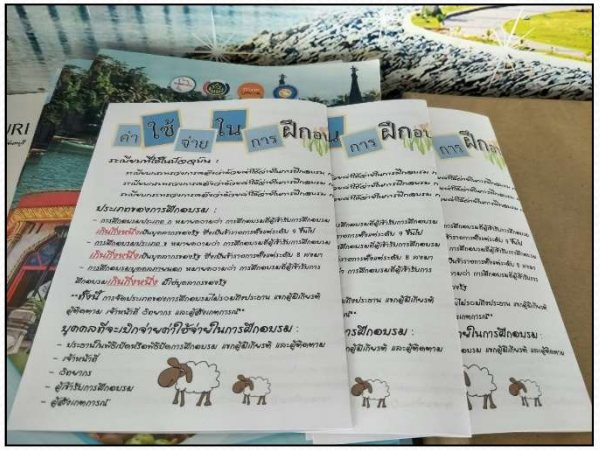
ข้อ ๑๑ ให้พัฒนาการจังหวัดจันทบุรี เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๒

(นายวิเศษ ศรีวะสุทธิ์)
พัฒนาการจังหวัดจันทบุรี

# - หน่วยงานในการรณรงค์ส่งเสริมให้มีการพัฒนาวิธีการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

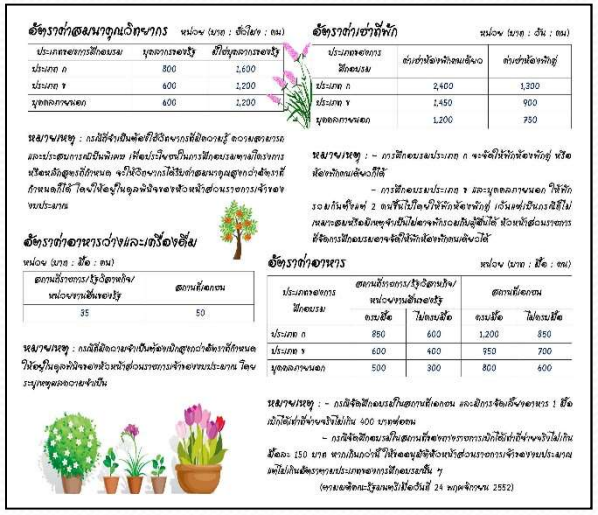








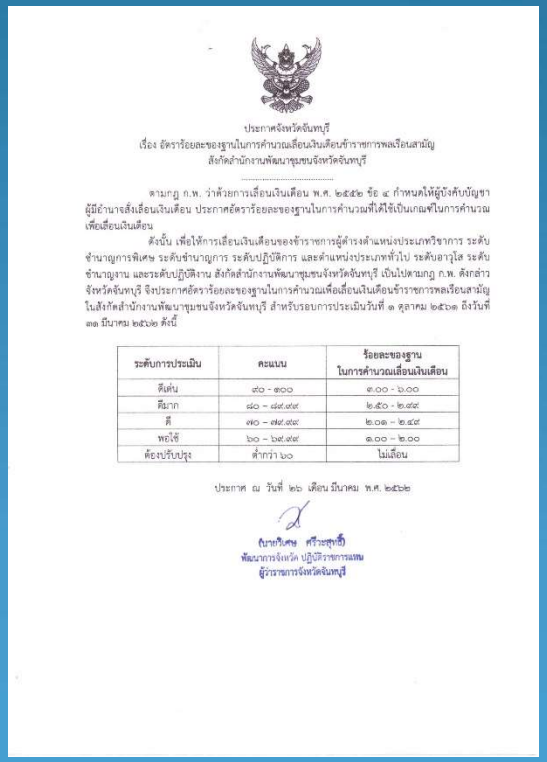






# มิติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารและความริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส

มีมาตรการ แนวทางและผลการดำเนินงานในการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน ๔ ด้าน

๑. ด้านการบริหารงานบุคคล ได้แก่ การแต่งตั้งโยกย้าย การพิจารณาความดีความชอบ ฯลฯ



ประกาศจังหวัดจันทบุรี
เรื่อง อัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ
สังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี

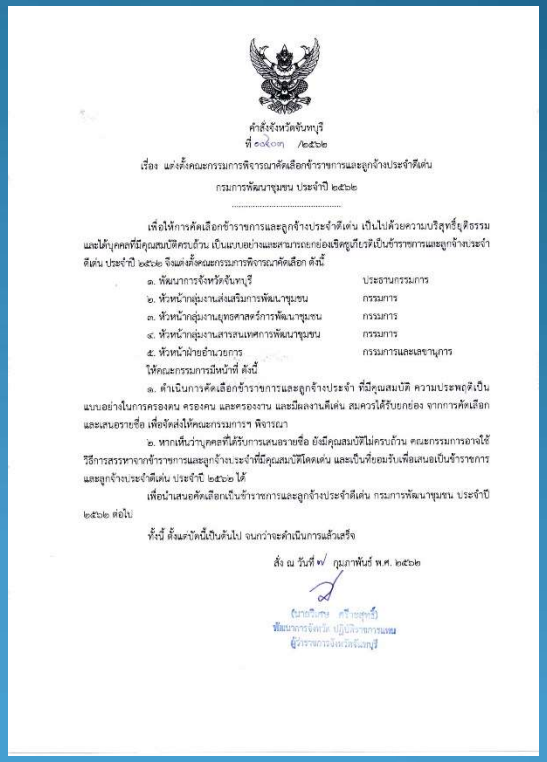
ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน ประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือน

ดังนั้น เพื่อให้การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน และระดับปฏิบัติงาน สังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี เป็นไปตามกฎ ก.พ. ดังกล่าว จังหวัดจันทบุรี จึงประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี สำหรับรอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ดังนี้

| ระดับการประเมิน | คะแนน | ร้อยละของฐานในการคำนวณเลื่อนเงินเดือน |
|---|---|---|
| ดีเด่น | ๙๐ - ๑๐๐ | ๓.๐๐ - ๖.๐๐ |
| ดีมาก | ๘๐ – ๘๙.๙๙ | ๒.๕๐ - ๒.๙๙ |
| ดี | ๗๐ – ๗๙.๙๙ | ๒.๐๑ – ๒.๔๙ |
| พอใช้ | ๖๐ – ๖๙.๙๙ | ๑.๐๐ – ๒.๐๐ |
| ต้องปรับปรุง | ต่ำกว่า ๖๐ | ไม่เลื่อน |

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายวิโรจน์ ศรีวะสุทธิ์)
พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี



คำสั่งจังหวัดจันทบุรี
ที่ ๑๗๐๓ /๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำดีเด่น
กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี ๒๕๖๒

เพื่อให้การคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำดีเด่น เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ยุติธรรม และได้บุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เป็นแบบอย่างและสามารถยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นข้าราชการและลูกจ้างประจำดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก ดังนี้

| | |
|---|---|
| ๑. พัฒนาการจังหวัดจันทบุรี | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำ ที่มีคุณสมบัติ ความประพฤติเป็นแบบอย่างในการครองคน ครองงาน และมีผลงานดีเด่น สมควรได้รับยกย่อง จากการคัดเลือกและเสนอรายชื่อ เพื่อจัดส่งให้คณะกรรมการฯ พิจารณา

๒. หากเห็นว่าบุคคลที่ได้รับการเสนอรายชื่อ ยังมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน คณะกรรมการอาจใช้วิธีการสรรหาจากข้าราชการและลูกจ้างประจำที่มีคุณสมบัติโดดเด่น และเป็นที่ยอมรับเพื่อเสนอเป็นข้าราชการและลูกจ้างประจำดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๒ ได้

