

ประกาศจังหวัดจันทบุรี
เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP ในประเทศกลุ่มอาเซียน รูปแบบที่ ๑
จำนวน ๑ ครั้ง ตามโครงการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดจันทบุรี มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP ในประเทศกลุ่มอาเซียน รูปแบบที่ ๑ จำนวน ๑ ครั้ง ตามโครงการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๕๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดจันทบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

/ ๑๑. ผู้ยื่น...

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๔. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเคยทำสัญญารับจ้างการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าให้กับหน่วยงานภาครัฐภายในวงเงินสัญญาเดียวกัน ไม่ต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ภายในระยะเวลา ๓ ปีที่ผ่านมา อย่างน้อย ๑ ผลงาน (ต่างประเทศ) พร้อมแสดงหลักฐานรับรองคุณภาพการจัดงานที่หน่วยงานออกให้มาแสดงประกอบการนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบได้

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมาเสนอผลงานในวันถัดจากวันเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ลงทะเบียนตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องปฏิบัติงานพัฒนาการจังหวัด สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หรือ www.cdd.go.th/web/chanthaburi หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๙๓๑-๑๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางศิริมา วิชญธรกุล)
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
เลขที่ ๘/ ๒๕๖๑
จ้างจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP ในประเทศกลุ่มอาเซียน รูปแบบที่ ๑ จำนวน ๑ ครั้ง
ตามโครงการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน
ตามประกาศจังหวัดจันทบุรี
ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

จังหวัดจันทบุรี ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP ในประเทศกลุ่มอาเซียน รูปแบบที่ ๑ จำนวน ๑ ครั้ง ตามโครงการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ดำเนินการในพื้นที่จังหวัดจันทบุรี ในหมู่บ้านเป้าหมาย จำนวน ๖ อำเภอ ๙ หมู่บ้าน โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

/ ๒.๖ มีคุณสมบัติ...

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเคยทำสัญญารับจ้างการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าให้กับหน่วยงานภาครัฐภายในวงเงินสัญญาเดียวกัน ไม่ต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ภายในระยะเวลา ๓ ปีที่ผ่านมา อย่างน้อย ๑ ผลงาน (ต่างประเทศ) พร้อมแสดงหลักฐานรับรองคุณภาพการจัดงานที่หน่วยงานออกให้มาแสดงประกอบการนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบได้

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

/ (๓) ในกรณี...

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ให้ใช้ในกรณีที่มีการกำหนดผลงานตามข้อ ๒.๑๔ เท่านั้น)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากจังหวัด ให้เริ่มทำงาน

/ ๔.๔ ก่อนเสนอราคา...

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมาเสนอผลงานในวันถัดจากวันเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ลงทะเบียนตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องปฏิบัติงานพัฒนาการจังหวัด สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่าก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

/ ๕. หลักเกณฑ์...

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP ในประเทศกลุ่มอาเซียน รูปแบบที่ ๑ จำนวน ๑ ครั้ง ตามโครงการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

๒.๑ ประสบการณ์และผลงานของของผู้เสนอราคา (๓๐ คะแนน)

- ความสมบูรณ์ครบถ้วนของเอกสารที่นำเสนอ และความชัดเจนในการนำเสนอ

- หลักฐานการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และรูปแบบองค์กร ได้แก่ ประวัติการทำงานของทีมงาน และตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา (Company Profile)

- คุณสมบัติและความพร้อมของบุคลากร ได้แก่ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ลักษณะการมอบหมายงานและความรับผิดชอบ และประสบการณ์ของทีมงาน

๒.๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน และความเป็นไปได้ในการปฏิบัติได้จริงภายในระยะเวลาที่กำหนด (๓๐ คะแนน)

- การกำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน กรอบแนวคิดในการดำเนินงาน การมอบหมายงานให้ทีมงานในการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน เช่น ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ธีมของงาน (Theme) สอดคล้องวัตถุประสงค์ของโครงการ และขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)

