

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
เลขที่ ๔/๒๕๖๒
การจ้างเหมาจัดกิจกรรมการอบรมสัมมนาวันสตรีสากล “สืบสานตามคำสอนพ่อ”
ตามโครงการอบรมสัมมนาวันสตรีสากล “สืบสานตามคำสอนพ่อ”
ตามประกาศ จังหวัดจันทบุรี
ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

.....

จังหวัดจันทบุรี ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาจัดกิจกรรมการอบรมสัมมนาวันสตรีสากล สืบสานตามคำสอนพ่อ ตามโครงการอบรมสัมมนาวันสตรีสากล สืบสานตามคำสอนพ่อ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราชและบริเวณสวนเพื่อสุขภาพเทศบาลเมืองจันทบุรี อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

/ ๒.๗ เป็นบุคคล...

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีความรู้เฉพาะด้าน มีผลงานหรือประสบการณ์การทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการเปิดงานหรือการอบรมพร้อมทั้งมีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) และ มีผลงานไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน วงเงินไม่น้อยกว่า ๘๐๐,๐๐๐ บาท ที่สามารถดำเนินกิจกรรมได้อย่างสมบูรณ์ ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

/ (๓) ในกรณี...

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ให้ใช้ในกรณีที่มีการกำหนดผลงานตามข้อ ๒.๑๔ เท่านั้น)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากจังหวัด ให้เริ่มทำงาน

/ ๔.๔ ก่อนเสนอราคา...

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมาเสนอผลงานในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ลงทะเบียนตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องปฏิบัติงานพัฒนาการจังหวัด สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่าก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

/ ๕. หลักเกณฑ์...

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP ในประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว จำนวน ๑ ครั้ง ตามโครงการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนอื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

๒.๑ ประสบการณ์และผลงานของของผู้เสนอราคา (๓๐ คะแนน)

- ความสมบูรณ์ครบถ้วนของเอกสารที่นำเสนอ และความชัดเจนในการนำเสนอ

- หลักฐานการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และรูปแบบองค์กร ได้แก่ ประวัติการทำงานของทีมงาน และตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา (Company Profile)

- คุณสมบัติและความพร้อมของบุคลากร ได้แก่ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ลักษณะการมอบหมายงานและความรับผิดชอบ และประสบการณ์ของทีมงาน

๒.๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน และความเป็นไปได้ในการปฏิบัติได้จริงภายในระยะเวลาที่กำหนด (๓๐ คะแนน)

- การกำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน กรอบแนวคิดในการดำเนินงานการมอบหมายงานให้ทีมงานในการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน

- การกำหนดรายการค่าใช้จ่ายในแต่ละกิจกรรม

- ความเป็นไปได้ในการปฏิบัติได้จริงภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒.๓ ศักยภาพในการดำเนินงาน (๔๐ คะแนน)

- ศักยภาพของผู้เสนอราคาในการดำเนินงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขของขอบเขตงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วนหรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

/ ๕.๔ จังหวัด...

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

/ ๖.๓ หนังสือค้ำ...

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้าง ซึ่งจังหวัดได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑ งวด ดังนี้

เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๘.๓ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการตามรายละเอียดและขอบเขตของงานในบางส่วนบางกิจกรรมผู้รับจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างในกิจกรรมนั้นๆ

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่านับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากงบอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี แล้วเท่านั้น

/ ๑๐.๒ เมื่อจังหวัด...

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

/ ๑๒. การประเมิน...

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว

จังหวัดจันทบุรี
๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน

(Terms of reference : TOR)

โครงการอบรมสัมมนาวันสตรีสากล "สืบสานตามคำสอนพ่อ"

๑. ความเป็นมา

ด้วย สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี และคณะกรรมการพัฒนาสตรีจังหวัดจันทบุรี ได้มีภารกิจและเป้าหมายในการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของสตรีในจังหวัดจันทบุรี ให้มีการพัฒนาไปในทิศทางที่ดีขึ้นทั้งในด้านของคุณภาพชีวิต การยกระดับทางด้านจิตใจและการเสริมสร้างซึ่งความเท่าเทียมกันในสังคม คนในสังคมมีการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานของการเคารพศักดิ์ศรีและคุณค่าความเป็นมนุษย์มีเจตคติที่เอื้อต่อการส่งเสริมบทบาทของสตรีในการร่วมพัฒนาประเทศ ทั้งหญิงและชายได้รับความเป็นธรรม อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข สตรีได้รับโอกาสในการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มพลังในตน และมีส่วนร่วมทางสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ การเมือง การบริหาร และการปกครองอย่างเต็มที่ และเต็มศักยภาพ อาทิ ด้านการเสริมสร้างเจตคติด้านความเสมอภาคระหว่างหญิงและชาย ด้านการเพิ่มโอกาสการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจทางการเมืองและการบริหาร ด้านการเสริมสร้างความมั่นคงในชีวิตและร่างกาย ดังที่ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) แต่การพัฒนาศักยภาพของสตรีนั้นยังมีสตรีอีกจำนวนมากที่ถูกจำกัดบทบาทความเสมอภาค การไม่ได้รับความคุ้มครองทางสังคมที่ดีพอและขาดโอกาสที่ได้รับการพัฒนาส่งเสริมของสตรี