เพื่อนำเสนอคัดเลือกเป็นข้าราชการและลูกจ้างประจำดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี ๒๕๖๒ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายวิโรจน์ ศรีวะสุทธิ์)
พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี

ประกาศสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี
เรื่อง รายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก

---

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ที่ปฏิบัติงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค รอบการประเมินที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือน หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในจังหวัดจันทบุรี ข้อ ๑๐ (๖) จึงประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก จำนวน ๕๒ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายวิเศษ ศรีวะสุทธิ์)
พัฒนาการจังหวัดจันทบุรี

---

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี
เรื่อง รายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก

---

ข้าราชการกลุ่มระดับดีเด่น

| | |
|---|---|
| ๑. นายชัยทวัฒน์ คำศรีสวัสดิ์ | พัฒนาการอำเภอเมืองจันทบุรี |
| ๒. นายสมพงษ์ จวงพันธ์ | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ (รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ) |
| ๓. นางสาวณัฐชิดา คำนาพันธ์ | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๔. นางประพิม พรรณศิริ | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๕. นางสาวนันทิภัคค์ เรืองประดิษฐ์ | นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ |
| ๖. นางสาวสุวิมล เมฆี | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน |
| ๗. นายเทอดพันธ์ พรรณศิริ | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๘. นายธนายุทธ อ่อนดี | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๙. นางนงนุช บุญเรือม | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๑๐. นางจรรยา อนัญญุพร | พัฒนาการอำเภอนายายอาม |
| ๑๑. นางสุดใจ พานทอง | พัฒนาการอำเภอแหลมสิงห์ |
| ๑๒. นางอาภัสรา ช่ำของ | พัฒนาการอำเภอเขาคิชฌกูฏ |
| ๑๓. นายมารุต เนินหาด | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ (รักษาราชการแทนพัฒนาการอำเภอสอยดาว) |
| ๑๔. นางสาวจุฑาลักษณ์ ดันทีท้าว | นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ |
| ๑๕. นายนพดล อานาภรณ์ | นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ |
| ๑๖. พ.ต.อ.โอภาส ภาคการ | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๑๗. นางสุรางค์รัตน์ เสมสวัสดิ์ | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๑๘. นางศุภาพร กาญจนวัสุทธิ์ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๑๙. นางสาวณัฐธยาน์ เชื้อนเมือง | นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ |
| ๒๐. นางรสนา หลีน้อย | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๒๑. นางสาวจุรีภรณ์ เจริญเสียง | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๒๒. นางสาวจุฬาพร เพ็ชรินทร์ | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๒๓. นางสาวปุลา ชันทร์เสิง | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๒๔. นางสาวรุ่งลักษณ์ คำภีระ | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๒๕. นางสาวเจวดี ศรีวิจารย์ | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๒๖. นางสาวศิริรัตน์ สัจจาธรรม | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |

/๒๗. นางสาวอภิญญา...

---

-๒-

| | |
|---|---|
| ๒๗. นางสาวอภิญญา วงษ์สมบัติ | นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ |
| ๒๘. นางสาวหนึ่งฤทัย บัวระหงส์ | นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ |
| ๒๙. นายทนุณ คงวิจิตร | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ (หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน) |
| ๓๐. นางเณิชาภัทร พงษ์เจริญ | พัฒนาการอำเภอขลุง |
| ๓๑. นางศิริมา วิชญธรกุล | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ (หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน) |
| ๓๒. นายชนู อนัญญุพร | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ (หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน) |
| ๓๓. นายชยากร หมอดี | พัฒนาการอำเภอท่าใหม่ |
| ๓๔. นายวันชัย เครือเดชา | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ (รักษาราชการแทนพัฒนาการอำเภอโป่งน้ำร้อน) |
| ๓๕. นางครุณี อำลอย | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ (รักษาราชการแทนพัฒนาการอำเภอแหลมสิงห์) |
| ๓๖. นางสาวชณัญทิตา เนตรกลัด | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ (รักษาราชการแทนพัฒนาการอำเภอแก่งหางแมว) |
| ๓๗. นางอังคณา ธิสีมูล | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๓๘. นางจุฑาพร บูรณะวังศิลา | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๓๙. นายสุชาติ รักษ์แก้ว | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๔๐. นางธนากรณ์ ทองเกิด | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๔๑. นางภารุจา สมจิตต์ | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๔๒. นางสาวศิริวรรณ สันทวี | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๔๓. นางสาวธิสิริยา รัฐกิจวิจารย์ ณ นคร | นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ |
| ๔๔. นายโยธินทร์ วิเศษทรัพย์ | นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ |
| ๔๕. นางสาวชิดชนก ทวิชัย | นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ |
| ๔๖. นางจินดารัตน์ เรณูมาร | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๔๗. นายสะอาด อุทัยรัศมี | นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ |
| ๔๘. นายธีรโชค มีผิว | เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน |
| ๔๙. นางสาวรุ่งอรุณ เสี่ยมสุภาพงษ์ | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๕๐. นายเนวี สุขุมภาญุจนะ | นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ |
| ๕๑. นายวิชา อินคะนัย | นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ |

/ข้าราชการกลุ่มระดับดีมาก...

---

ข้าราชการกลุ่มระดับดีมาก





คำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี
ที่ ๓ /๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี รอบการประเมินที่ ๑
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามที่ กรมการพัฒนาชุมชนประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการตั้งแต่รอบการประเมินที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๖) เป็นต้นไป นั้น

อาศัยอำนาจตามประกาศกรมการพัฒนาชุมชน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ข้อ ๑๓ จึงแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี รอบการประเมินที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย

| | | |
|---|---|---|
| ๑. นายวิเศษ ศรีวะสุทธิ์ | พัฒนาการจังหวัดจันทบุรี | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นายธนู อนัญญพร | หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |
| ๓. นางศิริมา วิชญธรกุล | หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |
| ๔. นายพชภณ คงวิจิตร | หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |
| ๕. นางสุดใจ พานทอง | พัฒนาการอำเภอมะขาม | คณะทำงาน |
| ๖. นายชัยทวัฒน์ ตำศรีสวัสดิ์ | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ<br>รักษาราชการแทนพัฒนาการอำเภอเมืองจันทบุรี | คณะทำงาน |
| ๗. นางสาวชณัญทิตา เนตรกล้ด | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ<br>รักษาราชการแทนพัฒนาการอำเภอแก่งหางแมว | คณะทำงาน |
| ๘. นายวันชัย เครือเตชา | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ<br>รักษาราชการแทนพัฒนาการอำเภอโป่งน้ำร้อน | คณะทำงาน |
| ๙. นายมารุต เนินหาด | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ<br>รักษาราชการแทนพัฒนาการอำเภอสอยดาว | คณะทำงาน |
| ๑๐. นางจุฑาพร บูรณะวังศิลา | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๑๑. นายเทอดพันธ์ พรรณศิริ | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๑๒. นายธนายุทธ อ่อนดี | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๑๓. นางนงนุช บุญเรือม | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๑๔. นายนภดล อานาภรณ์ | นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๑๕. นางสาวันทิภัคค์ เรืองประดิษฐ์ | นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๑๖. นายสมพงษ์ จวงพันธ์ | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ<br>รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | เลขานุการคณะทำงานฯ |
| ๑๗. นางศุภาพร กาญจนวิสุทธิ์ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะทำงานฯ



โดยให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) พิจารณามาตรฐานการกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย เกณฑ์การวัดและน้ำหนักของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ณ ต้นรอบการประเมิน

๒) พิจารณาความเป็นธรรมในการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการประเมินผลการปฏิบัติราชการจากผู้บังคับบัญชาสู่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ โดยให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ของกรมการพัฒนาชุมชน ภารกิจของหน่วยงาน และให้เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง

๓) พิจารณาความเป็นธรรมของผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการเมื่อสิ้นสุดรอบการประเมิน ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญระดับจังหวัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายวิเศษ ศรีวะสุทธิ์)
พัฒนาการจังหวัดจันทบุรี



คำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี
ที่ ๔ /๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำ
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี รอบการประเมินที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กรมการพัฒนาชุมชน กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการทุกตำแหน่ง โดยยึดผลงานและสมรรถนะ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๔.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ และที่ นร ๑๐๐๔.๑/ว ๑๑ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๔ และประกาศกรมการพัฒนาชุมชน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เพื่อให้การพิจารณาความดีความชอบและเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องและยุติธรรม จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี ดังนี้

| | |
|---|---|
| ๑. พัฒนาการจังหวัดจันทบุรี | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | กรรมการและเลขานุการ |

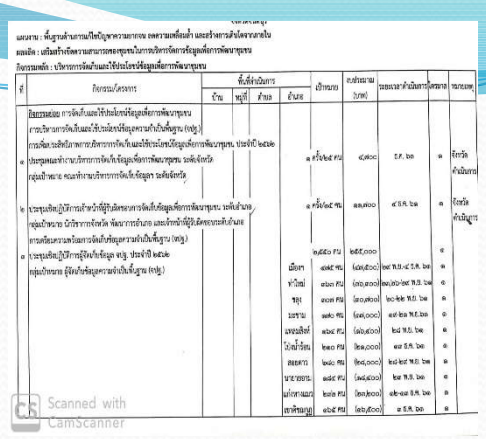
ให้ผู้ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง มีหน้าที่พิจารณากลั่นกรองผลการประเมินข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด และกำหนดร้อยละเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำในสังกัด ให้เกิดมาตรฐานและความเป็นธรรม ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายวิเศษ ศรีวะสุทธิ์)
พัฒนาการจังหวัดจันทบุรี

๒. ด้านการบริหารงบประมาณ

- จัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ
- แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๒
- ติดตามผลและรายงานผลการเบิกจ่ายต่อพัฒนาการจังหวัดในการประชุมหัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย พอ. นักวิชาการฯ ประจำเดือน







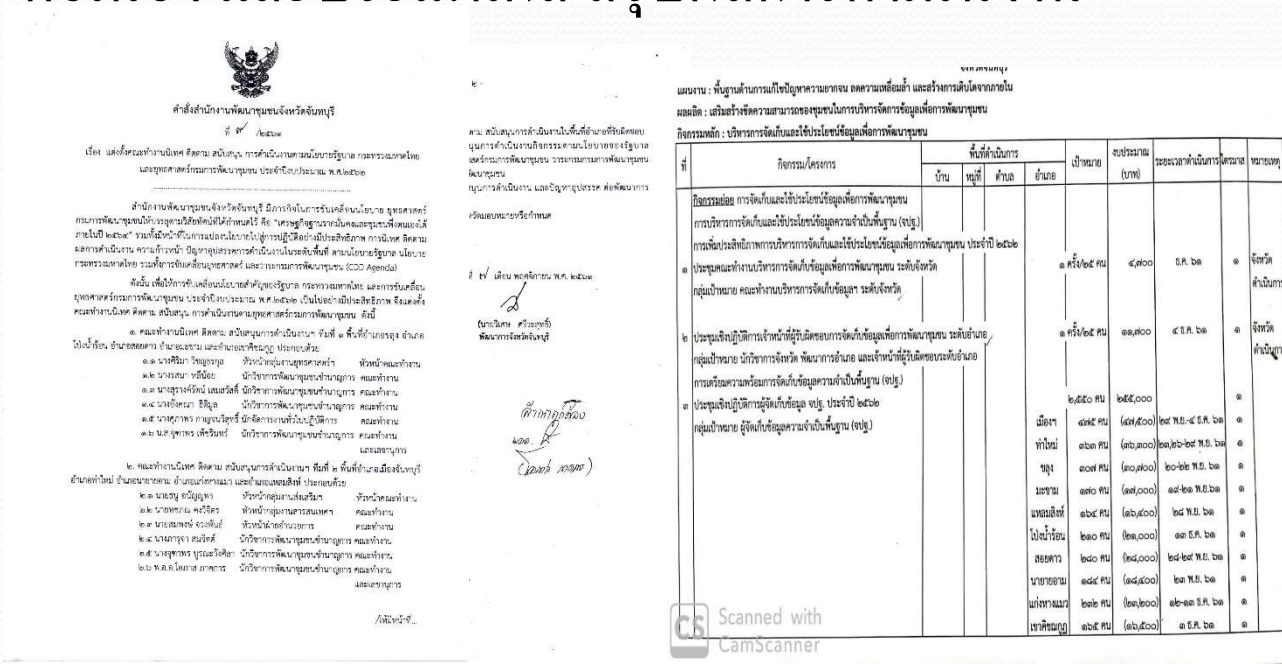






๓. ด้านการบริหารงาน

- กำหนดแนวทางและแผนปฏิบัติการ เป้าหมายของโครงการและวางแผนปฏิบัติการเพื่อให้เกิดผล
- มีการติดตาม สนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานและกลุ่มเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง และประเมินผล สรุปผลการดำเนินงาน

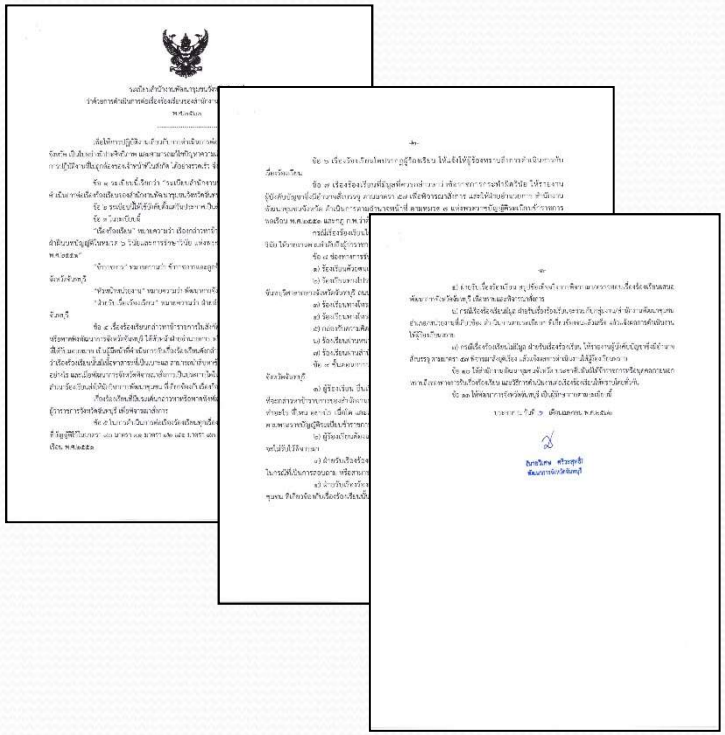






๔) ด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

- มีประกาศระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของสำนักงานฯ
- แต่งตั้งมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์
- เผยแพร่ทางเว็บไซต์ ป้ายบอร์ดประชาสัมพันธ์ ฯลฯ














# การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการแบบมีส่วนร่วม

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม

## INPUT

๑) แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๒) การติดตามนิเทศงานแบบมีส่วนร่วม
๓) แนวทาง พช. ใสสะอาด
๔) ระบบพี่เลี้ยง
๕) การสื่อสารภายในองค์กร

## PROCESS

**การเตรียมการ**

๑) ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจทั้งองค์กร
๒) จัดทำแผนปฏิบัติการ
๓) ประกาศแนวนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
๔) แต่งตั้งคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง

**การดำเนินการ**

๑) ประกาศหลักเกณฑ์การประเมิน
๒) คณะทำงานจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ เกณฑ์ชี้วัด ค่าคะแนน (คณะทำงานประกอบด้วย หน.กลุ่ม/พอ./นวช./พก)
๓) ถ่ายทอดตัวชี้วัดทั่วถึง เป็นธรรม

**สิ้นรอบประเมิน**

๑) ทุกคนส่งเอกสารหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จให้คณะกรรมการพิจารณาประกอบกับคะแนนการประเมิน
๒) ประกาศผลการประเมิน โปร่งใส เป็นธรรม

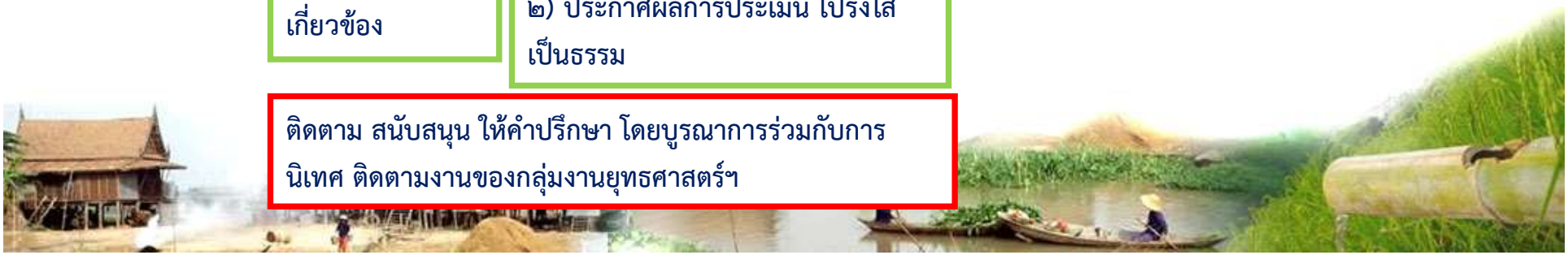
ติดตาม สนับสนุน ให้คำปรึกษา โดยบูรณาการร่วมกับการนิเทศ ติดตามงานของกลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ

## OUTPUT

๑) การกำหนดตัวชี้วัดโปร่งใส เป็นธรรม
๒) มีการบูรณาการทำงานภายในองค์กร
๓) กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการแล้วเสร็จถูกต้อง ทันเวลา

## OUTCOME

๑) การประเมินผลการปฏิบัติราชการมีความโปร่งใส เป็นธรรม ทุกคนพึงพอใจ
๒) เกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่



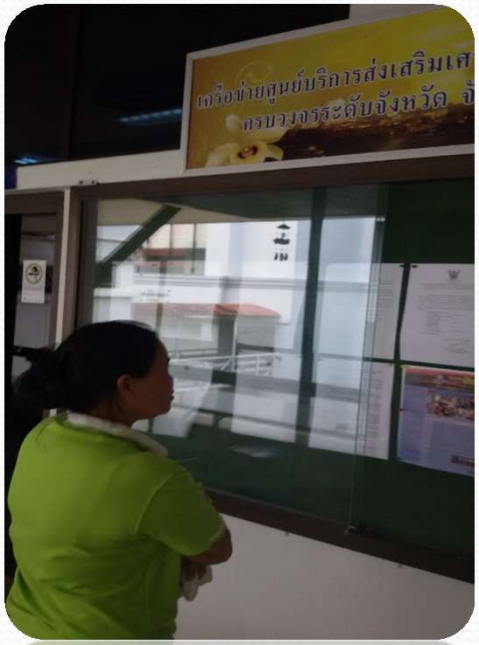
# มิติที่ ๒ ด้านการเปิดเผยข้อมูล

- จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี









# มิติที่ ๒ ด้านการเปิดเผยข้อมูล

- แต่งตั้งผู้ที่รับผิดชอบประจำศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารฯ

## ตารางเวรผู้ให้บริการประจำวัน

ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี

| เวรประจำวัน | รายชื่อเจ้าหน้าที่ | |
|---|---|---|
| วันจันทร์ | นางสุรางค์รัตน์ เสมสวัสดิ์ | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| วันอังคาร | นางสาวพัฒน์นรี แพทย์พิทักษ์ | พนักงานบันทึกข้อมูล |
| วันพุธ | นางสาวจุฑาพร เพ็ชรินทร์ | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| วันพฤหัสบดี | นางอังคณา ธิติมูล | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| วันศุกร์ | นางศุภาพร กาญจนวิสุทธิ์ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |

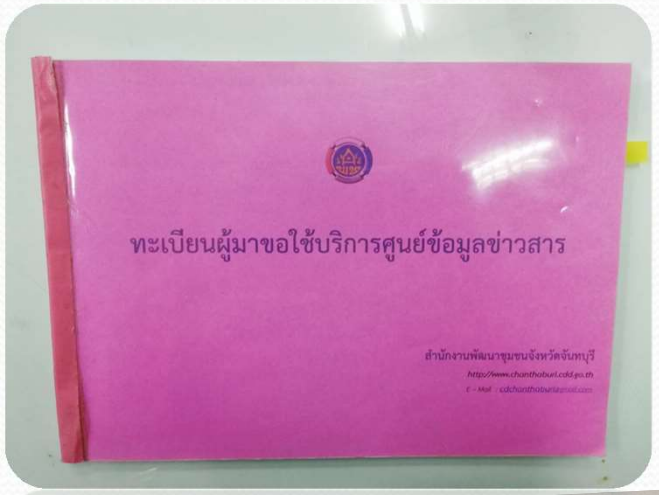
## ระเบียบการใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี

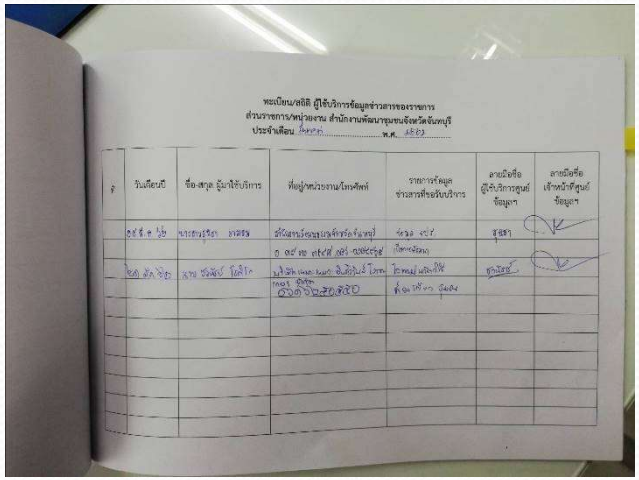
1. ลงทะเบียนผู้ใช้บริการในแฟ้มทะเบียนผู้ขอใช้บริการทุกครั้งที่ใช้บริการ
2. ค้นหาข้อมูลที่ต้องการได้ 2 วิธี
   2.1 จากแฟ้มทะเบียนรายชื่อเอกสารข้อมูล สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี
   2.2 สืบค้นข้อมูลที่ต้องการจากเครื่องคอมพิวเตอร์ ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี
3. หากมีข้อสงสัย หรือขอคำแนะนำ หรือขอคัดสำเนาข้อมูลข่าวสาร สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ในวันและเวลาราชการ ดังนี้
   3.1 นายทรงกณ คงวิจิตร หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน
   3.2 นายสมพงษ์ จวงพันธ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
   3.3 นางสุรางค์รัตน์ เสมสวัสดิ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
   3.4 นางสาวจุฑาพร เพ็ชรินทร์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
   3.5 นางศุภาพร กาญจนวิสุทธิ์ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
4. ไม่อนุญาตให้ยืมข้อมูลข่าวสาร เอกสารออกนอกศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ

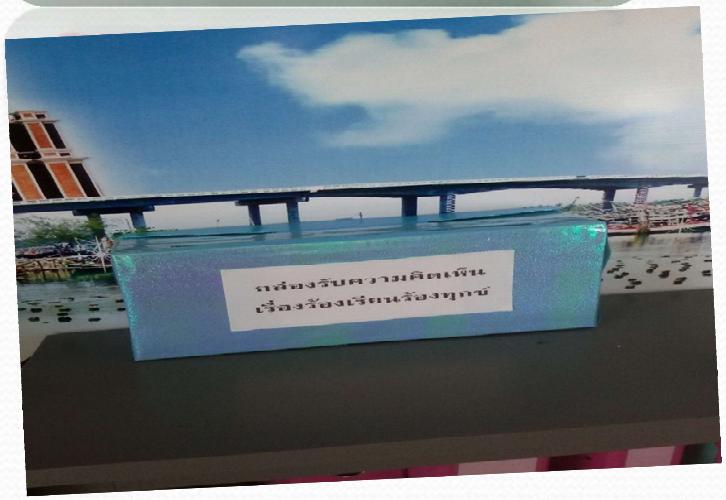
**"เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นยกเว้น"**

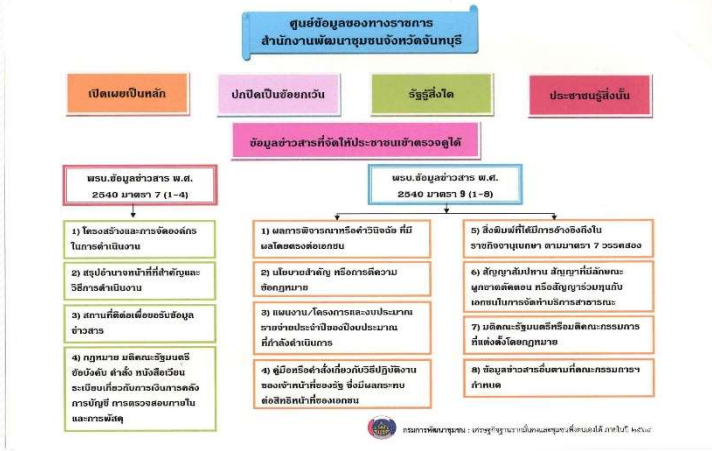
# มิติที่ ๒ ด้านการเปิดเผยข้อมูล

- จัดทำทะเบียนความพึงพอใจของผู้มารับบริการ





# มิติที่ ๒ ด้านการเปิดเผยข้อมูล

- มีระบบสารสนเทศช่วยในสืบค้นข้อมูล/เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ

















# มิติที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

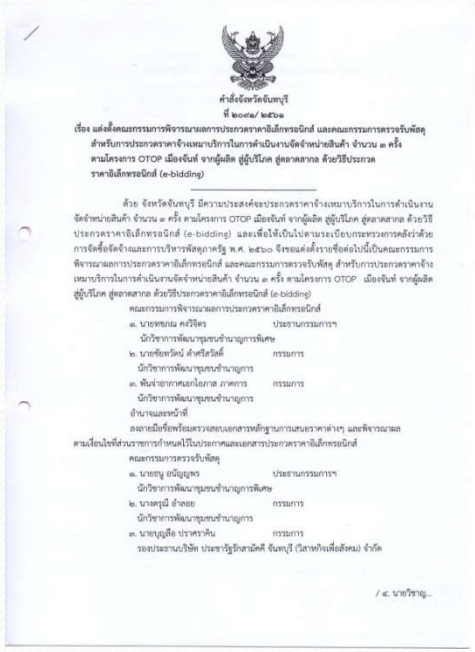
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี ได้มีขับเคลื่อนงานพัฒนาชุมชนใส สะอาด มิติที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ดังนี้

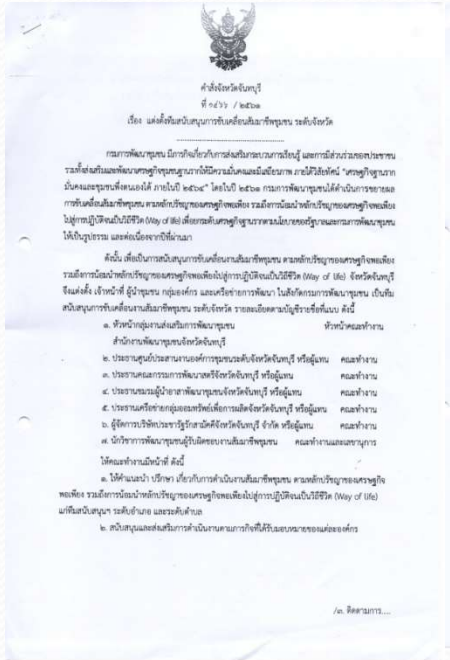
๑. ได้มีการแต่งตั้งภาคประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวน ๗ โครงการ

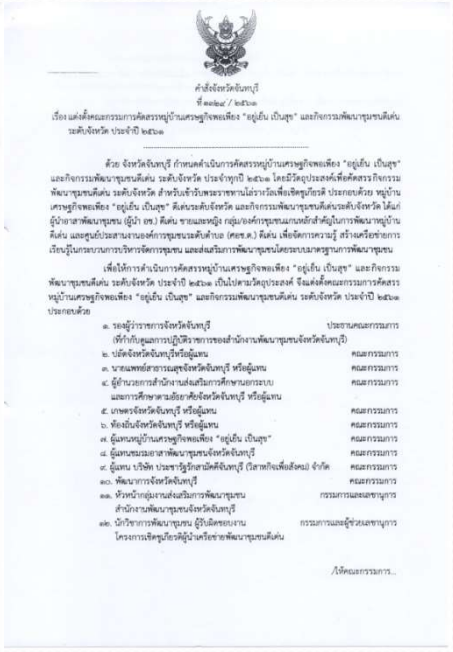
๒. ได้มีการแต่งตั้งภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมเป็นคณะทำงานขับเคลื่อนกิจกรรมพัฒนาชุมชน และเป็นกรรมการคัดสรรกิจกรรมเครือข่ายพัฒนาชุมชนดีเด่น จำนวน ๒ กิจกรรม

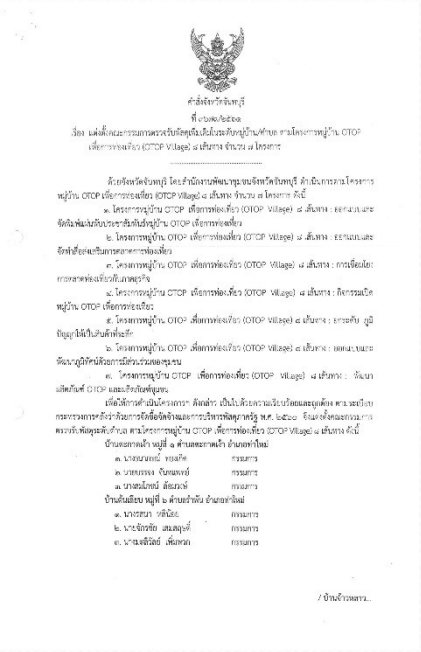
# ผู้แทนภาคประชาชน มีส่วนร่วม ได้การขับเคลื่อน มิติที่ ๓ ดังนี้