- การกำหนดรายการค่าใช้จ่ายในแต่ละกิจกรรม

- ความเป็นไปได้ในการปฏิบัติได้จริงภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒.๓ ศักยภาพในการดำเนินงาน (๔๐ คะแนน)

- ศักยภาพของผู้เสนอราคาในการดำเนินงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขของขอบเขตงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น รูปแบบการจัดกิจกรรม การกำหนดพื้นที่การจัดงาน รูปแบบโซนจัดจำหน่าย และเจรจาธุรกิจ การจัดพิธีเปิด การแสดง และกิจกรรมบนเวที กิจกรรมส่งเสริมการขาย การสร้างยอดจำหน่ายให้แก่ผู้ประกอบการ การจัดประชาสัมพันธ์การจัดงาน

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วนหรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

/ ๕.๔ จังหวัด...

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

/ ๖.๓ หนังสือค้ำ...

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้าง ซึ่งจังหวัดได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑ งวด ดังนี้

งวด ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และจังหวัด ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จนทำให้งานจ้างนั้นๆ ไม่แล้วเสร็จ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด

๘.๓ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการตามรายละเอียดและขอบเขตของงานในบางส่วนบางกิจกรรมผู้รับจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างในกิจกรรมนั้นๆ

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - เดือนนับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อจังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วเท่านั้น

/ ๑๐.๒ เมื่อจังหวัด...

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

/ ๑๒. การประเมิน...

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว

จังหวัดจันทบุรี
๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน

(Terms of reference : TOR)

การจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP จังหวัดจันทบุรี

ตามโครงการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน

ณ เมืองย่างกุ้ง สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์

---

๑. ความเป็นมา

รัฐบาลได้มีนโยบายด้านเศรษฐกิจ ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ เพื่อให้ผู้ผลิต ผู้ประกอบการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP ให้มีมูลค่าเพิ่มสูงขึ้น ด้วยการพัฒนาคุณภาพมาตรฐาน และสร้างภาพลักษณ์ผลิตภัณฑ์ OTOP ให้เป็นที่ยอมรับจากผู้บริโภค โดยรัฐบาลพร้อมที่จะสนับสนุนให้ชุมชนเข้าถึงองค์ความรู้สมัยใหม่ แหล่งเงินทุนและพัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการและการตลาด เพื่อเชื่อมโยงสินค้าจากชุมชนสู่ตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ

กรมการพัฒนาชุมชน ได้กำหนดเป้าหมายในการทำงานตามยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน ให้มีกิจกรรมที่เชื่อมโยงสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลในการกระจายความเจริญไปสู่ชุมชน โดยมีเป้าหมายให้ชุมชนมีศักยภาพ และได้ดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ โดยการให้ความสำคัญกับกลุ่มผู้ผลิตชุมชน ในการเพิ่มประสิทธิภาพกลุ่มฯ เพื่อเพิ่มทักษะด้านการบริหารจัดการและการตลาด ส่งเสริมความสัมพันธ์ด้านการค้าและความร่วมมือระหว่างประเทศ

จังหวัดจันทบุรี ได้ดำเนินการส่งเสริมช่องทางการตลาด โดยการเผยแพร่ภูมิปัญญาท้องถิ่นทำให้ชุมชนเกิดการสร้างรายได้ และสร้างโอกาสให้ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ในการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP และประสบการณ์ต่าง ๆ ในการค้นหาตลาดใหม่ ๆ ของประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ในการก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี จึงได้จัดทำโครงการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มช่องทางการตลาดให้กับผลิตภัณฑ์ OTOP

๒.๒ เพื่อให้ OTOP Trader และผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ของจังหวัดจันทบุรี ได้เรียนรู้แนวทางในการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานสินค้าให้เป็นที่ยอมรับของประชาชนประเทศเพื่อนบ้านจากประสบการณ์การจำหน่ายสินค้า

๒.๓ เพื่อให้ OTOP Trader และผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ของจังหวัดจันทบุรี ได้มีโอกาสเจรจาทำธุรกิจของประเทศเพื่อนบ้าน