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี และคณะกรรมการพัฒนาสตรีจังหวัดจันทบุรี ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาสตรี ที่มุ่งเน้นให้ความสำคัญกับบทบาทและสถานภาพสตรี โดยได้มีการดำเนินการทั้งในแง่กฎหมาย นโยบาย มาตรการและกิจกรรมต่างๆ ในการส่งเสริมความเสมอภาคหญิงชาย คือ เจตนารมณ์ให้มีความเป็นธรรมเกิดขึ้นในความสัมพันธ์ระหว่างหญิงชายในทุกรูปแบบ

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวคิดและนโยบายของภาครัฐในการพัฒนาสตรี สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี และคณะกรรมการพัฒนาสตรีจังหวัดจันทบุรี (กพสจ.) จึงได้จัดทำโครงการ อบรมสัมมนาวันสตรีสากล "สืบสานคำสอนพ่อ" เนื่องในโอกาสวันสตรีสากล ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ เพื่อให้สตรีเกิดการพัฒนาในทุกมิติ และมีโอกาสพัฒนาอย่างเท่าเทียมกัน ส่งเสริมให้สมาชิกสตรีพัฒนาศักยภาพองค์กรในทุกระดับ สร้างความรู้ความเข้าใจแนวคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและน้อมนำมาเป็นแนวทางในการดำรงชีวิต พร้อมเสริมสร้างพลังจิตอาสาร่วมกระทำความดี

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างจิตวิญญาณในการน้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช และร่วมสืบสานปณิธานตามคำสอนอย่างจริงจัง

๒.๒ เพื่อสร้างพลังด้านจิตอาสาร่วมทำความดีให้ ถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

๒.๓ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้สตรีได้เรียนรู้ถึงการสร้างสังคมแห่งความเสมอภาค ความเท่าเทียมกัน ความยุติธรรม สันติภาพและเป็นผู้นำในสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓/กรอบการจัดจ้าง.....

๓. กรอบการจัดจ้างดำเนินโครงการ

จังหวัดจันทบุรี กำหนดจัดงานโครงการอบรมสัมมนาวันสตรีสากล “สืบสานตามคำสอนพ่อ” ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อให้สตรีเกิดการพัฒนาในทุกมิติ และมีโอกาสพัฒนาอย่างเท่าเทียมกัน ส่งเสริมให้สมาชิกสตรีพัฒนาศักยภาพองค์กรในทุกระดับ สร้างความรู้ความเข้าใจแนวคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและน้อมนำมาเป็นแนวทางในการดำรงชีวิต พร้อมเสริมสร้างพลังจิตอาสาร่วมกระทำความดี ซึ่งในการดำเนินโครงการฯ จำเป็นต้องจัดให้มีการอบรมสัมมนา การจัดซุ้มเฉลิมพระเกียรติและแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การจัดบูธนิทรรศการผลิตภัณฑ์จากสัมมาชีพชุมชนตามนโยบายของรัฐบาล การจัดทำบูธส่งเสริมและให้ความรู้การคัดแยกขยะ การจัดบูธสำหรับจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP/ผลิตภัณฑ์ชุมชน จึงจำเป็นต้องจัดจ้างผู้ที่มีความเชี่ยวชาญ มีความคิดสร้างสรรค์ มีประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมให้มีความสวยสะดุดตาน่าสนใจ เป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินโครงการฯโดยมีกรอบการจัดงาน ดังนี้

๓.๑ การจัดให้มีการอบรมสัมมนาโดยมีรายละเอียดตามโครงการฯ

๓.๒ การจัดซุ้มเฉลิมพระเกียรติและแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๓.๓ การจัดให้มีบูธนิทรรศการและจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากสัมมาชีพชุมชนตามนโยบายของรัฐบาล

๓.๔ การจัดให้มีบูธส่งเสริมและให้ความรู้การคัดแยกขยะ

๓.๕ การจัดให้มีบูธสำหรับจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP/ผลิตภัณฑ์ชุมชน

๔. วัตถุประสงค์ในการจัดจ้าง

๔.๑ ออกแบบและวางผังการจัดงาน ตลอดจนตกแต่งพื้นที่ให้เป็นไปตามแบบและผังที่กำหนดสถานที่ดำเนินการตามข้อ ๘

๔.๒ บริหารการจัดงานในภาพรวมให้ได้มาตรฐาน เสนอความคิดสร้างสรรค์ และควบคุมเนื้อหาสาระของงานให้มีภาพลักษณ์ตามวัตถุประสงค์

๔.๓ ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกฝ่ายปฏิบัติการร่วมกับผู้แทนจังหวัดจันทบุรี

๔.๔ เป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนดเนื้อหาสาระของกิจกรรมในแต่ละจุด (สถานที่ดำเนินการ) กำหนดการจัดงาน ตลอดจนกำหนดผู้ดำเนินการให้สอดคล้องกับภาพลักษณ์ วัตถุประสงค์และสาระโดยรวมของการจัดงาน

๔.๕ ควบคุม ตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย

๔.๖ รายงานผลการดำเนินงาน ให้คำแนะนำ และร่วมให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานอื่น ๆ ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน

๔.๗ บริหารงบประมาณให้ตอบสนองวัตถุประสงค์ของการจัดงานอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๕. กลุ่มเป้าหมาย

๕.๑ คณะกรรมการพัฒนาสตรี / สมาชิกสตรีและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑,๒๐๐ คน

๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

การดำเนินโครงการ โครงการอบรมสัมมนาวันสตรีสากล “สืบสานตามคำสอนพ่อ” จำนวน ๑ วัน วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒

/๗. วิธีการจ้างดำเนินโครงการ...