๑. นายบุญลือ ปราศราคิน รองประธานบริษัท ประชารัฐรักสามัคคี จันทบุรี (วิสาหกิจเพื่อสังคม) จำกัด
๒. นายวิชาญ ชัยกิจ กรรมการผู้จัดการ บริษัท จันทบุรี โอท้อป อินเตอร์เทรดเดอร์ จำกัด
๓. นายเรวัต นิยมวงศ์ ประธานเครือข่ายกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตจังหวัดจันทบุรี
๔. ด.ต.เรืองฤทธิ์ สรเดช ประธานชมรมผู้นำอาสาพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี
๕. นางรัฐนันท์ ตั้งเกียรติพชร ประธานคณะกรรมการสตรีจังหวัดจันทบุรี
๖.นายสวัสดิ์ ขำเจริญ ประธานศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนระดับจังหวัดจันทบุรี
๗.นายทนง เห็นเจริญสุข ผู้ใหญ่บ้านซับยี่หร่า หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง “อยู่เย็น เป็นสุข” ระดับจังหวัด
๘.ผู้นำชุมชน ใน ๖ อำเภอ ๘ หมู่บ้าน เข้าร่วมเป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ตามโครงการหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว (OTOP Village) ๘ เส้นทาง จำนวน ๗ โครงการ









๑. โครงการหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว (OTOP Village) ๘ เส้นทาง : ออกแบบและจัดพิมพ์แผ่นพับประชาสัมพันธ์หมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว งบประมาณ ๙๐๐,๐๐๐ บาท

๒. โครงการหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว (OTOP Village) ๘ เส้นทาง : ออกแบบและจัดทำสื่อส่งเสริมการตลาดการท่องเที่ยว งบประมาณ ๒,๐๘๘,๐๐๐ บาท

๓. โครงการหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว (OTOP Village) ๘ เส้นทาง : การเชื่อมโยงการตลาดท่องเที่ยวกับภาคธุรกิจ งบประมาณ ๖๘๑,๐๐๐ บาท

๔. โครงการหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว (OTOP Village) ๘ เส้นทาง : กิจกรรมเปิดหมู่บ้านOTOP เพื่อการท่องเที่ยว งบประมาณ ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท

๕.โครงการหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว (OTOP Village) ๘ เส้นทาง : ยกระดับภูมิปัญญาให้เป็นสินค้าที่ระลึก งบประมาณ ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท

๖.โครงการหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว (OTOP Village) ๘ เส้นทาง : ออกแบบและพัฒนาภูมิทัศน์ด้วยการมีส่วนร่วมของชุมชน งบประมาณ ๓,๖๐๐,๐๐๐ บาท

๗.โครงการหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว (OTOP Village) ๘ เส้นทาง : พัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP และผลิตภัณฑ์ชุมชน งบประมาณ ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท

๘.โครงการทีมสนับสนุนการขับเคลื่อนสัมมาชีพชุมชน ระดับจังหวัด

๙. คณะกรรมการคัดสรรหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง “อยู่เย็น เป็นสุข” และกิจกรรมพัฒนาชุมชนดีเด่น ระดับจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๒

# การเผยแพร่ข้อมูลการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ในมิติที่ ๓

## บอร์ดประชาสัมพันธ์ สพจ./เว็บไซต์/Facebook/OA/Line /สื่อออนไลน์ต่างๆ



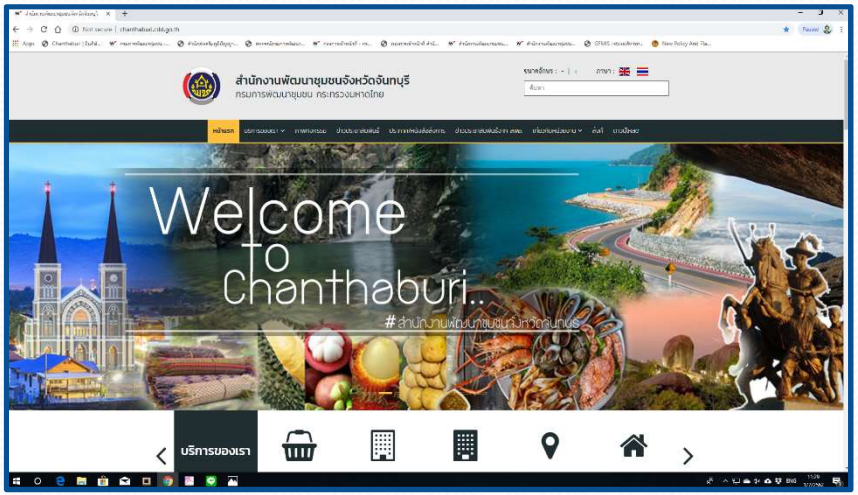


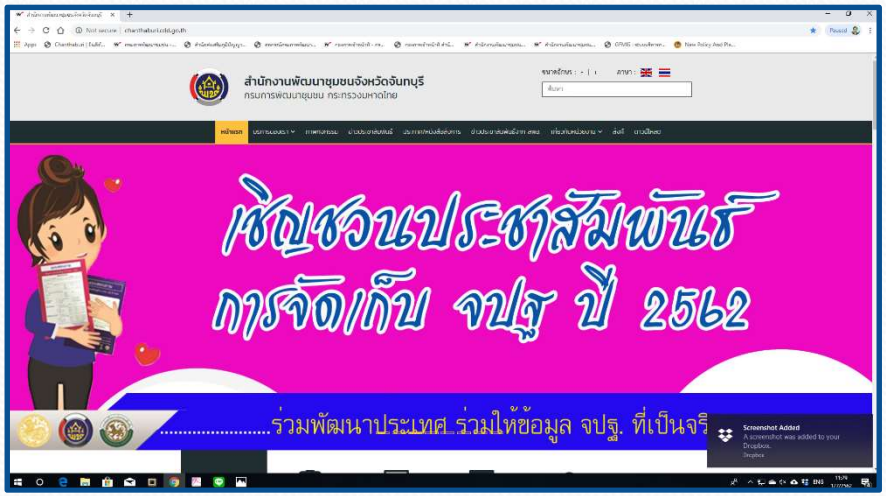










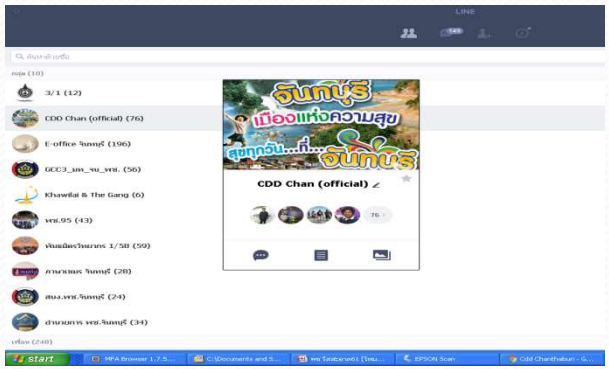
# การเผยแพร่ข้อมูลการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ในมิติที่ ๓

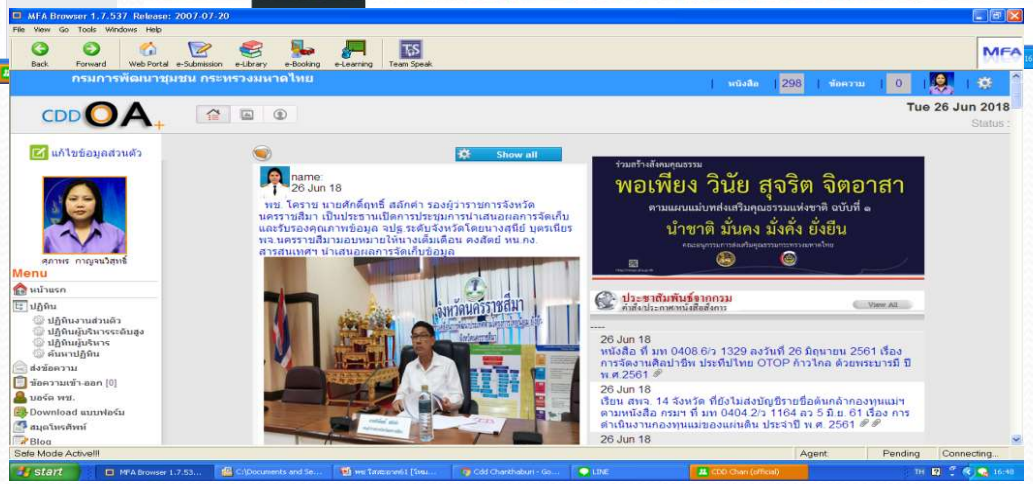
## บอร์ดประชาสัมพันธ์ สพจ./เว็บไซต์/Facebook/OA/Line /สื่อออนไลน์ต่างๆ