๒.๔ เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ด้านการค้าและความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้าน

๓. หลักการและเหตุผลในการจัดจ้างผู้บริหารการจัดงาน

เนื่องจากจังหวัดจันทบุรี มีข้อจำกัดในการบริหารการจัดงานแสดงสินค้าในต่างประเทศอย่างครบวงจร ทั้งด้านจำนวนบุคลากร ความคล่องตัวในการบริหารจัดการต่าง ๆ จึงเห็นควรจ้างผู้มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน มีความคิดสร้างสรรค์ และมีประสบการณ์ หรือมีผู้บริหารที่มีประสบการณ์

ในการบริหารการจัดงานแสดงสินค้า เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ โดยมีคณะกรรมการอำนวยการจัดงานฯ เป็นผู้กำกับดูแลติดตามให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดงานฯ

หลักการและเหตุผลในการจัดจ้างเหมาผู้บริหารการจัดงาน คือ

๓.๑ การจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าตามโครงการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน เป็นงานที่ต้องอาศัยความรู้ความชำนาญในการบริหารงานด้านนี้ เพื่อเสนอแนวทางการจัดงานและดำเนินการบริหารการจัดงานอย่างครบวงจร ตั้งแต่การวางแผนขั้นตอนการดำเนินงาน การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อเชิญชวนทั้งผู้เข้าร่วมงานให้ได้ตามเป้าหมาย การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อให้บริการแก่ผู้เข้าร่วมงาน และผู้เข้าชมงานตลอดจนการจัดกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ

๓.๒ เพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนในการทำงานร่วมกับผู้จัดงานมืออาชีพ เป็นการเพิ่มโอกาสการเรียนรู้วิธีการทำงานของภาคเอกชน นับเป็นประโยชน์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓.๓ การจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP เป็นภารกิจที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดให้การสนับสนุนและส่งเสริมผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP สามารถขยายตลาดได้ จึงเห็นควรเปิดโอกาสให้ภาคเอกชนที่มีประสบการณ์เป็นผู้ดำเนินการโดยตรง โดยมีภาครัฐเป็นผู้กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดงานแทนการดำเนินการเอง

๔. วัตถุประสงค์ในการว่าจ้าง

จังหวัดจันทบุรี ดำเนินการว่าจ้างเหมาบริการจัดการงานแสดงและจำหน่ายสินค้าตามโครงการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน โดยเป็นผู้บริหารจัดการงานฯ ตั้งแต่ขั้นตอนเตรียมการเบื้องต้นจนสิ้นสุดงานและสรุปรายงานผลการจัดงาน โดยมีวัตถุประสงค์ในการว่าจ้าง ดังนี้

๔.๑ บริหารการจัดงานในภาพรวมให้ได้มาตรฐาน เสนอความคิดสร้างสรรค์ และควบคุมเนื้อหาสาระของงานให้มีภาพลักษณ์ตรงตามวัตถุประสงค์

๔.๒ ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกฝ่ายปฏิบัติการ ร่วมกับผู้แทนจังหวัดจันทบุรี

๔.๓ เป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนดเนื้อหาสาระของการจัดกิจกรรมในงาน ตลอดจนการกำหนดผู้ดำเนินการให้สอดคล้องกับภาพลักษณ์ วัตถุประสงค์ และสาระโดยรวมของการจัดงาน

๔.๔ ควบคุม ตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย

๔.๕ รายงานผลการดำเนินงาน ให้คำแนะนำ และร่วมให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานอื่น ๆ ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน

๔.๖ บริหารงบประมาณให้ตอบสนองวัตถุประสงค์ของการจัดงานอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๕. กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย

กลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP จำนวน ๕๐ คน, OTOP Trader จำนวน ๑ คน ,ผู้สื่อข่าว จำนวน ๑ คน และข้าราชการ จำนวน ๘ คน รวม ๖๐ คน

๖. วิธีการดำเนินงาน

ดำเนินการจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๗. สถานที่ดำเนินการ