๗. วิธีการจ้างดำเนินโครงการ

ดำเนินการจ้างเหมาจัดกิจกรรมการอบรมสัมมนาวันสตรีสากล“สืบสานตามคำสอนพ่อ” ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิคส์ (e-bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๘. ขอบเขตการดำเนินงาน

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามภารกิจที่กำหนด สามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ผู้รับจ้างจะต้องมีความรับผิดชอบควบคุมการบริหารการจัดโครงการอบรมสัมมนาวันสตรีสากล “สืบสานตามคำสอนพ่อ” ในนามจังหวัดจันทบุรี โดยให้ดำเนินการในขอบเขตงาน ดังต่อไปนี้

๘.๑ จัดทำกลยุทธ์และแผนการดำเนินงาน

๘.๑.๑ จัดทำกลยุทธ์รูปแบบการดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวคิดของโครงการอบรมสัมมนาวันสตรีสากล “สืบสานตามคำสอนพ่อ”

๘.๑.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการก่อนดำเนินงาน/ระหว่างการดำเนินงาน/หลังดำเนินงาน

๘.๑.๓ จัดทำกลยุทธ์แผนการจัดงานในภาพรวม/ รูปแบบงาน/ แนวคิด/ ภาพลักษณ์ของงานและตกแต่งสถานที่จัดงาน การจัดหาและสนับสนุนสาธารณูปโภค การประชาสัมพันธ์ รวมทั้งรายงานผล การบริหารการจัดงานต่อคณะอำนวยการจัดงาน

๘.๑.๔ จัดทำแผนการปฏิบัติการในการจัดงานร่วมกับจังหวัดจันทบุรี โดยกำหนดรายละเอียดกิจกรรม วัน เวลา และเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจนภายใน ๓ วัน หลังจากลงนามในสัญญากับจังหวัดจันทบุรี

๘.๑.๕ ประสาน ควบคุมงาน ติดตามงาน ให้เป็นไปตามข้อ ๘.๑.๓ และข้อ ๘.๑.๔

๘.๑.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ(Operation)ที่สามารถติดต่อและประสานงานตลอดการจัดงาน ดังนี้

๑) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบภาพรวมของการจัดงาน อย่างน้อย ๒ คน

๒) ผู้รับผิดชอบเรื่องไฟฟ้า อย่างน้อย ๑ คน

๓) ผู้รับผิดชอบการการจัดซุ้มเฉลิมพระเกียรติแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การจัดบูธนิทรรศการและจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากสัมมาชีพการจัดบูธส่งเสริมและให้ความรู้การคัดแยกขยะ บูธสำหรับจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP/ผลิตภัณฑ์ชุมชน การจัดการประกวดทีมนักพูด อย่างน้อย ๔ คน

๘.๒ จัดหาสถานที่จัดงาน ออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งซุ้ม/บูธและสถานที่จัดงาน

๘.๒.๑ งานจัดหาสถานที่จัดงาน

จัดหาสถานที่ดำเนินโครงการอบรมสัมมนาวันสตรีสากล “สืบสานตามคำสอนพ่อ” ซึ่งจะต้องมีอาคารสำหรับบรรจุคนได้ ๑,๒๐๐ คน และสถานที่สำหรับการจัดซุ้มเฉลิมพระเกียรติแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงจัดบูธนิทรรศการและจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากสัมมาชีพการจัดบูธส่งเสริมและให้ความรู้การคัดแยกขยะ บูธสำหรับจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP/ผลิตภัณฑ์ชุมชน จัดการประกวดทีมนักพูด จุดอำนวยการ จุดถ่ายรูปและพื้นที่ประกอบกิจกรรมอื่น ๆ หรือตามความเหมาะสมของสถานที่จัดงานที่ว่าจ้างกำหนด

/ - สถานที่จัดงาน...

- สถานที่จัดงาน ณ พื้นที่ในอำเภอเมืองจันทบุรี หรือตามที่จังหวัดจันทบุรีกำหนดและจัดให้มีพิธีเปิดงาน

ทั้งนี้ การจัดหาสถานที่จัดงานให้ดำเนินการร่วมกับจังหวัดจันทบุรี และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทางผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

๘.๒.๒ งานออกแบบ/ก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่จัดงาน

ดำเนินการออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่จัดงานทั้งพื้นที่ภายในบริเวณจัดงาน และพื้นที่จัดซุ้มเฉลิมพระเกียรติแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พื้นที่จัดบูธนิทรรศการและจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากสัมมาชีพ พื้นที่จัดบูธส่งเสริมและให้ความรู้การคัดแยกขยะ พื้นที่จัดบูธสำหรับจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP/ผลิตภัณฑ์ชุมชน พื้นที่จัดการประกวดทีมนักพูด ป้ายต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับชื่อและภาพลักษณ์ของงาน พร้อมทั้งเสนอภาพแนวทางการตกแต่งพื้นที่ส่วนต่างๆ ภายในงานตามที่จังหวัดจันทบุรีกำหนด ซึ่งมีรายละเอียดประกอบด้วย