# พช.ใสสะอาด

## มิติที่ ๔ ด้านการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ



# กระบวนการดำเนินงานด้านการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ

## ทบทวน/วิเคราะห์

๑) ทบทวน/วิเคราะห์ผลการดำเนินงานของปี ๒๕๖๑
๒) บันทึกเสนอผู้บังคับบัญชา

## กำหนดแนวทาง

๑) มอบหมายให้กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ รับผิดชอบ
๒) จัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินกิจกรรม
๓) จัดทำโครงการในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ
๔) กำหนดกิจกรรมหรือรูปแบบในการยกย่อง ชมเชย บุคลากรที่เป็นต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม
๕) สรุปผลการดำเนินงาน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานต่อไป

## ขับเคลื่อนกิจกรรม

๑) ดำเนินโครงการเสริมสร้างจริยธรรมข้าราชการ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๒ ณ สบายดีรีสอร์ท ตำบลบางกะจะ อ.เมืองจันทบุรี
๒) จัดทำแผ่นพับเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้ กลุ่มงาน/ฝ่าย/สพอ.ทุกอำเภอประชาสัมพันธ์
๓) กิจกรรมคัดเลือกบุคคลต้นแบบ “คนดี ศรี พช.จันทบุรี” ดำเนินการดังนี้
(๑) แต่งตั้งกรรมการ
(๒) จัดทำเกณฑ์คัดเลือก
(๓) กำหนดการคัดเลือก
กรกฎาคม – สิงหาคม ๖๒

เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ



# ภาพกิจกรรม

❖ โครงการเสริมสร้างจริยธรรมข้าราชการสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี

วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๒ ณ สบายดีรีสอร์ท ตำบลบางกะจะ อำเภอเมืองจันทบุรี










# ภาพกิจกรรม

- ทอดผ้าป่ากองทุนพัฒนาเด็กชนบทฯ ณ วัดดาวเรือง อำเภอเมืองจันทบุรี

วันอังคารที่ 2 เมษายน พ.ศ.2562










# ภาพกิจกรรม

- กิจกรรมเข้าในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา เช่นวันมาฆะบูชา วันวิสาขบูชา และวันสำคัญต่าง ๆ



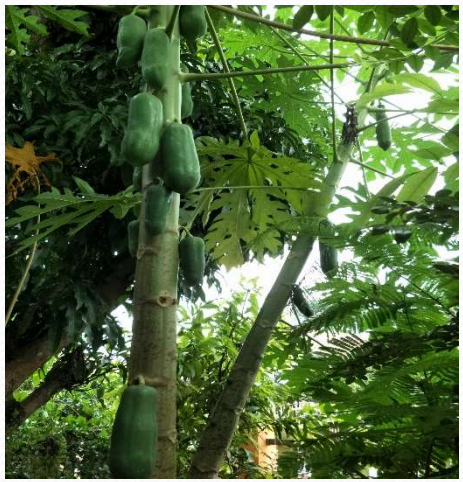


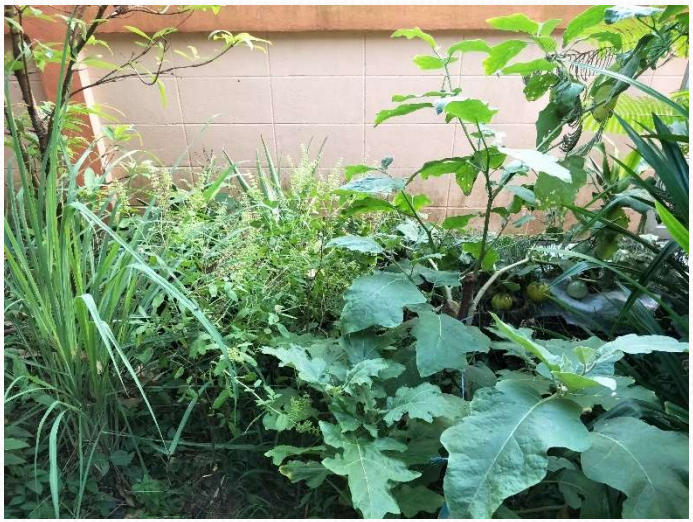





# ภาพกิจกรรม

- กิจกรรมคน พช.จันท์ พอเพียง ตามรอยพ่อ ร.๙





# ภาพกิจกรรม

- กิจกรรมปลูกต้นรวงผึ้งในหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ร.๑๐









# ภาพกิจกรรม

- กิจกรรมจิตอาสาทำความดีด้วยหัวใจ เก็บขยะในชุมชนตนเอง













# ภาพกิจกรรม

- กิจกรรมคัดแยกขยะในบ้านและสำนักงานพัฒนาชุมชนลดการใช้ถุงพลาสติก











# มิติที่ ๕ ด้านสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงาน (กิจกรรม ๕ ส)

- กิจกรรมต้นแบบสถานที่น่าอยู่ น่าทำงาน ตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด

๑. แต่งตั้งคณะทำงานกิจกรรมต้นแบบสถานที่น่าอยู่ น่าทำงาน ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

๒. ประชุมคณะทำงานและวางแผนการประเมินของคณะทำงาน

๓. กำหนดเกณฑ์การประเมินให้คะแนนแต่ละด้านของหน่วยงาน

๔. แจ้งเกณฑ์การประเมินและแผนการประเมินของคณะทำงานฯ จำนวน ๒ ครั้ง ระหว่างเดือนมีนาคม และเดือนสิงหาคม ๒๕๖๒

๕. ลงพื้นที่ติดตามประเมินผลแต่ละหน่วยงานของ สพอ./สพจ.