ณ ห้างสรรพสินค้าในเมืองย่างกุ้ง สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

จัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP จังหวัดจันทบุรี ในห้างสรรพสินค้า เมืองย่างกุ้ง สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ ระยะเวลาดำเนินการ ๓ วัน ภายในเดือนสิงหาคม – ๑๕ กันยายน ๒๕๖๑

๙.วงเงินในการจัดจ้าง

งบประมาณจากกรมการพัฒนาชุมชน เป็นเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๑๐. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑๐.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๐.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๐.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่ากาการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๐.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๐.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๑๐.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดจันทบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑๐.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิบัติไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งและสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๐.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๐.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด

๑๐.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๐.๑๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเคยทำสัญญารับจ้างการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าให้กับหน่วยงานภาครัฐภายในวงเงินสัญญาเดียวกัน ไม่ต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ภายในระยะเวลา ๓ ปีที่ผ่านมา อย่างน้อย ๑ ผลงาน (ต่างประเทศ) พร้อมแสดงหลักฐานรับรองคุณภาพการจัดงานที่หน่วยงานออกให้มาแสดงประกอบการนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบได้

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๑๑.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจันทบุรีจะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จะพิจารณาจากคะแนนรวมมากที่สุด โดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๔๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคที่มีคุณภาพเป็นประโยชน์ต่อทางทางราชการ กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๖๐

ปัจจัยหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price)	๔๐
๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการจะพิจารณาจากคุณภาพของผู้รับจ้างในด้านต่าง ๆ ดังนี้	๖๐
๒.๑ ประสบการณ์และผลงานของผู้เสนอราคา	(รวม ๑๐๐ คะแนน)
- ความสมบูรณ์ครบถ้วนของเอกสารที่นำเสนอ และความชัดเจนในการนำเสนอ	๓๐ คะแนน
- หลักฐานการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และรูปแบบองค์กร ได้แก่ ประวัติการทำงานของทีมงาน และตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา (Company Profile)	
- คุณสมบัติและความพร้อมของบุคลากร ได้แก่ จำนวนบุคคลากรที่ร่วมงาน ลักษณะการมอบหมายและความรับผิดชอบ และประสบการณ์ของทีมงาน	
๒.๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน และความเป็นไปได้ในการปฏิบัติได้จริงภายในระยะเวลาที่กำหนด	๓๐ คะแนน
- การกำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน กรอบแนวคิดในการดำเนินงาน การมอบหมายงานให้ทีมงานในการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน เช่น ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ธีมของงาน (Theme) สอดคล้องวัตถุประสงค์ของโครงการ และขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)	

ปัจจัยหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)
- การกำหนดรายการค่าใช้จ่ายในแต่ละกิจกรรม - ความเป็นไปได้ในการปฏิบัติได้จริงภายในระยะเวลาที่กำหนด ๒.๓ ศักยภาพในการดำเนินงาน - ศักยภาพของผู้เสนอราคาในการดำเนินงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขของขอบเขตงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น รูปแบบการจัดกิจกรรม การกำหนดพื้นที่การจัดงาน รูปแบบโซนจัดจำหน่าย และเจรจาธุรกิจ การจัดพิธีเปิด การแสดง และกิจกรรมบนเวที กิจกรรมส่งเสริมการขาย การสร้างยอดจำหน่ายให้แก่ผู้ประกอบการ การจัดประชาสัมพันธ์การจัดงาน	๓๐ คะแนน

๑๑.๒ เกณฑ์การคัดเลือกผู้รับจ้างดำเนินงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๒.ขอบเขตการดำเนินงาน

ดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน โดยดำเนินการดังนี้

๑๒.๑ กิจกรรมจัดทำกลยุทธ์และแผนการดำเนินงาน นำเสนอให้คณะกรรมพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๑. จัดทำกลยุทธ์รูปแบบการดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวคิดของการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน ออกเป็นธีมงาน

๒. จัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินงานก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ หลังดำเนินการ