๑) ออกแบบและวางแผนผังแม่บท (Master Site Plan /Floor Plan) พื้นที่ใช้สอยและบูธต่างๆ ตามจำนวนบูธที่จังหวัดจันทบุรีกำหนด พร้อมทั้งออกแบบส่วนให้บริการต่างๆ ของการจัดงาน เช่น จุดลงทะเบียน จุดประชาสัมพันธ์ จุดทานอาหารพร้อมโต๊ะและเก้าอี้สำหรับนั่งรับประทานอาหาร จำนวน ๑๐ จุด จุดละ ๑๓๐ คน โดยให้มีการวางผังที่สวยงาม

๒) จัดเตรียมออกแบบพื้นที่สำหรับจัดซุ้มเฉลิมพระเกียรติแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จัดบูธนิทรรศการและจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากสัมมาชีพ จัดบูธส่งเสริมและให้ความรู้การคัดแยกขยะ จัดบูธสำหรับจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP/ผลิตภัณฑ์ชุมชน จัดการประกวดทีมนักพูด ตามที่จังหวัดจันทบุรีกำหนด

๓) ดำเนินการตกแต่งสถานที่จัดงานทั้งภายในและภายนอกอาคาร และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน ผู้เข้ามาเยี่ยมชม ทั้งนี้ ผู้เสนองานสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติมหากจะทำให้งานมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ในการออกแบบและตกแต่งสถานที่ทั้งภายในและภายนอกบริเวณงาน ต้องออกแบบอย่างเหมาะสม ให้มีความโดดเด่นสวยงาม สร้างแรงจูงใจในการเข้ามาภายในงาน เช่น ป้ายแนะนำบูธ ป้ายนิทรรศการ ป้ายซุ้มเฉลิมพระเกียรติ ป้ายจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP/ผลิตภัณฑ์ชุมชน และป้ายต่างๆ เป็นต้น

๔) ออกแบบสถานที่จัดงาน บูธและส่วนกิจกรรมต่าง ๆ อย่างน้อย ๒ แบบ เพื่อเสนอให้จังหวัดจันทบุรีพิจารณา ดังนี้

๑) โซนสถานที่จัดงานโครงการอบรมสัมมนาวันสตรีสากล “สืบสานตามคำสอนพ่อ” โดยตกแต่งให้สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน เช่น การจับผ้า ตกแต่งดอกไม้ โต๊ะหมู่บูชาพระ โต๊ะหมู่ประดิษฐานพระบรมฉายาลักษณ์ฯ ชุดรับแขก เก้าอี้ จำนวน ๑,๓๐๐ ตัว ป้ายชื่อโครงการ เครื่องเสียง

๒) โซนจัดการประกวดทีมนักพูด โดยจัดให้อยู่ในอาคาร ตกแต่งให้มีความสวยงามและเหมาะสม จัดให้มีที่นั่งของทีมประกวดและที่นั่งของคณะกรรมการตัดสิน จำนวน ๕ คน

๓) โซนซุ้มเฉลิมพระเกียรติแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยออกแบบและตกแต่งให้สวยงามน่าสนใจ ซึ่งประกอบด้วยพระบรมฉายาลักษณ์ และหลักการทรงงาน และแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยจัดให้มี BackDrop ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒.๔ x ๓.๖ เมตร จำนวน ๑ ชุด และบอร์ดแสดงรายละเอียดขนาด ๑.๒ x ๒.๔ เมตร ไม่น้อยกว่า ๖ ชุด และตกแต่งรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติมภายในซุ้ม หากจะทำให้ซุ้มมีความสวยงามและสมบูรณ์ยิ่งขึ้น พร้อมจัดให้มีจุดถ่ายรูป และอุปกรณ์ภายในเต้นท์ ประกอบด้วย

/๑) อุปกรณ์ไฟในซุ้ม...

๑) อุปกรณ์ไฟในชุ้ม (รวมค่าไฟฟ้า) หลอดไฟฟ้าส่องสว่าง จำนวน ๒ หลอด และปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ ๑ ชุด หรือตามความเหมาะสม

๔) โซนบูธนิทรรศการและจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากสัมมาชีพ จำนวน ๓๐ เต้นท์ โดยออกแบบและตกแต่งให้สอดคล้องกับรูปแบบของกิจกรรม โดยมีขนาดเต้นท์กว้างไม่น้อยกว่า ๓ x ๓ เมตร หรือขนาดตามความเหมาะสมของสถานที่จัดงานและอุปกรณ์ภายในเต้นท์ ประกอบด้วย