๖. ประกาศและเชิดชูเกียรติหน่วยงานต้นแบบสถานที่น่าอยู่ น่าทำงานฯ

๗. สรุป ประเมินผล และรายงานผล

- มีมาตรการให้ข้าราชการในสังกัดปฏิบัติตามแนวทางดำเนินกิจกรรม ๕ ส

| ที่ | กิจกรรม ๕ ส | มาตรการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|
| ๑ | สะสาง | ๑) มีที่เก็บของส่วนตัวแยกออกจากของใช้ในการปฏิบัติงานชัดเจน<br>๒) ตู้เก็บเอกสาร ไม่มีของที่ไม่จำเป็น ของส่วนตัว ของที่ไม่เกี่ยวข้อง เอกสารที่ต้องสะสาง หลังตู้ต้องไม่มีการวางของ ยกเว้นบรรจุกล่องและมีป้ายบอก<br>๓) ไม่วางของที่ไม่จำเป็นหรือสิ่งของที่ไม่เกี่ยวข้องไว้บริเวณเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์สำนักงาน<br>๔) พื้นห้องไม่มีของไม่จำเป็นวางเกะกะ | ข้าราชการในสังกัดทุกคน |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **๒** | **สะดวก** | **๑) มีป้ายชื่อและตำแหน่งเจ้าของโต๊ะติดไว้ที่โต๊ะทำงาน**<br>**๒) เก็บเอกสารและสิ่งของวัสดุต่าง ๆ จัดเก็บอย่างเป็นระบบ ระเบียบ เรียบร้อยดูงามตา และมีป้ายบอก**<br>**๓) จัดวางตู้และชั้นวางของ มีความเหมาะสมและสะดวกในการหยิบใช้งาน**<br>**๔) มีการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า โทรศัพท์ เครื่องคอมพิวเตอร์ อยู่ในพื้นที่สะดวกต่อการใช้งาน**<br>**๕) อุปกรณ์และเครื่องมือจัดเก็บอย่างเป็นระบบ ใช้งานได้สะดวก** | **ข้าราชการในสังกัดทุกคน** |
| **๓** | สะอาด | ๑) ของบนโต๊ะมีการจัดวางอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาดไม่มีฝุ่น<br>๒) ตู้เก็บเอกสาร ตู้เก็บของ ชั้นวางของ หลังตู้ สะอาดไม่มีฝุ่น สิ่งสกปรก<br>๓) อุปกรณ์ไฟฟ้าและเครื่องใช้สำนักงาน มีความสะอาด ไร้ฝุ่น<br>๔) พื้นห้องไม่มีฝุ่น คราบสกปรก เศษกระดาษและขยะ<br>๕) ฝ้าเพดาน ไม่มีหยากไย่ และกระจกสะอาด | ข้าราชการในสังกัดทุกคน |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **๔** | **สุขลักษณะ** | **๑) โต๊ะทำงานอยู่ในสภาพไม่ชำรุด สะอาดและปลอดภัย**<br>**๒) มีการใช้พื้นที่จัดเก็บที่เหมาะสม ไม่มีการเก็บของมากเกินความจำเป็น**<br>**๓) อุปกรณ์ไฟฟ้า และสายไฟ ไม่มีการชำรุดเสียหาย**<br>**๔) มีถังขยะจัดวางและเก็บในที่ที่เหมาะสม**<br>**๕) มีอากาศบริสุทธิ์ ไม่มีมลภาวะ กลิ่นอาหาร สารเคมีและบุหรี่** | **ข้าราชการในสังกัดทุกคน** |
| **๕** | สร้างนิสัย | ๑) ไม่มีเอกสารกองตามพื้น ใต้โต๊ะทำงาน (ยกเว้นกรณีที่จำเป็นและอธิบายได้ เช่น ไม่มีตู้จัดเก็บ เอกสารจัดเก็บในกล่องอย่างเป็นระเบียบ เป็นต้น)<br>๒) มีการจัดเก็บเอกสาร วัสดุต่างๆ ถูกต้องตรงตำแหน่งที่กำหนด<br>๓) มีการตรวจสอบและซ่อมบำรุงเป็นประจำ<br>๔) มีมาตรการในการประหยัดพลังงานติดประกาศให้เห็นชัดเจน และยึดถือปฏิบัติ<br>๕) บรรยากาศในการทำงานดี สดชื่น น่าทำงาน อาจจะมีไม้ประดับ แจกันดอกไม้ หรือภาพสวยงาม ไว้พักสายตา และเสริมสร้างบรรยากาศได้พอเหมาะสม<br>๖) มีการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อการทำกิจกรรม ๕ ส<br>๗) มีแผนการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ของหน่วยงานและปฏิบัติตามแผน | ข้าราชการในสังกัดทุกคน |

# ภาพกิจกรรม

-กิจกรรม ๕ ส.ของหน่วยงาน ครั้งที่ ๑ ระหว่างเดือนมีนาคม ๒๕๖๒

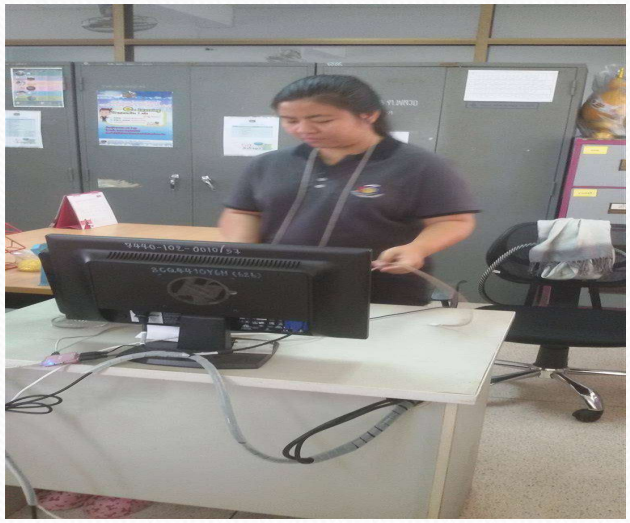
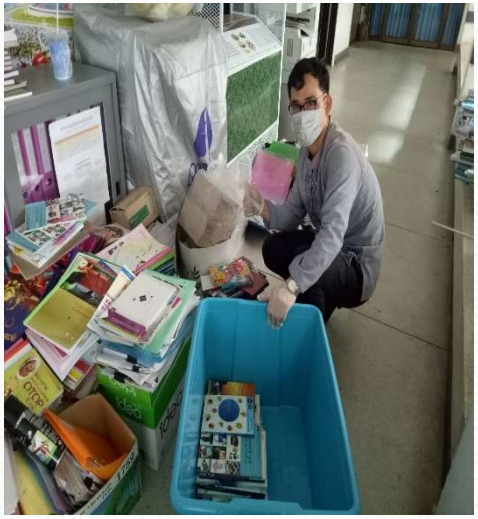
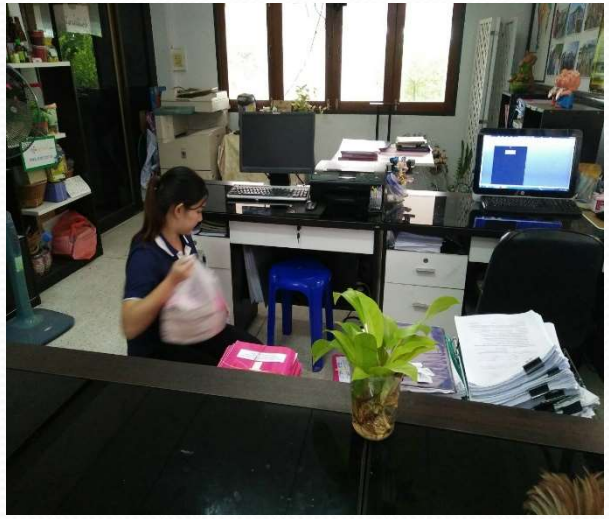
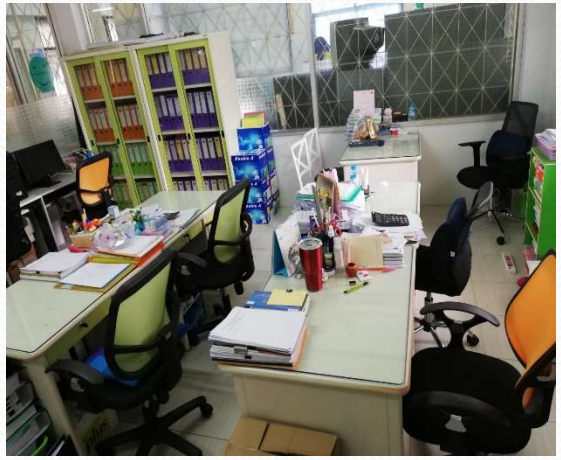







# ภาพกิจกรรม

-กิจกรรม ๕ ส.ของหน่วยงาน ครั้งที่ ๑ ระหว่างเดือนมีนาคม ๒๕๖๒



# ผลสำเร็จของการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด

- มีการบริหารจัดการด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
- มีข้าราชการที่มีคุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ประมวลจริยธรรมและจรรยาข้าราชการกรมฯ
- ไม่มีเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ข้าราชการในสังกัด
- ข้าราชการมีความรู้ ความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงานอย่างใสสะอาด ปราศจากการทุจริตคอรัปชั่น
- การขับเคลื่อนงานที่มีประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผล
- งานได้ผล คน พช.จนท์ มีความสุข...

# จบการนำเสนอ