๓. จัดทำกลยุทธ์และแผนการจัดงานในภาพรวมของงาน ตั้งแต่การนำเสนอแนวคิด ภาพลักษณ์ (Concept/Theme) และจุดขายของงานฯ แนวทางการ Exhibitor/visitor Promotion การเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการ และจุดขายของการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น พิธีเปิด กิจกรรมส่งเสริมการขาย การแสดงบนเวที การประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๔. จัดทำแผนปฏิบัติการในการจัดงานร่วมกับสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี โดยกำหนดรายละเอียดกิจกรรมวัน เวลา และเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจนภายใน ๕ วันทำการ หลังจากลงนามในสัญญากับสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี

๕. ประสานงาน ควบคุมงาน ติดตามงาน ให้เป็นไปตามข้อ ๓ และข้อ ๔ (ข้อ ๑๑.๑)

๖. ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Operation) ที่สามารถติดต่อและประสานงานตลอดการจัดงาน ดังนี้

๑) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบภาพรวมของการจัดงาน อย่างน้อย ๑ คน

๒) ผู้รับผิดชอบเรื่องไฟฟ้า อย่างน้อย ๑ คน

๓) ผู้รับผิดชอบดูแลคูหาจำหน่าย ล่าม และจัดเก็บยอดจำหน่ายรายวัน อย่างน้อย ๒ คน

๔) ผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย อย่างน้อย ๑ คน

๕) ผู้รับผิดชอบด้านการรักษาความปลอดภัย อย่างน้อย ๑ คน

๑๑.๒ กิจกรรมจัดหาสถานที่จัดงาน ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่จัดงาน

๑. จัดหาสถานที่จัดงาน

จัดหาสถานที่แสดงและจำหน่ายสินค้าในห้างสรรพสินค้าเมืองย่างกุ้ง สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ จำนวน ๕๐ บูธ ขนาด ๒.๕ X ๒ เมตร (กว้าง ๒.๕ X ๒ เมตร) หรือตามความเหมาะสมของพื้นที่จัดงาน ที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ พื้นที่เวทีพิธีเปิด และจัดพื้นที่สำหรับผู้เข้าร่วมงานพิธีเปิด

๒. ออกแบบ วางผัง และตกแต่งสถานที่จัดงาน ได้แก่

-พื้นที่จำหน่ายสินค้าให้แก่ผู้จำหน่ายสินค้า OTOP ประกอบด้วยบูธ จำนวน ๕๐ บูธ มีป้ายชื่อและเลขที่บูธ เป็นภาษาพม่าและภาษาอังกฤษ ยกเว้นบูธหัวมุมมีป้าย ๒ ป้าย โดยป้ายชื่อให้สื่อถึงประเทศไทย/ จังหวัดจันทบุรี พร้อมอุปกรณ์ภายในบูธ ประกอบด้วยโต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๒ ตัว ปลั๊กไฟขนาด ๕ แอมป์ ๑ จุด (กรณีผู้ประกอบการต้องการใช้กระแสไฟฟ้าเกินกว่า ๕ แอมป์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด) หลอดไฟแสงสว่าง จำนวน ๑ หลอด)

-พื้นที่สำหรับเจรจาธุรกิจพร้อมตกแต่งให้สวยงาม จำนวน ๑ จุด

-พื้นที่สำหรับอำนวยการ จำนวน ๑ จุด

-เวทีพิธีเปิดงาน และจัดสถานที่สำหรับแขกผู้มีเกียรติ ผู้เข้าร่วมงาน

-ผู้เสนองานสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติม หากจะทำให้งานมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

๓. จัดทำซุ้มประตูทางเข้างานให้เข้ากับธีมงาน และจัดป้ายประชาสัมพันธ์ภายในงานเป็นภาษาพม่า และภาษาอังกฤษ ตามความเหมาะสมของพื้นที่ และตกแต่งบริเวณจัดงานให้สวยงาม

๔. จัดหาล่าม จำนวน ๘ คน สำหรับเป็นผู้สื่อสารระหว่างผู้ซื้อกับผู้ขาย และเจรจาธุรกิจ