๑) โต๊ะขนาดไม่ต่ำกว่า ๕๐ x ๑๕๐ ซ.ม. หรือตามขนาดที่เหมาะสม จำนวนเต้นท์ละ ๒ ตัว

๒) เก้าอี้ จำนวนเต้นท์ละ ๒ ตัว

๓) อุปกรณ์ไฟในเต้นท์ (รวมค่าไฟฟ้า) หลอดไฟฟ้าส่องสว่าง จำนวน ๓ หลอด และปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ ๑ ชุด (ในกรณีผู้ประกอบการต้องการใช้กระแสไฟฟ้าเกินกว่า ๕ แอมป์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์แอมป์พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด)

๕) โซนบูธส่งเสริมและให้ความรู้การคัดแยกขยะ จำนวน ๑๐ เต้นท์ โดยออกแบบและตกแต่งให้สอดคล้องกับรูปแบบของกิจกรรม โดยมีขนาดเต้นท์กว้างไม่น้อยกว่า ๓ x ๓ เมตร หรือขนาดตามความเหมาะสมของดสถานที่จัดงานและอุปกรณ์ภายในเต้นท์ ประกอบด้วย

๑) โต๊ะขนาดไม่ต่ำกว่า ๕๐ x ๑๕๐ ซ.ม. หรือตามขนาดที่เหมาะสม จำนวนเต้นท์ละ ๒ ตัว

๒) เก้าอี้ จำนวนเต้นท์ละ ๒ ตัว

๓) เครื่องเสียงขนาดเล็ก จำนวน ๑ ชุด

๔) อุปกรณ์ไฟในเต้นท์ (รวมค่าไฟฟ้า) ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ ๑ ชุด (ในกรณีผู้ประกอบการต้องการใช้กระแสไฟฟ้าเกินกว่า ๕ แอมป์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตีดตั้งอุปกรณ์แอมป์พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด)

๖) โซนบูธจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP/ผลิตภัณฑ์ชุมชน จำนวน ๑๐ เต้นท์ โดยออกแบบและตกแต่งให้สอดคล้องกับรูปแบบของกิจกรรม โดยมีขนาดเต้นท์กว้างไม่น้อยกว่า ๓ x ๓ เมตร หรือขนาดตามความเหมาะสมของดสถานที่จัดงานและอุปกรณ์ภายในเต้นท์ ประกอบด้วย

๑) โต๊ะขนาดไม่ต่ำกว่า ๕๐ x ๑๕๐ ซ.ม. หรือตามขนาดที่เหมาะสม จำนวนเต้นท์ละ ๒ ตัว

๒) เก้าอี้ จำนวนเต้นท์ละ ๒ ตัว

๓) อุปกรณ์ไฟในเต้นท์ (รวมค่าไฟฟ้า) หลอดไฟฟ้าส่องสว่าง จำนวน ๑ หลอด และปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ ๑ ชุด (ในกรณีผู้ประกอบการต้องการใช้กระแสไฟฟ้าเกินกว่า ๕ แอมป์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์แอมป์พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด)

๗) โซนบูธสำหรับฝึกอาชีพ จำนวน ๑๐ เต้นท์ โดยออกแบบและตกแต่งให้สอดคล้องกับรูปแบบของกิจกรรม โดยมีขนาดเต้นท์กว้างไม่น้อยกว่า ๓ x ๓ เมตร หรือขนาดตามความเหมาะสมของสถานที่จัดงานและอุปกรณ์ภายในเต้นท์ ประกอบด้วย

๑) โต๊ะขนาด ๕๐ x ๑๕๐ ซ.ม. หรือตามขนาดที่เหมาะสม จำนวนเต้นท์ละ ๔ ตัว

๒) เก้าอี้ จำนวนเต้นท์ละ ๕๐ ตัว

๓) เครื่องเสียงขนาดเล็ก จำนวน ๑ ชุด

/ ๔) อุปกรณ์ไฟในเต้นท์...

๔) อุปกรณ์ไฟในเต้นท์ (รวมค่าไฟฟ้า) ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ ๑ ชุด (ในกรณีผู้ประกอบการต้องการใช้กระแสไฟฟ้าเกินกว่า ๕ แอมป์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์แอมป์พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด)

๘.๒.๓ งานส่วนอำนวยความสะดวกและสาธารณูปโภค

๑) จัดสรรพื้นที่ในส่วนอำนวยความสะดวกและสาธารณูปโภค ได้แก่ จุดประชาสัมพันธ์และรับลงทะเบียนผู้ร่วมงาน ทางเข้า-ออก และมีจอดรถพร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลความสะอาดและจัดเก็บขยะตลอดงาน

๒) จัดหาน้ำดื่มให้เพียงพอตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๓) จัดหาระบบไฟฟ้า พร้อมติดตั้งสำรองไฟฟ้าสำหรับการจัดงาน กรณีมีเหตุขัดข้องของกระแสไฟฟ้าที่เกิดจากแหล่งจ่ายกระแสไฟฟ้า เพื่อมิให้เกิดความเสียหายต่อสิ่งของที่จำเป็นต้องใช้กระแสไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง โดยผู้รับจ้างเป็นฝ่ายรับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้าทั้งหมด ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นตามข้อ ๘.๒ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

๙. กิจกรรมประชาสัมพันธ์

เพื่อให้การจัดงานสามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ผู้บริหารการจัดงานฯ จะต้องมีความรับผิดชอบ ควบคุมการบริหาร ซึ่งจังหวัดจันทบุรี กำหนดให้ดำเนินการในขอบเขตงานดังต่อไปนี้

๙.๑ วางแผนประชาสัมพันธ์และการออกแบบสัญลักษณ์ของงาน

๑) ดำเนินการวางแผนการประชาสัมพันธ์ให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๒) จัดให้มีการแถลงข่าวประชาสัมพันธ์การจัดทำโครงการไม่น้อยกว่า ๑ วัน จำนวน ๑ ครั้ง ก่อนการดำเนินงานในเวลาที่เหมาะสม พร้อมจัดอาหารว่างให้กับผู้มีส่วนร่วมการแถลงข่าว (สื่อมวลชน) ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

๓) จัดให้มีการประชาสัมพันธ์โครงการผ่านรายการวิทยุท้องถิ่นไม่น้อยกว่า ๓ สถานี และทีวีท้องถิ่น จำนวน ๑ สถานี

๔) จัดให้มีการประชาสัมพันธ์โครงการ โดยจัดทำป้ายขนาดกว้าง ๓.๖ เมตร ยาว ๔.๘ เมตร จำนวน ๓ ป้าย และขนาดกว้าง ๑.๒๐ เมตร ยาว ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๒๐ ป้าย พร้อมติดตั้ง

๕) จัดให้มีประชาสัมพันธ์ด้วยรถขยายเสียง ไม่น้อยกว่า ๒ คัน ระยะเวลาก่อนการดำเนินโครงการอย่างน้อย ๒ วัน

๑๐. การจัดพิธีเปิดงาน กิจกรรมการแสดง

๑) การจัดพิธีเปิดงาน ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพิธีเปิดงาน และออกแบบตกแต่งเวทีที่ใช้ในการจัดทำพิธีเปิดงานให้สวยงามเหมาะสมกับโครงการที่ดำเนินการ และผู้ทำหน้าที่ประธานการเปิดงาน โดยกำหนดการเสนอตามความเหมาะสม ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องนำเสนอภาพสรุปแนวคิดดังกล่าวให้จังหวัดจันทบุรี ก่อนงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๒) ดำเนินพิธีเปิดงาน โดยจัดหาพิธีกรที่มีประสบการณ์ จำนวน ๒ คน ที่มีความรู้ ความเข้าใจแนวทางการจัดกิจกรรมตลอดงาน ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดจันทบุรี

/๓) ตกแต่งเวที...

๓) ตกแต่งเวที ออกแบบสร้างฉาก และอุปกรณ์ประกอบการแสดงให้สอดคล้องกับกิจกรรม และการแสดงในพิธีเปิดงาน

๔) จัดเก้าอี้สำหรับผู้ร่วมพิธีเปิดงานไม่น้อยกว่า ๔๐ ที่นั่ง และชุดรับแขกสำหรับผู้ร่วมงานที่เป็นผู้บริหารจังหวัด ไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง

๕) จัดอุปกรณ์เครื่องเสียง

๖) จัดหาชุดการแสดงบนเวที จำนวน ๑ ชุด โดยให้เหมาะสมกับสอดคล้องกับการดำเนินโครงการฯ

๗) จัดเตรียมจุดลงทะเบียน และเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนแขกผู้มีเกียรติ ผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน และสื่อมวลชน

๘) จัดหาเจ้าหน้าที่ต้อนรับพร้อมการแต่งกายสุภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๙) จัดหาของที่ระลึกมอบสื่อมวลชน แขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ชุด ราคาไม่น้อยกว่าชุดละ ๑๐๐ บาท

๑๐) จัดหาของที่ระลึกมอบให้แก่ประธานเปิดงานและแขกผู้มีเกียรติ ไม่น้อยกว่า ๓ ชุด ราคาชุดละไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ บาท

๑๑) จัดให้มีการมอบประกาศเกียรติคุณสตรีดีเด่น ไม่น้อยกว่า ๑๕ คน ในพิธีเปิด

๑๒) จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ชุด

๑๓) จัดหาสถานที่จอดรถ สำหรับแขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชนที่เดินทางมาร่วมพิธีเปิดงาน ให้เพียงพอและเหมาะสม

๑๑. การบริหารจัดการอื่น ๆ

๑) จัดให้มีอาหารสำหรับผู้มาร่วมงาน จำนวน ๑,๒๐๐ คน คนละ ๒ มื้อประกอบด้วยมื้อเที่ยงและมื้อเย็น โดยจัดให้มีอาหารอย่างน้อย ๓ อย่าง ไม่รวมข้าว พร้อมน้ำดื่ม และจัดให้มีจุดบริการอาหารจำนวน ๑๐ จุด พร้อมโต๊ะและเก้าอี้ไม่น้อยกว่าจุดละ ๑๓๐ ตัว โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี พร้อมจัดผู้บริการให้เรียบร้อย

๒) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้มาร่วมงาน จำนวน ๑,๒๐๐ คน คนละ ๒ มื้อ ประกอบด้วยมื้อเช้าและมื้อบ่าย โดยไม่ซ้ำกัน โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี พร้อมจัดผู้บริการให้เรียบร้อย