๑๑.๓ กิจกรรมประชาสัมพันธ์

วางแผนประชาสัมพันธ์และการออกแบบสัญลักษณ์ของงาน นำเสนอให้คณะกรรมพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

-วางแผนการประชาสัมพันธ์ และสื่อสารทางการตลาดให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย และกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน

- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์อื่นที่เข้าถึงผู้บริโภค และเหมาะสมกับการประชาสัมพันธ์ ของเมืองย่างกุ้ง สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ ไม่น้อยกว่าจำนวน ๒ สื่อ

- นำเสนอสื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ที่เหมาะสม

*** อาร์ตเวิร์คของสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งหมดถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี***

- ออกแบบจัดทำ และติดตั้งสัญลักษณ์ของงาน (Logo) ให้มีความสอดคล้องและสื่อความหมายถึงภายในงาน

-จัดทำสื่อทุกชนิดต้องผ่านความเห็นชอบของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรีก่อน

๑๑.๔ การจัดพิธีเปิดงาน กิจกรรมการแสดง

๑. ผู้รับจ้างต้องเสนอแนวคิดการจัดพิธีเปิดงาน และออกแบบ ตกแต่งเวทีที่ใช้ในการจัดทำพิธีเปิดงานให้สวยงามเหมาะสมกับแนวคิดหลัก (concept) ของงาน และผู้ทำหน้าที่ประธานการเปิดงาน โดยกำหนดการนำเสนอตามความเหมาะสม ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องนำเสนอภาพสรุปแนวคิดดังกล่าวให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี ก่อนงานไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน

๒. ดำเนินการพิธีเปิด โดยจัดหาพิธีกรที่มีประสบการณ์ จำนวน ๒ คน ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี

๓. ตกแต่งเวที ออกแบบสร้างฉาก และอุปกรณ์ประกอบการแสดงให้สอดคล้อง กับกิจกรรมและการแสดงในพิธีเปิดงาน

๔. จัดเก้าอี้สำหรับผู้ร่วมพิธีเปิดงานไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่นั่ง และชุดรับแขกสำหรับผู้ร่วมงานที่เป็นผู้บริหาร ไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง

๕. จัดอุปกรณ์เครื่องเสียง

๖. จัดหาอุปกรณ์ไฟพาร์ แสง สี เสียง และไฟ Effect ต่าง ๆ พร้อมติดตั้งและรื้อถอนเมื่อเสร็จสิ้นงาน

๗. จัดหาชุดการแสดงบนเวที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด และกิมมิค อย่างน้อย ๑ ชุด

๘. จัดเตรียมจุดลงทะเบียน และเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนแขกผู้มีเกียรติ ผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงานและสื่อมวลชน

๙. จัดหาเจ้าหน้าที่ต้อนรับพร้อมการแต่งกายสุภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑๐. จัดหาของที่ระลึกมอบสื่อมวลชน แขกผู้มีเกียรติและผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด ราคาไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท/ชุด

๑๑. จัดหาของที่ระลึกมอบให้แก่ประธานการเปิดงาน จำนวน ๑ ชุด และผู้แทนจากสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ จำนวน ๑ ชุด ราคาไม่เกินชุดละ ๓,๐๐๐ บาท

๑๒. จัดหาอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมงานในพิธีเปิดจำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ชุด

๑๓. จัดหาสถานที่จอดรถ สำหรับแขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชนที่เดินทางมาร่วมพิธีเปิดงานให้เพียงพอและเหมาะสม

๑๔. จัดหาที่พักให้กับเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องในการเดินทางไปร่วมงาน ดังนี้

- ผู้บริหารจังหวัด
- เจ้าหน้าที่เดินทางไปร่วมดำเนินงาน

๑๑.๕ กิจกรรมการส่งเสริมการขาย

โดยการออกแบบการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย จำนวน ๓ วัน ประกอบด้วย