๓) จัดให้มีค่าพาหนะแก่ผู้มาร่วมงาน จำนวน ๑,๒๐๐ คน

๔) จัดให้มีวิทยากรบรรยายให้ความรู้ตามหลักสูตร รวมเวลาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง ดังนี้

๔.๑ ความรู้ด้านสิทธิสตรี และความเสมอภาคในสังคม ตามแนวคิดในวันสตรีสากล

๔.๒ ความรู้เรื่องการคัดแยกขยะในครัวเรือน

๔.๓ ความรู้เรื่องจิตอาสา

๔.๔ ความรู้เรื่องแนวคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๕) จัดให้มีทีมวิทยากรฝึกปฏิบัติอาชีพ จำนวน ๑๐ อำเภอ ๆ ละ ๑ บูธ ไม่น้อยกว่าบูธละ ๒ คน

๖) จัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม โดยต้องมีเนื้อหารายละเอียดตามประเด็น ตามข้อ ๔) จำนวน ๑,๒๐๐ เล่ม พร้อมด้วยปากกาและถุงผ้า

/๗) จัดให้มีการประกวด...

๗) จัดให้มีการประกวดทีมนักพูดของทีมอำเภอ จำนวน ๑๐ ทีม พร้อมจัดเงินรางวัลให้ครบทุกทีม และจัดให้มีค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสิน จำนวน ๕ คน

๘) จัดให้มีเจ้าหน้าที่พยาบาล อย่างน้อยจำนวน ๓ คน

๙) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายทุกกรณี และบุคคลที่ ๓ ตั้งแต่เริ่มงานจนสิ้นสุดงาน

๑๐) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่จังหวัดจันทบุรีเสนอ เพื่อให้งานประสบความสำเร็จ

๑๑) ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามข้อ ๑๑ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวทั้งหมด

๑๒. เอกสารประกอบการส่งมอบงาน

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ตามข้อ ๘ ตั้งแต่เริ่มงานจนถึงจบงาน ภายใน ๗ วัน หลังเสร็จสิ้นงาน ดังนี้

๑๒.๑ จัดทีมบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ตั้งแต่เริ่มต้นงานจนเสร็จสิ้นการจัดงานตลอดทั้งงาน ให้ครบทุกกิจกรรม และจัดทำวีดิทัศน์สรุปผลการดำเนินงานทั้งหมด ความยาวไม่น้อยกว่า ๗ นาที และส่งมอบให้กับสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรีเพื่อประกอบการตรวจรับงาน

๑๒.๒ จัดทำสรุปผลงานการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นงานจนเสร็จสิ้นการจัดงาน โดยจัดทำเป็นรูปเล่มพิมพ์ ๔ สี จำนวน ๕ เล่ม ประกอบด้วยกระบวนการในการดำเนินงาน ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน ภาพกิจกรรม เป็นต้น พร้อมบันทึกข้อมูลดังกล่าวลงใน Flash Drive จำนวน ๕ ชุด ส่งมอบให้กับสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี

ในกรณีที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงการดำเนินการใด ๆ ในขอบเขตของงานและไม่กระทบกับสาระสำคัญในการดำเนินงาน ต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดจันทบุรี เป็นผู้อนุมัติการแกไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

๑๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑๓.๑มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๓.๒ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๓.๓ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๓.๔ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๓.๕ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๓.๖มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๓..๗เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๑๓.๘ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ จังหวัดจันทบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

/๑๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับ...

๑๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e -GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลางตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีความรู้เฉพาะด้าน มีผลงานหรือประสบการณ์การทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการเปิดงานหรือการอบรมพร้อมทั้งมีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) และมีผลงานไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน วงเงินไม่น้อยกว่า ๘๐๐,๐๐๐ บาท ที่สามารถดำเนินกิจกรรมได้อย่างสมบูรณ์ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด

๑๔. รายละเอียดข้อเสนอ

๑๔.๑ หลักฐานผลงานหรือประสบการณ์การทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องพร้อมรายชื่อและประวัติการทำงานของทีมงาน ตามข้อ ๑๓.๑๔

๑๔.๒ แผนงานและวิธีการดำเนินงานตามขอบเขตงานจ้างอย่างครบถ้วน

๑๔.๓ รายการค่าใช้จ่ายในแต่ละกิจกรรม

๑๔.๔ ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ (ถ้ามี)

๑๕. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๑๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี จะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จะพิจารณาจากคะแนนรวมมากที่สุด โดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๔๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคที่มีคุณภาพเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๖๐

/ปัจจัยหลัก...

ปัจจัยหลัก	
๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price)	๔๐
๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการจะพิจารณาจากคุณภาพของผู้รับจ้างในด้านต่าง ๆ ดังนี้ ๒.๑ ประสบการณ์และผลงานของของผู้เสนอราคา - ความสมบูรณ์ครบถ้วนของเอกสารที่นำเสนอและความชัดเจนในการนำเสนอ - หลักฐานการปฏิบัติงานที่ผ่านมาและรูปแบบองค์กร ได้แก่ ประวัติการทำงานของทีมงาน และตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา (Company Profile) - คุณสมบัติและความพร้อมของบุคลากร ได้แก่ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ลักษณะการมอบหมายงานและความรับผิดชอบ และประสบการณ์ของทีมงาน ๒.๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน และความเป็นไปได้ในการปฏิบัติได้จริงภายในระยะเวลาที่กำหนด - การกำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน กรอบแนวคิดในการดำเนินงาน การมอบหมายงานให้ทีมงานในการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน - การกำหนดรายการค่าใช้จ่ายในแต่ละกิจกรรม - ความเป็นไปได้ในการปฏิบัติได้จริงภายในระยะเวลาที่กำหนด ๒.๓ ศักยภาพในการดำเนินงาน - ศักยภาพของผู้เสนอราคาในการดำเนินงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขของขอบเขตงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๖๐ (รวม ๑๐๐ คะแนน) (๓๐ คะแนน) (๓๐ คะแนน) (๔๐ คะแนน)