๑. จัดให้มีพิธีกรดำเนินรายการในแต่ละวัน เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมในงาน และกิจกรรรมส่งเสริมการขายตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย นาทีทอง โดยจัดในช่วงระยะเวลางาน อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง

๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย จับฉลากชิงโชคแก่ผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๓ วัน ๆ ละ ๑ รอบ โดยมีของรางวัลไม่น้อยกว่า ๓ ชุดต่อวัน ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบประเภทของรางวัลจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี

๔. จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายรูปแบบอื่น ๆ เช่น กิจกรรมเล่นเกม/ตอบคำถาม ชิงของรางวัล โดยจัดหารางวัลเป็นสินค้าที่เป็นอัตลักษณ์และมีชื่อเสียงของจังหวัดจันทบุรี เป็นต้น

๕. จัดให้มีเครื่องเสียงสำหรับประชาสัมพันธ์งาน และดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดการจัดงาน ทุกกิจกรรม ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี

๑๑.๖ การดำเนินกิจกรรมในข้อ ๑๑.๑ – ๑๑.๓ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันดำเนินการจำหน่าย

๑๑.๗ การบริหารจัดการอื่น ๆ

๑. ดำเนินการรวบรวมและขนส่งสินค้าของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๕๐ ราย จากจังหวัดจันทบุรี ถึง สถานที่จัดงาน ณ เมืองย่างกุ้ง สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดจากการขนส่ง

๒. จัดหาพื้นที่เก็บสินค้าพร้อมคนงานยกของ และพนักงานรักษาความปลอดภัย

๓. จัดหาตั๋วเครื่องบินไป – กลับ ให้กับทีมงาน (ข้าราชการ, OTOP Trader, สื่อประชาสัมพันธ์) จำนวน ๑๐ คน

๔. จัดหาพาหนะสำหรับให้บริการทีมงาน จำนวน ๑๐ คน ตลอดระยะเวลาที่อยู่ในประเทศสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์

๕. จัดหาที่พัก (โรงแรมในเมืองย่างกุ้ง) ให้กับทีมงาน จำนวน ๑๐ คน จำนวน ๔ คืน

๖. จัดเลี้ยงอาหารให้กับทีมงาน จำนวน ๑๐ คน ตลอดระยะเวลาที่อยู่ในประเทศสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์

๗. จัดหาล่ามและเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการเดินทางให้กับทีมงาน

๘. อำนวยความสะดวก พิธีการด่านศุลกากรและด่านตรวจคนเข้าเมือง ทั้งไป และกลับให้กับคณะผู้เข้าร่วมโครงการ

๙. จัดหารถรับ – ส่งผู้ประกอบการ จากสนามบินย่างกุ้ง สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ ถึงที่พัก (ไป – กลับ)

๑๐. จัดทำเอกสารคู่มือสำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมงาน เช่น เวลาเปิด-ปิดงาน ข้อปฏิบัติและข้อห้ามต่าง ๆ จำนวน ๖๐ ชุด สำหรับมอบให้ผู้ประกอบการ และทีมงาน

๑๑. จัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้า และสรุปรายงานให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรีทราบ ทุกวัน พร้อมทั้งจัดรวบรวมข้อมูล และจัดทำรายงานสรุปผลการจัดงาน วิเคราะห์นำเสนอในรูปแบบกราฟหรือแผนภูมิ พร้อมทั้งอธิบายกราฟหรือแผนภูมิดังกล่าว เมื่อเสร็จสิ้นงาน

๑๒. ออกแบบและจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ผู้ประกอบการ และผู้ชมงานที่เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด/วัน และสรุปรายงานให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรีทราบทุกวัน โดยจัดทำเอกสารประเมินความพึงพอใจของผู้ประกอบการ และของผู้เข้าชมงานไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด ต่อวัน และจัดทำสรุปรายงานผล

วิเคราะห์นำเสนอในรูปแบบกราฟหรือแผนภูมิ พร้อมทั้งอธิบายกราฟหรือแผนภูมิดังกล่าวเมื่อเสร็จสิ้นงาน (ผู้ประกอบการเป็นภาษาไทย ผู้เข้าชมเป็นภาษาพม่า)

๑๓. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายทุกกรณี และบุคคลที่ ๓ ตั้งแต่เริ่มดำเนินการ จนถึงการสิ้นสุดการรื้อถอนทั้งหมด

๑๔. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่จังหวัดจันทบุรีเสนอ เพื่อให้งานประสบความสำเร็จ

๑๕. ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามข้อ ๑๑.๗ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวทั้งหมด

ในกรณีที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงการดำเนินงานใดๆ ในขอบเขตของงานและไม่กระทบกับสาระสำคัญในการดำเนินงาน ต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดจันทบุรี เป็นผู้อนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

<u>หมายเหตุ</u>

๑) อำนวยความสะดวก ในการจัดจองตั๋วไป – กลับ ให้กับผู้ประกอบการที่ร่วมโครงการ (ผู้ประกอบการ OTOP เป็นผู้จ่าย)

๒) อำนวยความสะดวกในการจัดหาที่พักให้กับผู้ประกอบการ (ผู้ประกอบการ OTOP เป็นผู้จ่าย)

๑๒. การส่งมอบงาน

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ตามข้อ ๑๑ ตั้งแต่เริ่มงานจนถึงจบงาน ภายใน ๗ วัน หลังเสร็จสิ้นงาน ดังนี้

๑๒.๑ จัดทำสรุปผลการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการฯ ดังนี้

๑. จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานโครงการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน ตามหัวข้อการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรีกำหนด โดยมีการนำเสนอทั้งในรูปแบบภาพถ่าย ลายลักษณ์อักษร กราฟ และให้ดำเนินการจัดเอกสารเป็นเล่ม จำนวน ๓ เล่ม รายละเอียด ดังนี้

๑) ขนาดรูปเล่ม A ๔

๒) ปกหน้า-หลัง พิมพ์ ๔ สี สวยงาม ตามความเหมาะสม

๓) เนื้อหาในรูปเล่มพิมพ์ ๔ สี กระดาษ ๘๐ แกรม

๑๒.๒ การนำเสนอภาพการจัดงานทุกขั้นตอน ตั้งแต่เริ่มต้นงานจนเสร็จสิ้นการจัดงานและเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ด้วยการบันทึกในแผ่น DVD จำนวน ๓ ชุด

๑๒.๓ จัดทำวีดีทัศน์สรุปผลการดำเนินงานทั้งหมด ตั้งแต่เริ่มต้นงานจนเสร็จสิ้นการจัดงาน ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที ในรูปแบบ DVD พร้อมสกรีนปก และกล่องระบุชื่องาน วัน/เวลา และสถานที่ดำเนินงาน จำนวน ๓ ชุด

๑๒.๔. จัดทำสำเนาสรุปผลการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการฯ ตามข้อ ๑๒.๑ – ๑๒.๓ บันทึกลงใน *Flash Drive* จำนวน ๒ ชุด

๑๓. การชำระเงิน

ชำระเงินจำนวน ๑ งวด (๑๐๐%) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเรียบร้อยแล้วตามขอบเขตการดำเนินงานจ้าง (TOR) แล้วเสร็จ ตามรายการแต่ละประเภทดังที่กำหนดไว้ในใบแจ้งปริมาณงานและราคาก็ต่อเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดแล้วเสร็จตามสัญญาและได้ส่งมอบงานจ้างให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๑๔. หน่วยงานที่รับผิดขอบดำเนินงาน

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี

๑๕. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้าง จะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

๑๖. สถานที่ติดต่อ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี ศาลากลางจังหวัดจันทบุรี ถนนเลียบเนิน ตำบลวัดใหม่ อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี ๒๒๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๓๙-๓๑๑๕๖๕

๑๗. ขอสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่น ๆ

สิทธิ์ในผลงานทั้งหมดเป็นของจังหวัดจันทบุรี