๑๕.๒ เกณฑ์การคัดเลือกผู้รับจ้างดำเนินงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๖. ข้อกำหนดในการว่าจ้าง

๑๖.๑ ตลอดระยะเวลาในขั้นตอนการดำเนินงาน ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงานโดยละเอียด พร้อมวัน เวลา สถานที่ ในการทำงาน โดยต้องให้จังหวัดจันทบุรีร่วมพิจารณาเสนอความคิดเห็นตลอดการทำงาน

/๑๖.๒ ผู้เสนอราคา....

๑๖.๒ ผู้เสนอราคาต้องจัดให้มีการประชุมคณะทำงานในระดับจังหวัด โดยกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน และ/หรือคณะทำงานที่ได้รับมอบหมาย และผู้แทนจากคณะกรรมการพัฒนาสตรีจังหวัด โดยผู้รับจ้างาต้องแสดงให้เห็นถึงข้อมูลความก้าวหน้าและความพร้อมของการดำเนินงานและรูปแบบพิธีเปิดงาน พร้อมดำเนินการปรับปรุงให้เป็นไปตามข้อเสนอของที่ประชุม

๑๖.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องพร้อมที่จะชี้แจงหรือรายงานผลการปฏิบัติงานตลอดระยะอายุสัญญาตามที่จังหวัดจันทบุรีกำหนด

๑๖.๔ ผลงานที่ผลิตเสร็จเรียบร้อยแล้ว เป็นลิขสิทธิ์ของจังหวัดจันทบุรี โดยเด็ดขาด

๑๖.๕ ผู้เสนอราคาต้องเสนอรายละเอียดของแผนงานและดำเนินการตามขั้นตอนของแผนงานที่นำเสนอ ซึ่งจังหวัดจันทบุรี ให้ความเห็นชอบแล้วให้เสร็จสิ้นอย่างมีประสิทธิภาพ หากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ผู้เสนอราคาต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เห็นชอบก่อนดำเนินการ

๑๖.๖ หากจังหวัดจันทบุรี พบว่าผู้เสนอราคาจงใจที่จะไม่ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้/หรือดำเนินการล่าช้าไม่มีเหตุอันควร ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้เสนอราคา ซึ่งผู้เสนอราคาจะต้องยินยอมชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับทางราชการ หรือถือว่าเป็นการผิดสัญญา ซึ่งจังหวัดจันทบุรี สามารถยกเลิกสัญญาได้ เว้นแต่กรณีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เห็นว่าเป็นเหตุสุดวิสัย

๑๖.๗ จังหวัดจันทบุรี ทรงสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดจันทบุรี เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจันทบุรีจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาและลงโทษผู้เสนอราคาผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีข้อมูลหลักฐานที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอแทน เป็นต้น

๑๗. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน ๑ งวดงาน ภายใน ๗ วันทำการ นับจากวันสิ้นสุดการจัดกิจกรรมโครงการฯ ประกอบด้วย

- จัดทำสรุปผลการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จสมบูรณ์ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มพิมพ์ ๔ สี จำนวน ๕ เล่ม เนื้อหาประกอบด้วย กระบวนการในการดำเนินงาน ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน ภาพกิจกรรม เป็นต้น พร้อมบันทึกข้อมูลดังกล่าว และภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวในการดำเนินงาน วีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานความยาวไม่น้อยกว่า ๗ นาที ลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๕ ชุด ส่งมอบให้แก่จังหวัดจันทบุรี ทั้งนี้ ในการส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้บันทึกวีดีทัศน์ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานในภาพรวมของอำเภอลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Flash Drive) ด้วย

๑๙. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

การจ่ายค่าจ้าง ผู้รับจ้างกำหนดการจ่ายค่าจ้างออกเป็น ๑ งวด ดังนี้

จ่ายค่าจ้างอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ ๑๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๒๐. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

/๒๑. อัตราค่าปรับ...

๒๑. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๒๑.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๒๑.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๖ จนทำให้งานจ้างนั้นๆ ไม่แล้วเสร็จ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด

๒๑.๓ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการตามรายละเอียดและขอบเขตของงานในบางส่วนบางกิจกรรมผู้รับจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างในกิจกรรมนั้นๆ

๒๒. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี

๒๓. สถานที่ติดต่อ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี โทร ๐๓๙-๓๑๑๕๖๕

ผู้ประสานงาน

๑. นายทชภณ คงวิจิตร นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ

๒. นางอังคณา ธิติมูล นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๓. นางสุรางค์รัตน์ เสมสวัสดิ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